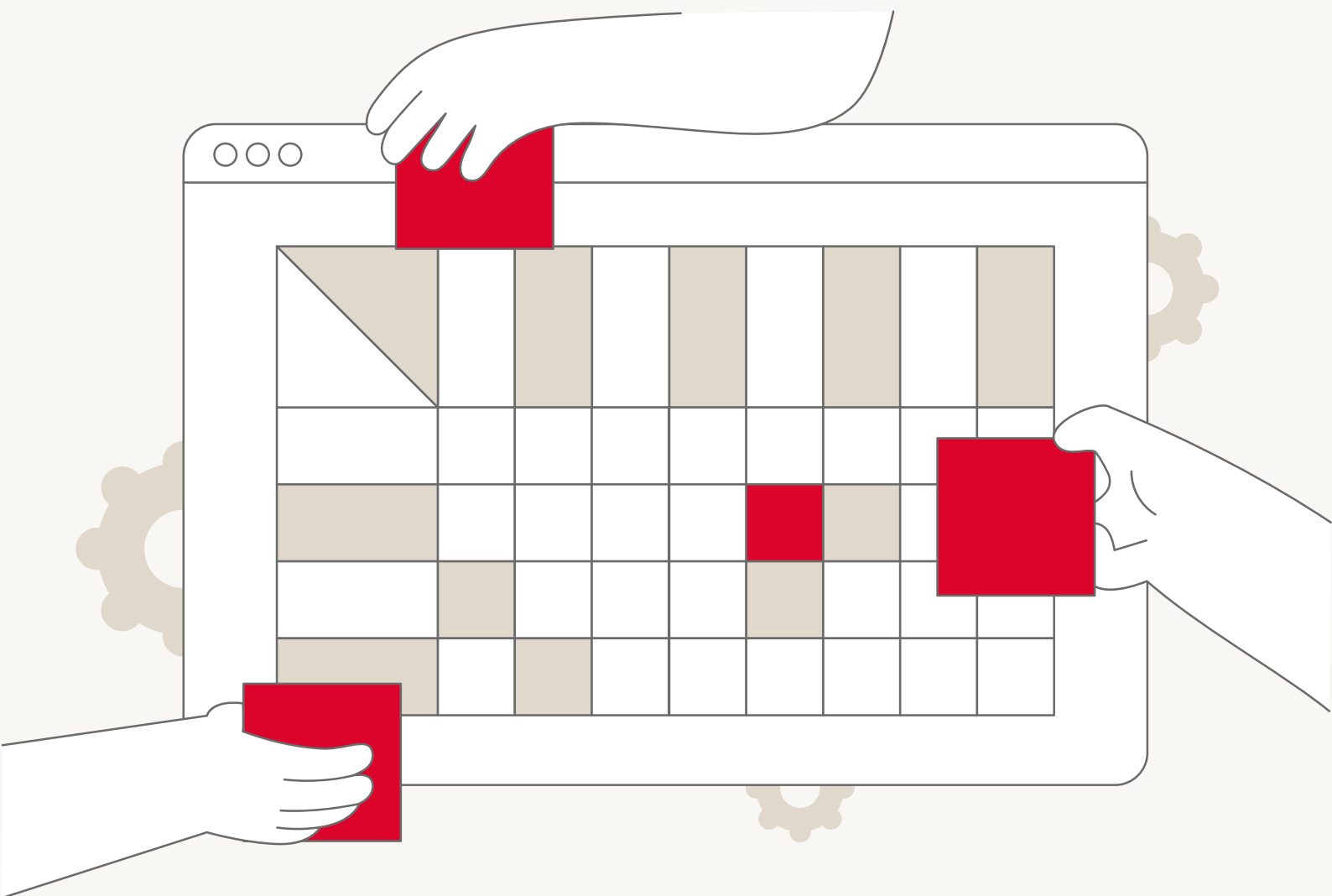




Bilancio Sociale

Anno 2023

1. INTRODUZIONE

1.1	Premessa
1.2	Principi di redazione del Bilancio Sociale
1.3	Modalità di comunicazione

2. IDENTITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE

2.1	Informazioni generali
2.2	I nostri Servizi
2.3	I nostri Stakeholder
2.4	Certificazioni di Qualità
2.5	Valori e finalità perseguite
2.6	Codice Etico
2.7	Informazioni da STATUTO

3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

3.1	Consistenza e composizione della base sociale
3.2	Occupazione e trattamento del lavoro: alcuni dati
3.3	Inquadramento contrattuale e retributivo
3.4	Rapporto tra retribuzione minima e massima
3.5	Formazione e aggiornamento professionale
3.6	Salute e Sicurezza sul lavoro
3.7	Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi
3.8	Organigramma Aziendale

4. OBIETTIVI E FINALITA'

4.1	Obiettivi raggiunti nell'anno 2023
4.2	Prospettive future

5. SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

6. ALTRE INFORMAZIONI

6.1	Risultati rilevazione della qualità percepita dagli utenti/familiari dei Servizi
6.2	Risultati rilevazione della qualità percepita dal Personale
6.3	Lavoro di Rete: progetti realizzati/progetti in corso
6.4	Social Media



Bilancio Sociale

2023

1. INTRODUZIONE

1.1 Premessa

Il D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) ha previsto all'art. 14, comma 1 che «Gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'art. 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio» (Agenzia per il Terzo Settore, Linee Guida per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni no profit, 2011).

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «Accountability». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance», «la prima... intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati... la seconda si riferisce al rispetto delle norme... sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta».

Da tale definizione di bilancio sociale derivano alcune implicazioni:

- *La necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;*
- *La possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.*

Il bilancio sociale si propone dunque di:

- *Fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente.*
- *Aprire un processo interattivo di comunicazione sociale.*
- *Favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;*
- *Fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders.*
- *Dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti.*
- *Fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti.*
- *Rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione.*
- *Esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire.*
- *Fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera.*
- *Rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.*

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale *«i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders»*.

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può *«favorire lo sviluppo, all'interno... di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione»*, è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- *agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;*
- *agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;*
- *alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;*
- *ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.*

1.2 *Principi di redazione del Bilancio Sociale*

In ottemperanza alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono.

I. Rilevanza: nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.

II. Completezza: sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

III. Trasparenza: viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

IV. Neutralità: le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

V. Competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento.

VI. Comparabilità: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia – per quanto possibile – spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

VII. Chiarezza: le informazioni sono espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VIII. Veridicità e verificabilità: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.

IX. Attendibilità: i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.

X. Autonomia Delle Terze Parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato

1.3 Modalità di comunicazione

La redazione del Bilancio Sociale è frutto di un processo partecipato, che parte dalla definizione delle linee fondamentali da parte del Consiglio di Amministrazione, e che prevede il coinvolgimento degli stakeholder in termini di apporto di dati, punti di vista e proposte. La bozza è stata discussa dal Consiglio di Amministrazione; il documento sarà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

Canali di diffusione del Bilancio Sociale:

- Pubblicazione sul sito internet della Cooperativa all'indirizzo:

www.coopas.it/bilanciosociale

- Copie cartacee distribuite agli stakeholder
- Diffusione copie digitali ai principali stakeholder.

Il Bilancio Sociale è depositato ai sensi della vigente normativa.

2. IDENTITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE

2.1 Chi Siamo e cosa Facciamo

Siamo una Cooperativa di Assistenza Sociale Società Cooperativa Sociale Onlus – No Profit - di tipo A, con sede legale e amministrativa in via C. Fermi, 24 – 07100 Sassari (SS), fondata nel 1985 per volontà di 9 soci. Attualmente, siamo circa 250 soci e dipendenti, operiamo nella Città di Sassari, dove si trova anche la nostra sede legale e amministrativa e nel territorio provinciale. Progettiamo e gestiamo servizi socio-sanitari, educativi e ricreativi rivolti a persone con disabilità, anziani e minori.





coop.a.s.

cooperativa di assistenza sociale
PERSONE VICINE ALLE PERSONE

Denominazione	COOP.A.S. Cooperativa di Assistenza Sociale
C.F. e P.IVA	01218630901
Indirizzo Sede legale	Via C. Fermi, 24 – 07100 Sassari
Data costituzione	23/04/1985
Forma giuridica e modello di riferimento	Società Cooperativa con modello S.p.A.
Capitale sociale Sottoscritto	95.000,00 €
Capitale Sociale versato	87.450,00 €
Tipologia	Coop. Tipo A
Iscrizione Albo Nazionale società cooperative	A142364
Iscrizione Albo Regionale cooperative sociali	Sezione A n. 96 Determinazione 743/99
Codice ATECO	87.30.00
Telefono	079 200115
Sito internet	www.coopas.it
E-mail	info@coopas.it
PEC	coopas@pec.it

2.2 I nostri servizi

Comunità Integrata e Comunità Alloggio "Casa Serena"	Gestione in appalto Via Pasubio, 18 – Sassari
Comunità Integrata "Villa Gardenia"	Gestione in concessione Via Suor Fiordaliso, 4/a – Ossi
Comunità Integrata "Sa Villa"	Gestione in concessione Via Isabella Cossu, Snc – Ittiri
Comunità Integrata e Comunità Alloggio "Regina Elena"	Gestione in concessione Via Dogali, 3 – Osilo
Comunità Integrata Nughedu San Nicolò "Villa San Francesco"	Gestione in concessione Corso Umberto I, 8- Nughedu San Nicolò. In fase di attivazione.
Centri Socio Educativi	Gestione in concessione Villa Gardenia/Sa Villa/Regina Elena
Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)	Le prestazioni sono erogate: - in modalità privata; - mediante accreditamento.
Servizio socio educativo a favore della disabilità (ISED)	Le prestazioni sono erogate: - in modalità privata; - mediante accreditamento.
Servizio Educativo Territoriale (SET)	Le prestazioni sono erogate: - in modalità privata; - mediante accreditamento.
Servizio Assistenza Scuolabus	Affidamento Diretto
P.U.A.T. – Punti Unici di Accesso Territoriale PLUS Anglona Coros Figulinas	Affidamento Diretto

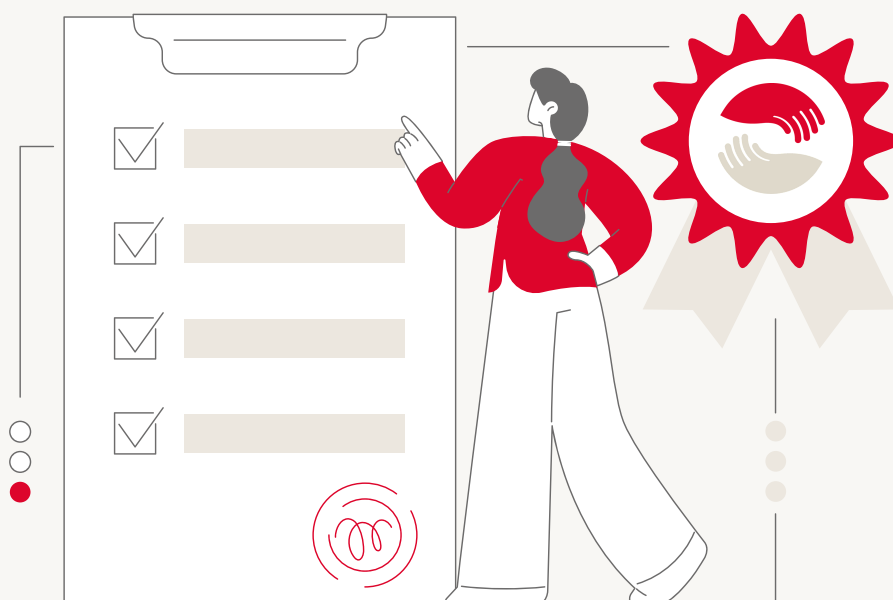


2.3 I nostri Stakeholder

Soci lavoratori	Comunità' Locali e Associazioni	Tirocinanti e Stagisti
Utenti e Famiglie	Organizzazioni Sindacali	Scuole e Università
Clienti/Committenti Pubblici e Privati	Assicurazioni	Mass media
Dipendenti	Fornitori	
Consulenti e Professionisti	Banche	

2.4 Certificazioni di Qualità

UNI EN ISO 9001:2015 IAF 38/37	Progettazione ed erogazione di servizi di assistenza domiciliare, gestione comunità alloggio, case protette e/o integrate, assistenza scolastica e servizi educativi per prima infanzia
UNI 11034:2003	Servizi all'Infanzia. Progettazione ed erogazione di Servizi Educativi per la Prima Infanzia.
UNI 10881:2013	Servizi Assistenza Residenziale agli Anziani. Progettazione, gestione ed erogazione di servizi per comunità alloggio, case protette e/o integrate.
UNI EN ISO 14001:2015	Sistema di Gestione Ambientale.
UNI ISO 45001:2018	Sistema di gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro.



2.5 Valori e finalità perseguite

La mission e i valori che caratterizzano la Cooperativa si concretizzano nelle modalità di relazione con i propri stakeholder principali.

COOP.A.S. si propone

di divenire parte di una società che promuova modalità efficaci e una cultura dell'inclusione in favore delle persone disabili e svantaggiate,

tutto ciò attraverso:

- La costruzione di rapporti con enti locali e con il territorio nel suo insieme attraverso l'ascolto attento dei bisogni emergenti e inespressi del territorio al fine di offrire risposte concrete e mirate a esigenze a cui i meccanismi economici del libero mercato non sempre danno piena soddisfazione;
- l'avvio di nuovi servizi e di attività che rispondano alle esigenze delle comunità locali e che contribuiscano a generare nuove opportunità di occupazione, riservando particolare attenzione alla figura del socio-lavoratore come elemento costitutivo della società cooperativa;
- occasioni di confronto e crescita all'interno delle attività societarie e attraverso la possibilità, aperta a ogni socio, di ricoprire ruoli di responsabilità;
- la collaborazione con enti, associazioni e gruppi di volontariato per la definizione e la realizzazione di iniziative e interventi più vicini alle realtà territoriali, per la diffusione e la condivisione di una cultura lungimirante e globale.



2.6 Codice Etico

Premessa

Il Codice Etico è un insieme di principi a cui si ispira la nostra cooperativa e su cui si fonda la cultura e l'identità della nostra impresa. Lo scopo del Codice Etico è di dare chiare indicazioni, internamente ed esternamente, su quale sia il sistema di valori che orienta il nostro agire nella comunità. Tali principi impegnano tutti i componenti della nostra organizzazione (soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, ecc.) e dall'osservanza dei quali dipende l'immagine, l'affidabilità sociale e la corretta gestione della COOP.A.S. I comportamenti delle persone che costituiscono l'organizzazione, a vari livelli di responsabilità, ne modellano l'immagine, poiché esiste un diretto rapporto tra rispetto delle regole, autorevolezza, affidabilità e successo dell'impresa. In termini generali il Codice Etico è l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità che la Cooperativa assume come propri e che la vincolano nei confronti di soci, dipendenti, clienti, fornitori, Pubblica Amministrazione, azionisti.

Il Consiglio di Amministrazione e la Cooperativa con l'adozione del Codice Etico intendono ancor di più orientare le proprie azioni verso la promozione di buone pratiche di comportamento nelle relazioni con i portatori di interesse, connotate da correttezza e trasparenza.

Vision

“Fare con **cura** il nostro lavoro
per **aiutare gli altri a vivere meglio**”



Mission

La COOP.A.S. è una cooperativa sociale che offre servizi di assistenza ed educativi e vuole essere un'impresa di comunità, radicata nel territorio, capace di interpretare i bisogni della collettività della quale fa parte.

La COOP.A.S. auspica una gestione socialmente partecipata dei bisogni della comunità, poiché ritiene che vi sia identificazione tra i bisogni espressi ed inespressi della collettività e quelli dei componenti dell'impresa.

La COOP.A.S. vuole esprimere, per la propria comunità, un valore sia di tipo economico, sia di tipo sociale: le risorse economiche e umane, nei nostri intenti, saranno e dovranno essere utilizzate a beneficio del territorio nel quale operiamo, con il fine di ottenere un valore fiduciario dai componenti della popolazione locale.

La COOP.A.S. assume come valore guida la qualità dei servizi intesa come risposta adeguata ai bisogni.

La COOP.A.S. assume come valore guida nella gestione dei servizi il concetto di qualità della vita, inteso come benessere fisico, psicologico, sociale, economico e ambientale.

La COOP.A.S. assume come valore guida la qualità del lavoro intesa come condizione lavorativa soddisfacente per il lavoratore.

La COOP.A.S. assume il valore della centralità della persona, della democrazia interna all'organizzazione, armonizzando nella propria strategia imprenditoriale, socialità e finalità solidaristica. La finalità generale è quella di contribuire ad una ridefinizione dei rapporti di interdipendenza tra welfare ed i bisogni di un mondo vitale, tra pubblico e privato, in favore di una gestione socialmente partecipata dei bisogni.

La COOP.A.S. aderisce al modello di welfare community, che si realizza valorizzando il principio di sussidiarietà, in modo da operare a livello di rete, una rete nella quale tutti, persone, associazioni, cooperative ed amministrazioni pubbliche, collaborano ed interagiscono tra loro per il bene comune. Per la realizzazione di questo modello è indispensabile la solidarietà, necessaria per la creazione di un tessuto di comunità, in cui tutti si aiutano, in cui tutti sono coinvolti e concorrono alla realizzazione di una rete di sostegno, alla realizzazione di una comunità in cui nessuno si senta solo.

PRINCIPI ETICI GENERALI

La Costituzione Italiana, i valori fondanti il Movimento Cooperativo, i valori condivisi indicati nello Statuto Sociale compongono il quadro di riferimento valoriale di **COOP.A.S.**

COOP.A.S. in quanto cooperativa sociale, attribuisce particolare importanza ai “valori guida della cooperazione” e fa propri alcuni di questi contenuti nella Carta dei Valori e dei principi che guidano il movimento cooperativo.

Mutualità	Gli individui si associano in cooperativa per soddisfare con il reciproco aiuto i propri bisogni economici e sociali. La mutualità è uno dei principi fondanti la cooperazione, principio dell'aiuto scambievole e delle prestazioni reciproche, si realizza attraverso l'unione solidale degli individui che hanno come finalità la redistribuzione del profitto tra i soci e non il conseguimento del profitto.
Democrazia	COOP.A.S. è un'organizzazione democratica controllata dai propri soci e si fonda sulla partecipazione democratica alle scelte economiche e di sviluppo della cooperativa. Ogni socio concorre alla definizione degli indirizzi di gestione e al governo dell'impresa.
Solidarietà	COOP.A.S. considera la solidarietà un valore distintivo della relazione tra le persone, principio ispiratore dell'esistenza dell'impresa cooperativa e regola nei rapporti interni. La solidarietà è anche autorganizzazione, capacità di fare insieme: per questo è considerata un valore da riconoscere e sviluppare nelle comunità locali nella quale è inserita. Solidarietà è, infine, per i operatori e le operatrici impegno diretto da tradurre in scelte e azioni concrete per aiutare le persone a superare le proprie difficoltà e costruire nuove opportunità per tutti e tutte.
Libertà	La libertà dai vincoli dell'appartenenza politica e dai poteri economici e finanziari garantisce a COOP.A.S. la possibilità di realizzare con indipendenza e autonomia ogni altro valore.
Sicurezza e Salute	COOP.A.S. costruisce il proprio sviluppo senza cedere a nessuna forma di sfruttamento del lavoro e delle persone. COOP.A.S. promuove condizioni lavorative che tutelano la salute dei lavoratori e delle lavoratrici, attraverso l'adozione di adeguati strumenti e pratiche di gestione della sicurezza, e lo sviluppo della responsabilità individuale.

<i>Tutela delle pari opportunità</i>	COOP.A.S. considera la solidarietà un valore distintivo della relazione tra le persone, principio ispiratore dell'esistenza dell'impresa cooperativa e regola nei rapporti interni. La solidarietà è anche autorganizzazione, capacità di fare insieme: per questo è considerata un valore da riconoscere e sviluppare nelle comunità locali nella quale è inserita. Solidarietà è, infine, per i cooperatori e le cooperatrici impegno diretto da tradurre in scelte e azioni concrete per aiutare le persone a superare le proprie difficoltà e costruire nuove opportunità per tutti e tutte.
<i>Vicinanza</i>	COOP.A.S. – in un mondo in cui i centri decisionali appaiono sempre più lontani – è un punto di riferimento vicino, capace di leggere i bisogni delle persone e delle comunità e di fornire di conseguenza, risposte efficaci, promuovendo le capacità di auto-aiuto, nonché, di contribuire a rendere effettiva e utile la pratica della partecipazione democratica.
<i>Comunità</i>	COOP.A.S. opera secondo i principi della responsabilità sociale, ovvero contempera le esigenze competitive con la cura dell'ambiente circostante, delle comunità in cui è inserita, delle persone che vi lavorano e di quelle che usufruiscono dei suoi servizi o acquistano i suoi prodotti.
<i>Fiducia</i>	COOP.A.S. , con le proprie azioni e i propri comportamenti, agisce in modo trasparente e onesto verso soci, fornitori, clienti, cittadini e consumatori. Con il proprio agire alimenta così le reti sociali e potenzia le capacità individuali, contribuendo a rafforzare un clima di fiducia e libera intraprendenza.
<i>Collaborazione</i>	COOP.A.S. impronta il proprio atteggiamento alla reciproca collaborazione con le altre cooperative. COOP.A.S. collabora con gli enti deputati al controllo, fornisce le informazioni richieste e assicura nel corso delle verifiche ispettive e dei sopralluoghi la massima disponibilità, l'accesso alle strutture e la fruibilità di tutta la documentazione richiesta.
<i>Sponsorizzazioni</i>	COOP.A.S. , nel sostegno di iniziative sociali, culturali ecc., tiene in considerazione solo iniziative coerenti con i propri obiettivi strategici e con il proprio sistema valoriale.

**Miglioramento della qualità
dei servizi**

COOP.A.S. promuove, periodicamente, procedure strutturate di valutazione del servizio e azioni di rilevazione della soddisfazione degli utenti. Accoglie i risultati e i giudizi quali elementi fondamentali per lo sviluppo delle politiche per la qualità. Le Carte dei Servizi definiscono gli obiettivi e gli indicatori che rappresentano l'impegno della Cooperativa nei confronti dei propri utenti.



PRINCIPI ETICO COMPORTAMENTALI

*Tutti coloro che operano nella e con **COOP.A.S.** sono tenuti, nello svolgimento delle proprie mansioni e nell'evolversi della propria vita professionale, a un comportamento adeguato ai seguenti principi etico-comportamentali:*

12. Rispetto della legge

Il rispetto della Costituzione e della normativa vigente è il principio imprescindibile su cui si fonda l'azione della cooperativa, ne promuove la conoscenza e l'aggiornamento al suo interno, fornendo supporto e sostegno ad ogni socio e dipendente. Tale impegno è esteso ai consulenti, fornitori, clienti e a chiunque abbia o intenda avere rapporti con la cooperativa.

13. Onestà e Correttezza

I componenti la cooperativa orientano il proprio operato al senso di onestà astenendosi dal perseguire l'utile personale, o aziendale, a scapito del rispetto delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice Etico. In particolare, non sono consentiti comportamenti che possano portare a vantaggi illeciti. I componenti della cooperativa non utilizzano a fini personali, informazioni, beni e attrezzature, di cui dispongano nello svolgimento della funzione o dell'incarico. Ciascun componente la cooperativa non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio alla **COOP.A.S.** o indebiti vantaggi per sé, per **COOP.A.S.** o per terzi. I componenti della cooperativa respingono e non effettuano promesse di indebite offerte di denaro o altri benefici.

14. Conflitto di interesse

I componenti la cooperativa perseguono gli obiettivi e gli interessi generali di COOP.A.S. Gli stessi informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli della cooperativa (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), e in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. I destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da **COOP.A.S.**

15. Responsabilità	Ciascun componente la cooperativa svolge la propria attività lavorativa, con diligenza ed efficienza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a disposizione e assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti del ruolo ricoperto.
16. Equità ed uguaglianza	COOP.A.S. si impegna, nel proprio agire, al principio di equità esercitando la propria autorità evitando abusi, nel rispetto della dignità e autonomia delle persone.
17. Trasparenza	COOP.A.S. si ispira al principio della trasparenza e della completezza delle informazioni nello svolgimento dell'attività istituzionale, nella gestione delle risorse finanziarie, e nella conseguente rendicontazione. La cooperativa si impegna a fornire informazioni chiare e trasparenti ai propri stakeholder, in modo da permettere loro di attuare scelte autonome e consapevoli.
18. Centralità e tutela delle persone	La centralità della persona rappresenta un valore universale. COOP.A.S. tutela e protegge la dignità umana intesa come rispetto dell'integrità fisica e culturale delle persone. In quest'ottica promuove le risorse umane per accrescerne le competenze ed il benessere.
19. Riservatezza	I componenti della cooperativa debbono astenersi dalla divulgazione di qualunque dato aziendale o personale. La riservatezza delle informazioni relative a clienti, fornitori, soci e dipendenti viene garantita, sulla base delle norme vigenti in materia di privacy. Ciascun socio e lavoratore della cooperativa è tenuto a mantenere il riserbo e proteggere le informazioni acquisite nell'ambito delle rispettive funzioni.
20. Tutela e sicurezza dell'ambiente di lavoro	COOP.A.S. tutela la salute e la sicurezza dei propri soci, dipendenti e clienti. Gestisce le proprie attività nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione e persegue il miglioramento delle condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro.

21. Tutela ambientale

Nell'esercizio delle proprie attività, e tenendo conto della sua mission, **COOP.A.S.** si impegna a far rispettare le norme in materia di tutela ambientale e adempiere agli obblighi previsti. Le risorse vengono utilizzate in modo da prevenire e/o limitare l'inquinamento, attraverso: la definizione di specifici progetti di miglioramento presso le strutture in gestione; la promozione di attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale; la diffusione della cultura del rispetto dell'ambiente.

22. Responsabilità Sociale

COOP.A.S. si è posta l'obiettivo di valorizzare la propria Responsabilità Sociale.

Rispetta i requisiti previsti dalla normativa volontaria in materia quali:

- lavoro infantile;
- lavoro obbligato;
- salute e sicurezza sul lavoro;
- libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
- discriminazione;
- procedure disciplinari;
- orario di lavoro o retribuzione.



23. Diffusione del Codice Etico

COOP.A.S. si impegna a diffondere il Codice Etico tra i soci, i dipendenti, i committenti e i clienti, i fornitori, i collaboratori esterni e altri soggetti che, a diverso titolo, sono coinvolti nell'attività della cooperativa.

24. Approvazione del Codice Etico

Il presente Codice Etico:

- è stato approvato dal CDA in data 25.11.2021;
- È stato approvato dall'Assemblea dei Soci in data 26/05/2022;
- sarà diffuso attraverso il sito internet aziendale;
- sarà esposto nelle bacheche riservate al personale, presenti nelle sedi di lavoro.

Il Codice Etico viene sottoposto a revisioni periodiche a seguito di evoluzioni normative, di cambiamenti organizzativi e di trasformazioni nelle attività svolte dalla cooperativa. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dalla Assemblea dei Soci e diffusa tempestivamente ai destinatari.

25. Segnalazioni

I soci e i collaboratori della cooperativa sono tenuti a conoscere il Codice Etico, a rispettarlo e farlo rispettare, a segnalare eventuali violazioni, informando le figure responsabili o il CDA. Le segnalazioni devono essere scritte e vengono trattate nel rispetto delle disposizioni previste in materia di privacy.

26. Sistema disciplinare

In caso di violazione del presente Codice Etico, sono previste sanzioni disciplinari così come dichiarate nel codice disciplinare. Per quanto riguarda i fornitori, i collaboratori e i consulenti esterni, la violazione delle disposizioni del presente Codice può essere sanzionata con la risoluzione dei contratti in essere con gli stessi.

2.7 Informazioni da Statuto

Lo Statuto agli art.3 e 4, di seguito riportati, definisce lo scopo mutualistico e l'oggetto sociale della Cooperativa:

Art. 3 (Scopo mutualistico)

Lo scopo che i soci della Cooperativa intendono perseguire è quello di ottenere, nell'ambito dell'oggetto sociale, tramite la gestione in forma associata, continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali, professionali e al contempo perseguire la promozione umana, l'integrazione sociale nella vita attiva di persone con disturbi psichici e con difficoltà di adattamento alla vita sociale attraverso il loro inserimento nella gestione in forma associata di attività di lavoro.

La cooperativa si propone altresì di diventare momento importante per attuare una vera articolazione degli strumenti terapeutici per la riabilitazione in psichiatria.

Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, nelle diverse tipologie previste dalla legge, ovvero in qualsiasi altra forma consenta la legislazione italiana.

Le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative dei soci sono disciplinate da un apposito regolamento approvato ai sensi dell'articolo 6 della legge 3 aprile 2001, n. 142.

Conseguentemente la tutela dei soci lavoratori viene esercitata dalla cooperativa e dalle Associazioni di rappresentanza, nell'ambito delle leggi in materia, degli statuti sociali e dei regolamenti interni. La cooperativa deve essere retta e disciplinata dai principi di mutualità senza fini di speculazione privata.

La cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi non soci.

Riguardo ai rapporti mutualistici la cooperativa deve rispettare il principio della parità di trattamento tra i soci cooperatori.

Art. 4 (Oggetto sociale)

La gestione in forma diretta in appalto, in convenzione o in altre forme giuridicamente riconosciute per conto di enti pubblici o privati di:

1) Servizi di assistenza domiciliare polivalenti comprendenti l'aiuto domestico, l'assistenza sociale, educativa e sanitaria a favore di famiglie, persone malate, persone anziane, portatori di handicap e giovani che vivono condizioni di disagio ed emarginazione.

2) Strutture sociali quali comunità alloggio, centri di accoglienza, asili nido, scuole materne, centri di recupero e comunità terapeutiche, ludoteche, case di riposo, case di cura e riabilitazione, centri diurni e notturni, centri di aggregazione sociale, di vacanze, climatici e ricreativi.

3) Servizi di assistenza e informazione attraverso sportelli appositamente approntati.

4) Corsi di formazione e aggiornamento per elevare il livello professionale dei soci, partecipando e organizzando anche convegni, congressi, viaggi di istruzione e ogni altra analoga attività.

5) Servizi di telesoccorso, pronto intervento e ambulatorio. La cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa e affine a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria necessarie o utili alla realizzazione degli scopi sociali, e comunque sia indirettamente che direttamente attinenti ai medesimi, nonché fra l'altro, per la sola indicazione esemplificativa:

a) assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale;

b) costituire ed essere socia di società per azioni e a responsabilità limitata anche cooperativa ai fini del conseguimento degli scopi sociali della cooperativa;

c) concedere avalli cambiari, fidejussioni ed ogni e qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma per facilitare l'ottenimento del credito ai soci, agli enti cui la cooperativa aderisce, nonché a favore di altre cooperative;

d) dare adesione e partecipazione ad enti ed organismi economici, consortili e fidejussori diretti a consolidare e sviluppare il movimento cooperativo ed agevolare gli scambi, gli approvvigionamenti ed il credito;

e) la cooperativa si propone di stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci istituendo una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta dei prestiti, limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale. è pertanto tassativamente vietata la raccolta del risparmio tra il pubblico sotto ogni forma;

f) costruire, acquistare e prendere in locazione, in concessione a qualunque titolo, strutture ed attrezzature utili al perseguimento degli scopi sociali.

3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

In questa Sezione si dà conto della governance cooperativa attraverso: dati sulla base sociale e gli organismi diretti e di controllo, su aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione, all'identificazione degli stakeholder; le cooperative a mutualità prevalente (e quindi tutte le cooperative sociali) assolvono l'obbligo di coinvolgimento dei lavoratori e degli utenti attraverso i meccanismi di coinvolgimento tipici della forma cooperativa.

3.1 Consistenza e composizione della Base Sociale

La composizione societaria al 31/12/2023 viene rappresentata nelle tabelle che seguono:

Tipologia	N. al 31/12/2023	N. al 31/12/2022	Contratto di lavoro applicato
Operai	176	181	CCNL coop sociali
Impiegati	13	13	CCNL coop sociali
Dirigenti	1	1	CCNL coop sociali
Totale	190	195	

Tipologia dei Soci	al 31/12/2023	al 31/12/2022
Soci	190	195
Soci Volontari	0	0
Persone giuridiche	0	0
Totale	190	195

Soci lavoratori al 31/12/2023

Uomini	Donne	Totale
35	155	190

Suddivisione Soci lavoratori per qualifica

Qualifica	Uomini	Donne	Totali
OSS	15	95	110
Educatore	-	11	11
Generico	5	30	35
Infermiere	-	1	1
Manutentore	2	-	2
Cuoco	5	3	8
Autista	1	-	1
Caldaista	3	-	3
Impiegato	-	2	2
Direttore	-	3	3
Assistente sociale	-	1	1
Direttore generale	-	1	1
Responsabile di Servizio	1	3	4
Coordinatore	1	2	3
Parrucchiere	-	1	1
Addetto alla portineria	3	2	5

Soci ammessi nel 2023

8

Soci dimessi nel 2023

10

Soci esclusi nel 2023

2

Soci decaduti nel 2023

0

3.2 Occupazione e trattamento del lavoro: alcuni dati

Totale occupati al 31/12/2023

Donne	200
Uomini	47
Tempo indeterminato	215
Tempo determinato	32
Lavoratori autonomi	-
TOTALE	247

Lavoratori distinti per area di intervento

Area	Donne	%	Uomini	%	Totale	%
Strutture Residenziali	101	41%	41	16%	142	57 %
SAD	81	33%	4	2%	85	35%
SET/ISED	7	3%	-	-	7	3%
PUAT	3	1%	-	-	3	1%
Scuolabus	2	1 %	0	-	2	1 %
Sede Amministrativa	6	2%	2	1%	8	3 %
Totale	200	81 %	47	19%	247	100 %

Lavoratori distinti per fasce d'età

Età' media	Donne	%	Uomini	%	Totale	%
< 30	7	3%	1	-	8	3%
< 40	45	18%	15	6 %	60	24%
< 50	38	15%	9	4%	47	19%
< 60	70	29%	14	5%	84	34 %
> 60	40	16 %	8	4%	48	20%
Totale	200	81%	47	19%	247	100 %

Lavoratori distinti per titolo di studio

Titolo di studio	Donne	%	Uomini	%	Totale	%
Laurea	32	13%	7	3%	39	16 %
Diploma	59	24%	13	5%	72	29%
Licenza media inferiore	103	42%	25	10%	128	52 %
Licenza elementare	6	2%	2	1%	8	3 %
Totale	200	81%	47	19%	247	100 %

Lavoratori di cittadinanza diversa da quella italiana

Provenienza UE	4
Provenienza extra UE	1

Anzianità media di servizio (in anni)

Area	Donne	Uomini	Totale
Strutture Residenziali	14	10	13
SAD	10	5	10
SET/ISED	5	-	5
Sede Amministrativa	20	11	18
Totale	12	9	12

Categorie di inquadramento professionale

Categoria	Donne	%	Uomini	%	Totale	%
A1	3	1%	-	-	3	1%
A2	37	15%	8	3%	45	18%
B1	4	2%	1	2%	5	2%
C1	34	14%	14	5%	48	19%
C2	70	29%	11	4%	81	33%
C3	10	4%	3	1%	13	5%
D1	3	1%	1	-	4	1%
D2	30	12%	6	3%	36	15%
D3	7	3%	2	1%	9	4%
E2	-	-	1	-	1	-
F1	1	-	-	-	1	-
Totale	200	81%	47	19%	247	100%

Aspettativa

	Donne	Uomini	Totale
Inferiori a 3 mese	-	-	-
Superiori ai 3 mesi	2	-	2
Totale	2	-	2

Tutela della maternità

	Donne	Uomini	Totale
Congedi parentali	-	3	3
Astensione obbligatoria per maternità	8	-	8
Astensione facoltativa per maternità	2	-	2
Permessi per assistere i figli (non retribuiti)	2	-	2

Permessi 150 ore per il diritto allo studio

Ore totali	Donne	Uomini
44	44	0

Percentuale di assenteismo al 31/12/2023 = 4,12 %

Assunzioni al 31.12.2023

Mansione	Donne	Uomini	Totale	%
Infermiere	4	-	4	3%
OSS	41	11	52	43%
Generico di assistenza	4	1	5	4%
Educatore	1	-	1	1%
Generico	43	1	44	37%
Impiegato	2	-	2	2%
Assistente Scuolabus	2	-	2	2%
Assistente Sociale	4	-	4	4%
Fisioterapista	1	1	2	2%
Coordinatore	-	1	1	1%
Parrucchiera	1	-	1	1%
Totale	103	15	118	100 %

Cessazioni al 31.12.2023

Motivazione	Donne	Uomini	Totale	%
Fine rapporto a termine	73	13	86	75%
Dimissioni	11	4	15	13%
Dimissione periodo di prova	5	-	5	5%
Licenziamento per giustificato motivo oggettivo	4	-	4	3%
Licenziamento per mancato superamento periodo di prova	2	-	2	2 %
Pensionamento	2	-	2	2 %
Totale	97	17	114	100 %

Provvedimenti disciplinari

Multe	= 1
Richiami scritti	= 10
Sospensioni	= 0
Licenziamenti	= 0

Fondi Pensione Complementari

Totale iscritti a Fondo Pensione Complementare

= 73

Adesione ai Sindacati

Nome Sindacato	Donne	Uomini	Totale
UIL FPL	6	3	9
CISL FISASCAT	6	-	6
CGIL FP	27	6	33
CISL FP	12	6	18
Totale	51	15	66

3.3 Inquadramento contrattuale e retributivo

La nostra cooperativa prevede nel proprio Regolamento Interno delle Prestazioni Lavorative dei Soci (redatto ai sensi delle L. 142/2001 e L. 30/2003) l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Lavoratrici e i Lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Il 28 marzo 2019 è stato siglato l'accordo di rinnovo del contratto delle cooperative sociali tra AGCI Solidarietà, Federsolidarietà Confcooperative, Legacoop Sociali e le organizzazioni sindacali di CGIL FP, CISL FP, CISL Fisascat, UIL FPL, UIL Uiltucs. L'intesa è giunta a distanza di 7 anni dalla scadenza del precedente contratto (2010-2012) ed a conclusione di oltre due anni di trattativa, avviata in seguito alla presentazione, il 22 luglio 2016, della piattaforma sindacale.

L'accordo ha una decorrenza normativa triennale, dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2019. Gli aumenti retributivi sono stati distribuiti in tre tranches da applicare nel mese di novembre 2019, aprile e settembre 2020.

A novembre 2019 abbiamo riconosciuto la prima tranche di aumento delle retribuzioni, mentre nel mese di giugno 2019 è stata corrisposta l'una - tantum di € 300,00 riproporzionata per i lavoratori part time in base al loro incarico e al numero dei mesi di lavoro svolti nel periodo della vacanza contrattuale.

3.4 Rapporto tra Retribuzione minima e massima

Il rapporto tra retribuzione massima e minima dei lavoratori Il rapporto tra retribuzione massima e minima dei lavoratori è di 4,16. Il dato è stato ottenuto estraendo i dati delle retribuzioni lorde e successivamente mettendo a confronto il dato più alto con quello più basso, su base full time.

3.5 Formazione e Aggiornamento professionale

Il Piano Formativo 2023 è stato elaborato partendo dai dati relativi ai bisogni formativi espressi dal Personale, e ai bisogni espressi e inespressi dei clienti/utenti e loro familiari. A cadenza annuale viene effettuata la valutazione sui corsi realizzati e l'impatto che i medesimi hanno avuto sulle competenze del Personale e sull'erogazione dei Servizi. Le attività formative realizzate sono certificate da un ente accreditato, con rilascio di un attestato di frequenza.

Corsi eseguiti nell'anno 2023:

Descrizione Corso	N. Edizioni	Modalità
L'invecchiamento: i cambiamenti e gli aspetti psicologici della persona anziana.	n. 4	FAD
Le nuove metodologie e tecniche di Pet Therapy.	n. 2	Aula
Arteterapia come modello d'innovazione sociale in campo sanitario.	n. 2	Aula
A pranzo con la disfagia.	n. 2	FAD
Umanizzare i processi di cure: le nuove frontiere del prendersi cura.	n. 2	FAD
L'innovazione delle tecniche e degli strumenti di gestione del lavoro d'equipe.	n. 2	FAD
Riconoscere gli episodi di ipo-iperglicemia negli anziani affetti da diabete.	n. 2	Aula
La Voce che Cura	n. 3	Aula
Le nuove metodologie per la gestione del lavoro delle equipe multidisciplinari	n. 1	FAD
Programma P.I.P.P.I.	n. 1	Aula
L'innovazione nell'utilizzo di cure palliative	n. 2	FAD
Le nuove frontiere delle diete alimentari quali strumento di prevenzione e cura	n. 3	Aula
Vivere il morire: per un'etica dell'accompagnamento	n. 2	FAD
Emotional care: prendersi cura delle proprie emozioni	n. 2	FAD
Disturbi dell'attenzione e iperattività	n. 1	FAD
Accesso unitario e gestione integrata nella rete dei servizi socio sanitari.	n. 1	Aula
Benessere Psicologico e Salute Organizzativa.	n. 1	Aula

Tabella riassuntiva

Ambito Formativo	N. Partecipanti	N. Corsi erogati	Tot. ore di formazione erogate
Competenze tecnico professionali. Competenze gestionali e di processo.	220	33	1895

3.6 Salute e Sicurezza sul Lavoro

La valutazione dei rischi nei vari servizi viene effettuata dal Datore di Lavoro in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), fornito da una società esterna (SG CONSULTING);

L'output finale è un Documento di Valutazione dei Rischi specifico per ogni servizio della cooperativa. Le figure individuate dal D. Lgs. 81/2008 sono state nominate:

D.L - Datore di Lavoro:

Chessa Francesca Maria

R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

Sannino Marco

R.L.S. - Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza:

Niedda Alessandro – Scanu Maria – Spanu Caterina

M.C. - Medico Competente:

Dott. Marras Giovanni

Infortuni sul lavoro

= 5

Tipologia infortunio

n. casi

Movimentazione Assistito

= 2

Incidente Stradale

= 3

Totale

= 5

Formazione e Aggiornamento D.lgs 81/98

Descrizione Corso	Partecipanti	Modalità
Formazione generale dei lavoratori Modulo base	26	Aula
Formazione specifica dei lavoratori Rischio medio/ basso	14	Aula
Formazione specifica dei lavoratori Rischio alto	16	Aula
Formazione Addetto Primo Soccorso Aziende Gruppo A	13	Aula
Formazione lavoratore - Aggiornamento	16	Aula
Aggiornamento RLS	2	Aula
Aggiornamento Preposto	11	Aula
Informazione/Formazione su attività di Vestizione e Svestizione dei DPI per Biocontenimento	4	Aula

Informazione, formazione e addestramento - Procedure operative pulizie, disinfezione, sanificazione gestione rifiuti – covid-19 – a cura del preposto.

Informazione, formazione e addestramento - Procedura operativa protezione ferite da taglio e da punta (Rev. 00 del 06.04.2022) – a cura del MC.

Articolo 169 – Informazione, formazione e addestramento titolo vi - d.lgs. 81/98 - Movimentazione manuale dei carichi - Addestramento ausili minori e maggiori – a cura del fisioterapista.

3.7 Sistema di governo e di controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.

Lo Statuto, relativamente all'amministrazione e al controllo della Cooperativa, prevede i seguenti organi sociali, dei quali disciplina modalità di nomina (se prevista), modalità di convocazione, funzioni e poteri:

a) Assemblea dei soci;

b) Consiglio d'Amministrazione;

c) il Collegio Sindacale.

Il Consiglio di Amministrazione è composto, come stabilito dall'art. 39 dello Statuto, da n. 5 membri, 4 soci e 1 non socio.

CARICA	NOMINATIVO	DATA NOMINA	DURATA
Presidente	Chessa Francesca Maria	03/05/2023	Fino approvazione bilancio al 31/12/2025
Vice Presidente	Soriga Antonietta	03/05/2023	Fino approvazione bilancio al 31/12/2025
Consigliere	Puggioni Maria Teresa	03/05/2023	Fino approvazione bilancio al 31/12/2025
Consigliere	Lintas Fabio	03/05/2023	Fino approvazione bilancio al 31/12/2025
Consigliere	Manca Marco	03/05/2023	Fino approvazione bilancio al 31/12/2025

L'Organo di controllo è istituito in forma collegiale, ad esso è affidato anche l'incarico di revisione, è composto da n. 3 Sindaci effettivi e n. 2 supplenti.

Il Collegio Sindacale svolge le funzioni previste dall'Art. 2403 c.c.:

1. Verifica dell'osservanza della legge e dello statuto;
2. Verifica del rispetto dei principi di corretta amministrazione;
3. Verifica dell'adequatezza dell'assetto organizzativo. Amministrativo e contabile adottato dalla Cooperativa e del suo concreto funzionamento;

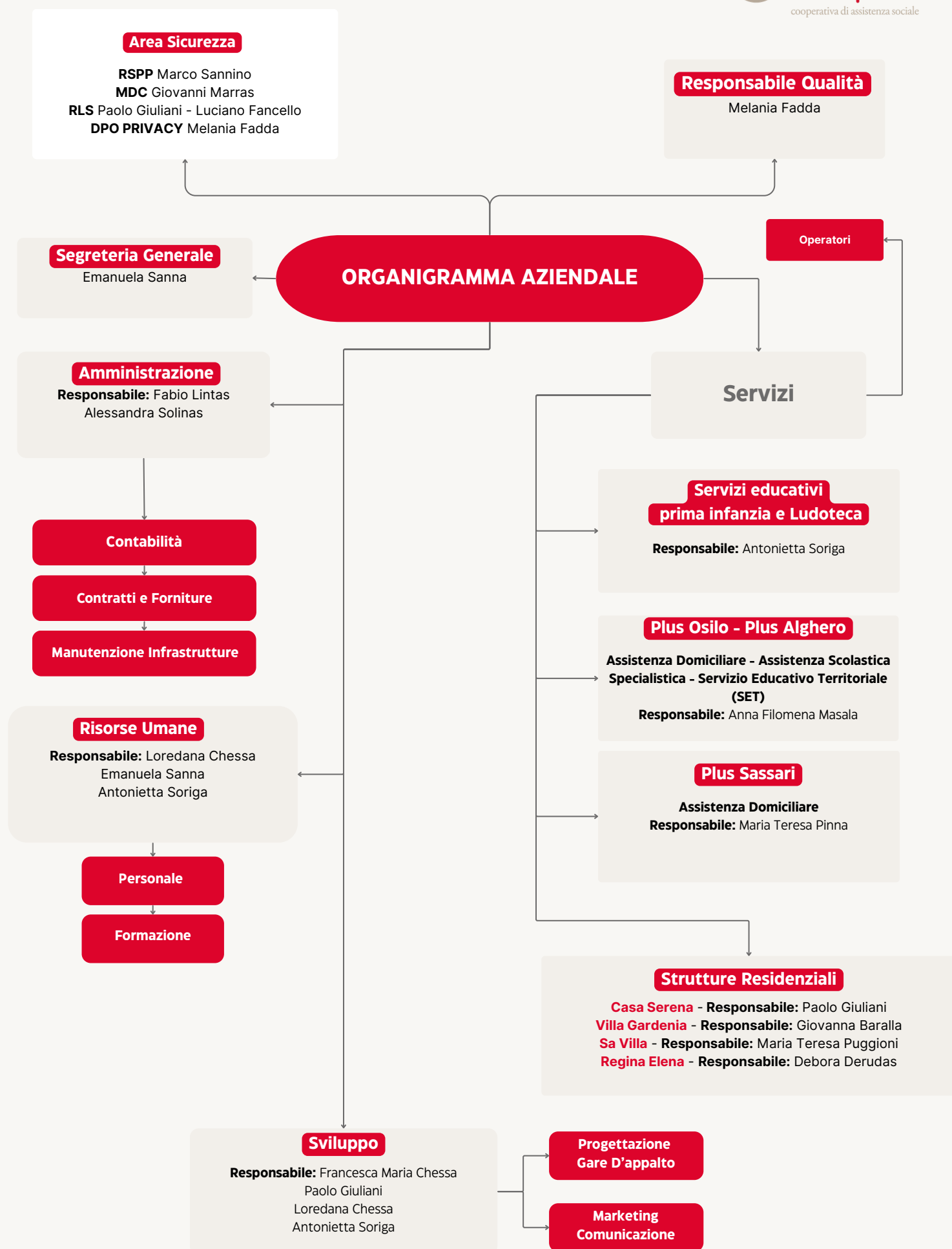
La revisione legale si concretizza in:

1. Espressione del proprio giudizio sul bilancio con apposita relazione;
2. Verifica nel corso dell'esercizio la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione delle scritture contabili;

CARICA	NOMINATIVO	DATA NOMINA	DURATA
Presidente	Scanu Valerio	03/05/2023	Fino approvazione bilancio al 31/12/2025
Sindaco effettivo	Piga Graziella	03/05/2023	Fino approvazione bilancio al 31/12/2025
Sindaco effettivo	Dian Roberto	03/05/2023	Fino approvazione bilancio al 31/12/2025
Sindaco supplente	Pani Giovannangela	03/05/2023	Fino approvazione bilancio al 31/12/2025
Sindaco supplente	Idini Gianluca	03/05/2023	Fino approvazione bilancio al 31/12/2025

Riunioni del CDA da gennaio a dicembre 2023:

13



4. OBIETTIVI E FINALITÀ

4.1 Obiettivi raggiunti nell'anno 2023

- **Innovazione digitale.** Investimenti per l’acquisizione di strumenti informatici: tele monitoraggio dello stato di salute dei residenti.
- **Partecipazione a bandi di gara dell’ente pubblico su servizi di particolare interesse nel nostro territorio:**

Tipologia Gara	Committente	Esito
Sportelli Territoriali in favore dei Comuni aderenti al PLUS Anglona Coros Figulinas: Centro per la Famiglia – Sportello ADS – PUAT (Punto Unico di Accesso Territoriale)	Comune di Osilo (Ente Capofila)	Positivo

4.2 Prospettive future

Riteniamo che le future scelte strategiche e di sviluppo della cooperativa troveranno certo fondamento nella nostra reputazione costruita nel corso di questi ultimi 40 anni di attività. Ancora oggi, confermiamo quanto prospettato l'anno passato, operiamo in un contesto allargato e gli elementi salienti che determineranno le nostre scelte sono: il contesto nazionale, soprattutto regionale e comunitario, con le conseguenti decisioni politiche e normative a favore del settore e relative alle azioni indirizzate alla ripresa dell'economia con i dovuti sostegni all'imprenditoria.

In termini generali possiamo identificare due macro aree rappresentative verso le quali intendiamo continuare a orientare la nostra attività imprenditoriale, al fine di agire sulle opportunità e sulle idee per trasformarle in valore per gli altri.

Area governance, per sperimentare soluzioni nuove e più adeguate a rispondere alle complesse condizioni esterne e ai bisogni sociali emergenti.

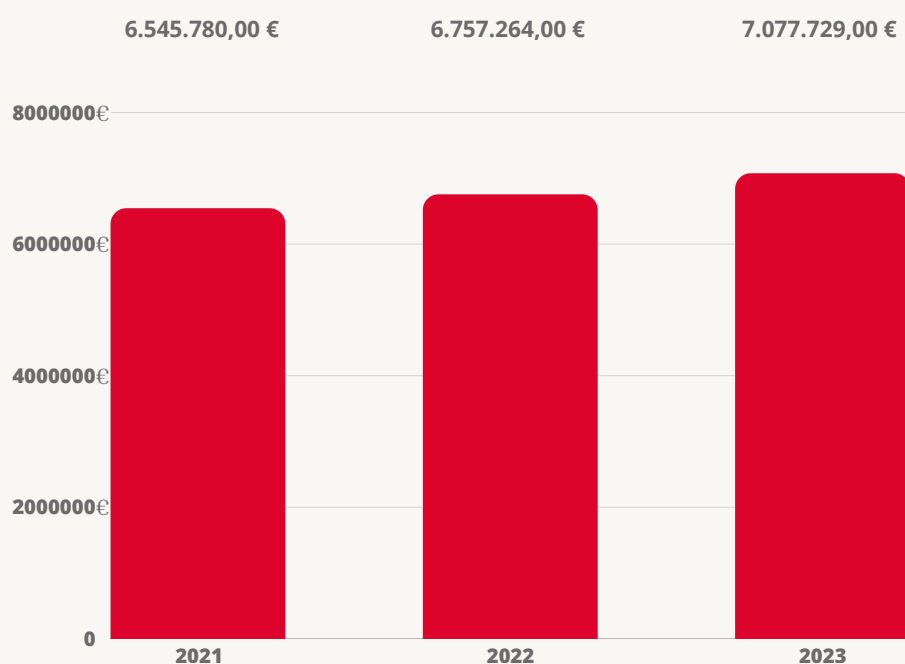
Area gestionale, per sviluppare ulteriori capacità imprenditoriali e competenze professionali necessarie alla sostenibilità in un contesto sempre più complesso e competitivo.

La nostra società, pertanto, non può che procedere nella sua attività rispettando gli obiettivi individuati gli anni scorsi: investimenti per la realizzazione di nuovi servizi domiciliari; acquisizione e apertura di nuove strutture per anziani; sostenere quanto costruito negli anni perché desideriamo dare continuità all'esperienza condotta nell'ambito dei servizi di cura e assistenza; continuare ad investire sulle risorse umane che sono parte attiva delle nostre azioni, sostenere la partecipazione degli utenti/clienti alla costruzione dei servizi che gestiamo, continuando con le azioni già intraprese.

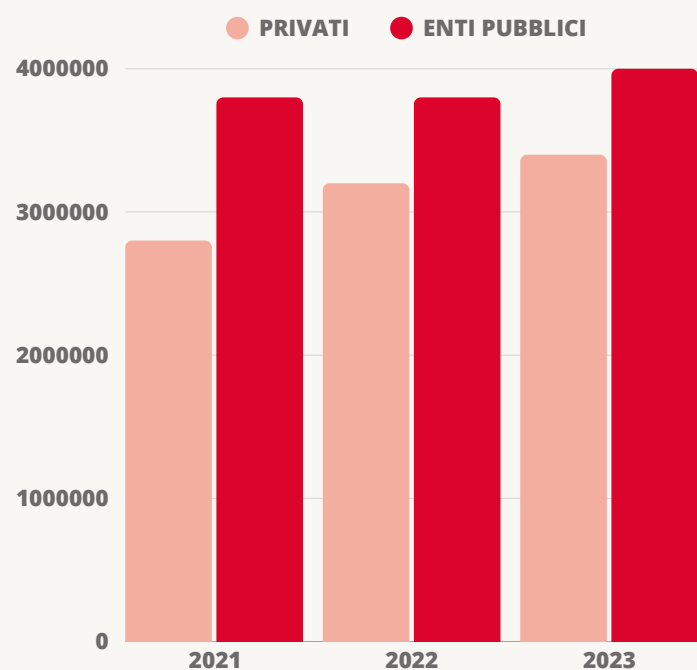
5. SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Si dà evidenza del fatturato relativo all'ultimo triennio (2021/2022/2023)

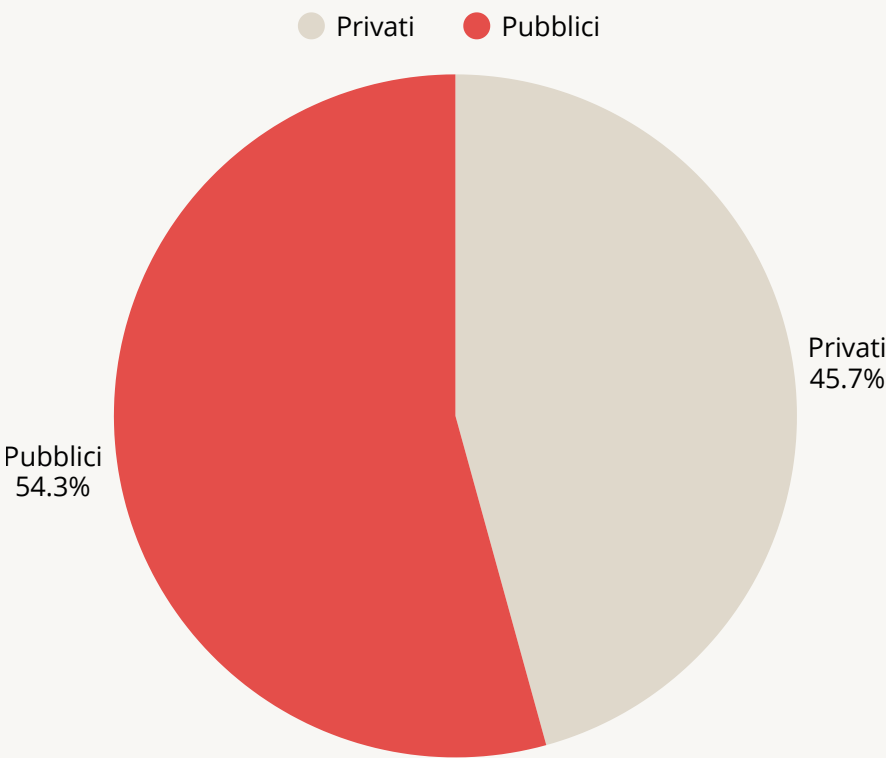
FATTURATO GLOBALE TRIENNIO



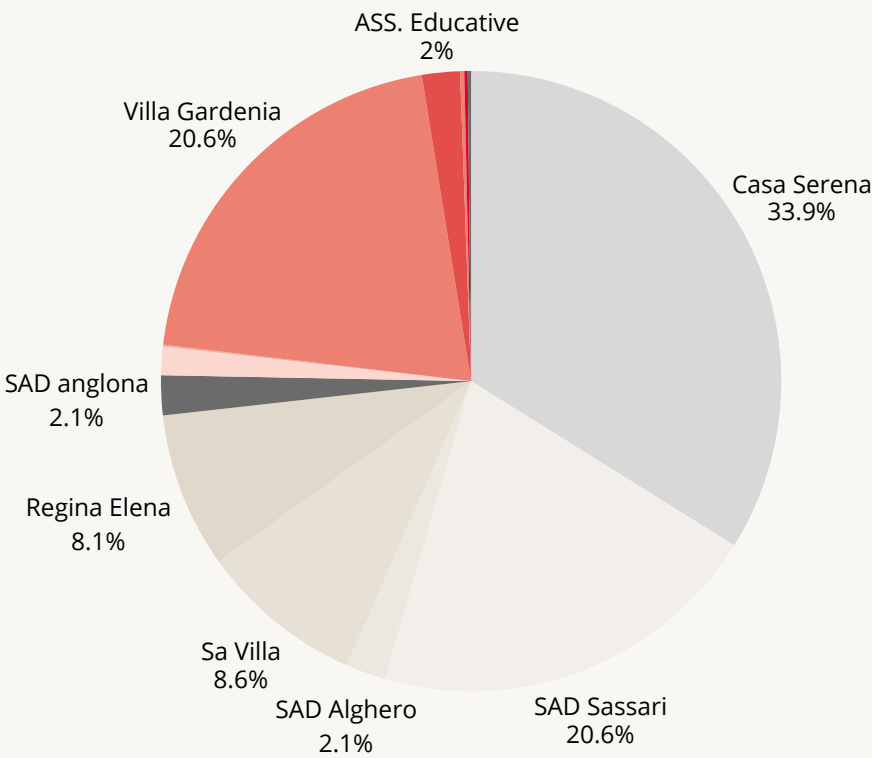
SUDDIVISIONE FATTURATO TRIENNIO



SUDDIVISIONE FATTURATO ANNO 2023



RICAVI ANNO 2023 BUSINESS UNIT



6. ALTRE INFORMAZIONI

6.1 Risultati rilevazione della qualità percepita dagli utenti/familiari dei Servizi

La tabella sottostante riporta numeri e percentuali di compilazione del questionario da parte dei residenti e/o familiari - Anno 2023.

STRUTTURA RESIDENZIALE	N. Residenti	N. Questionari ricevuti	% Questionari ricevuti
Casa Serena	71	41	57,74%
Villa Gardenia	60	31	51,66%
Sa Villa	24	16	66,66%
Regina Elena	24	18	91,66%
Totale	179	106	66,93%

Le tabelle sottostanti riportano, per ciascuna domanda, la percentuale relativa ai giudizi espressi dai residenti e/o familiari.

ETÀ DEL RESIDENTE						
SERVIZIO	50/60	61/70	71/80	81/90	91/99	NR
Casa Serena	0%	5%	22%	44%	12%	17%
Villa Gardenia	0%	0%	6%	36%	13%	45%
Sa Villa	6%	6%	19%	19%	12%	38%
Regina Elena	0%	0%	11%	45%	22%	22%
Media	1,5%	2,75%	14,5%	36%	14,75%	30.5%

GENERE DEL RESIDENTE			
SERVIZIO	M	F	NR
Casa Serena	29%	64%	7%
Villa Gardenia	19%	71%	10%
Sa Villa	37%	50%	13%
Regina Elena	17%	78%	5%
Media	25%	65,75%	8,75%

VIVE NELLA RESIDENZA DA:

SERVIZIO	Meno di 6 mesi	Da 6 mesi a 2 anni	Più di 2 anni	Più di 4 anni	NR
Casa Serena	5%	14%	22%	54%	5%
Villa Gardenia	3%	26%	32%	36%	3%
Sa Villa	25%	17%	42%	8%	0%
Regina Elena	0%	22%	45%	22%	11%
Media	8,25%	23,25%	34,25%	29,5%	4,75%

CHI COMPILA IL QUESTIONARIO?

SERVIZIO	Residente	Operatore	Familiare	Coniuge	Figlia/o	Nipote	Altro
Casa Serena	49%	51%	0%	0%	0%	0%	0%
Villa Gardenia	32%	0%	3%	10%	36%	16%	3%
Sa Villa	38%	6%	13%	0%	31%	6%	6%
Regina Elena	67%	0%	22%	0%	5%	6%	0%
Media	46,5%	14,25%	9,5%	2,5%	18%	7%	2,25%

1. È SODDISFATTA/O DELL'ACCOGLIENZA E DELLE INFORMAZIONI RICEVUTE IN RESIDENZA?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	39%	54%	5%	2%	0%
Villa Gardenia	58%	39%	0%	0%	3%
Sa Villa	56%	44%	0%	0%	0%
Regina Elena	67%	33%	0%	0%	0%
Media	55%	42,5%	1,25%	0,5%	0,75%

2. È SODDISFATTA/O DEGLI AMBIENTI COMUNI: ASPETTO, COMODITÀ, TEMPERATURA, VENTILAZIONE, LUMINOSITÀ?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	27%	63%	7%	0%	3%
Villa Gardenia	65%	35%	0%	0%	0%
Sa Villa	69%	31%	0%	0%	0%
Regina Elena	72%	28%	0%	0%	0%
Media	58,25%	39,25%	1,75%	0%	0,75%

3. È SODDISFATTA/O DELLA CAMERA PERSONALE: COMODITÀ, ARREDO, TEMPERATURA, LUMINOSITÀ?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	54%	39%	7%	0%	0%
Villa Gardenia	65%	32%	3%	0%	0%
Sa Villa	56%	44%	0%	0%	0%
Regina Elena	56%	33%	5%	0%	6%
Media	57,75%	37%	3,75%	0%	0%

4. È SODDISFATTA/O DELLA CURA DEDICATA ALL'IGIENE PERSONALE?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	37%	54%	2%	2%	5%
Villa Gardenia	49%	48%	0%	0%	3%
Sa Villa	56%	44%	0%	0%	0%
Regina Elena	83%	17%	0%	0%	0%
Media	56,25%	40,75%	0,5%	0,5%	2%

5. È SODDISFATTA/O DELLA CURA DEDICATA ALL'ABBIGLIAMENTO?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	37%	49%	5%	2%	7%
Villa Gardenia	49%	48%	0%	0%	3%
Sa Villa	56%	44%	0%	0%	0%
Regina Elena	83%	17%	0%	0%	0%
Media	56,25%	39,5%	1,25%	0,5%	2,5%

6. È SODDISFATTA/O DELLA PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI E DEGLI AMBIENTI DELLA RESIDENZA?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	39%	54%	5%	2%	0%
Villa Gardenia	71%	26%	0%	0%	3%
Sa Villa	69%	31%	0%	0%	0%
Regina Elena	72%	22%	6%	0%	0%
Media	62,75%	33,25%	2,75%	0,5%	0,75%

7. È SODDISFATTA/O DELLA QUALITÀ DEI PASTI?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	17%	49%	27%	7%	0%
Villa Gardenia	65%	32%	3%	0%	0%
Sa Villa	69%	19%	12%	0%	0%
Regina Elena	59%	29%	6%	6%	0%
Media	52,5%	32,25	12%	3,25%	0%

8. È SODDISFATTA/O DELLA VARIETÀ DEL MENÙ?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	17%	49%	29%	5%	0%
Villa Gardenia	58%	39%	0%	3%	0%
Sa Villa	69%	25%	6%	0%	0%
Regina Elena	50%	33%	17%	0%	0%
Media	48,5%	36,5%	13%	2%	0%

9. È SODDISFATTA/O DEL SERVIZIO DI PORTINERIA?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	41%	59%	0%	0%	0%

10. È SODDISFATTA/O DEL SERVIZIO DI GUARDAROBA E LAVANDERIA?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	29%	42%	17%	2%	10%
Villa Gardenia	58%	39%	3%	0%	0%
Sa Villa	63%	31%	6%	0%	0%
Regina Elena	44%	56%	0%	0%	0%
Media	48,5%	42%	6,5%	0,5%	2,5%

11. È SODDISFATTA/O DEL SERVIZIO DI PARRUCCHIERA/BARBIERE?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	39%	37%	12%	0%	12%

12. È SODDISFATTA/O DELLE MODALITÀ E DEGLI ORARI DI SVOLGIMENTO DELLE VISITE DEI FAMILIARI?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	29%	56%	7%	3%	5%
Villa Gardenia	74%	16%	0%	0%	0%
Sa Villa	57%	31%	6%	6%	0%
Regina Elena	56%	44%	0%	0%	0%
Media	54%	36,75%	3,25%	2,25%	1,25%

13. È SODDISFATTA/O DEGLI ORARI DEI PASTI?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	42%	53%	5%	0%	0%
Villa Gardenia	65%	29%	6%	0%	0%
Sa Villa	62%	38%	0%	0%	0%
Regina Elena	61%	28%	11%	0%	0%
Media	57,5%	37%	5,5%	0%	0%

14. È SODDISFATTA/O DEGLI ORARI SONNO/VEGLIA?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	29%	61%	10%	0%	0%
Villa Gardenia	55%	39%	3%	0%	3%
Sa Villa	44%	56%	0%	0%	0%
Regina Elena	72%	28%	0%	0%	0%
Media	50%	46%	3,25%	0%	0%

15. È SODDISFATTA/O DELLA CORTESIA E PROFESSIONALITÀ DELLA DIREZIONE?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	59%	39%	2%	0%	0%
Villa Gardenia	87%	13%	0%	0%	0%
Sa Villa	62%	38%	0%	0%	0%
Regina Elena	83%	17%	0%	0%	0%
Media	73,5%	26,75	0,5%	0%	0%

16. È SODDISFATTA/O DELLA CORTESIA E PROFESSIONALITÀ DELLE ASSISTENTI SOCIALI?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	51%	42%	7%	0%	0%

17. È SODDISFATTA/O DELLA CORTESIA E PROFESSIONALITÀ DEGLI INFERMIERI?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	50%	50%	0%	0%	0%
Villa Gardenia	84%	16%	0%	0%	0%
Sa Villa	75%	25%	0%	0%	0%
Regina Elena	94%	6%	0%	0%	0%
Media	75,75%	24,25%	0%	0%	0%

18. È SODDISFATTA/O DELLA CORTESIA E PROFESSIONALITÀ DEI FISIOTERAPISTI?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	54%	27%	12%	0%	7%
Villa Gardenia	74%	13%	0%	3%	10%
Sa Villa	50%	44%	6%	0%	0%
Regina Elena	89%	11%	0%	0%	0%
Media	66,75%	23,75%	4,5%	0,75%	4,25%

19. È SODDISFATTA/O DELLA CORTESIA E PROFESSIONALITÀ DEGLI O.S.S.?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	59%	39%	2%	0%	0%
Villa Gardenia	81%	19%	0%	0%	0%
Sa Villa	69%	25%	6%	0%	0%
Regina Elena	89%	11%	0%	0%	0%
Media	74,5%	23,5%	2%	0%	0%

20. È SODDISFATTA/O DELLA CORTESIA E PROFESSIONALITÀ DEGLI EDUCATORI?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	55%	37%	8%	0%	0%
Villa Gardenia	81%	19%	0%	0%	0%
Sa Villa	87%	13%	0%	0%	0%
Regina Elena	94%	6%	0%	4%	0%
Media	79,25%	18,75%	2%	0%	0%

21. È SODDISFATTA/O DELLA CORTESIA E PROFESSIONALITÀ DEGLI ADDETTI AI SERVIZI GENERALI?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	49%	46%	5%	0%	0%
Villa Gardenia	84%	16%	0%	0%	0%
Sa Villa	75%	25%	0%	0%	0%
Regina Elena	78%	22%	0%	0%	0%
Media	71,5%	27,25	1,25%	0%	0%

22. È SODDISFATTA/O DELLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE SOCIO-EDUCATIVA CHE SI SVOLGONO IN RESIDENZA?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	41%	44%	10%	0%	10%
Villa Gardenia	58%	36%	6%	0%	0%
Sa Villa	87%	13%	0%	0%	0%
Regina Elena	78%	22%	0%	4%	0%
Media	66%	28,75%	4%	0%	2,5%

23. È SODDISFATTA/O DELLE ATTIVITÀ DI FISIOTERAPIA CHE SI SVOLGONO IN RESIDENZA?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	56%	32%	10%	0%	2%
Villa Gardenia	58%	20%	19%	0%	3%
Sa Villa	63%	31%	6%	0%	0%
Regina Elena	72%	22%	6%	0%	0%
Media	62,25%	26,25%	10,25%	0%	1,25%

24. È SODDISFATTA/O DEL RISPETTO DELL'INTIMITÀ E DELLA PRIVACY?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	37%	56%	7%	0%	0%
Villa Gardenia	74%	23%	3%	0%	0%
Sa Villa	69%	31%	0%	0%	0%
Regina Elena	72%	17%	11%	0%	0%
Media	63%	31,75%	5,25%	0%	0%

25. È SODDISFATTA/O DEL RAPPORTO UMANO CON IL PERSONALE DELLA RESIDENZA?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	49%	46%	5%	0%	0%
Villa Gardenia	84%	16%	0%	0%	0%
Sa Villa	75%	25%	0%	8%	0%
Regina Elena	94%	6%	0%	0%	0%
Media	75,5%	23,25%	1,25%	0%	0%

26. È SODDISFATTA/O DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO IN GENERALE?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	21%	44%	5%	0%	0%
Villa Gardenia	71%	29%	0%	0%	0%
Sa Villa	69%	31%	0%	0%	0%
Regina Elena	72%	28%	0%	0%	0%
Media	58,25%	33%	1,25%	0%	0%

28. CONSIGLIEREBBE QUESTA RESIDENZA AD AMICI E CONOSCENTI?

SERVIZIO	SI	NO	NR
Casa Serena	95%	5%	0%
Villa Gardenia	100%	0%	0%
Sa Villa	100%	0%	0%
Regina Elena	100%	0%	0%
Media	98,75%	1,25%	0%

28. CHE COSA APPREZZA DI PIU' IN QUESTA RESIDENZA?

Le Risposte dei Residenti

- Fare le attività con l'educatrice, così mi tengo impegnata.
- Che posso dormire tranquillo.
- Il comportamento della gente.
- La compagnia.
- La propria indipendenza, sono libera di fare ciò che voglio.
- Mi piace tutto, mi trovo molto bene.
- Apprezzo la professionalità del personale.
- La mattina quando faccio attività con l'educatrice, passano più in fretta in maniera gioiosa.
- Mi piace stare con gli altri e di non rimanere solo. Sì! Mi trovo bene!
- La gentilezza, c'è molta ospitalità.
- Il momento del riposo e la mattina, quando ci sono le attività.
- Il mio giudizio è buono su tutto.
- Gli spazi accoglienti.
- La gentilezza delle persone, io rispetto e gli altri mi rispettano. Vivo bene qui da 6 anni.
- Non sono più sola, ho trovato una famiglia.
- Mi trovo benissimo.
- La gente simpatica.

Le Risposte dei Familiari

- La cordialità e gentilezza del personale.
- L'amore nella cura per i residenti, in generale tutto.
- Comprensione e disponibilità.
- La familiarità, la cortesia e il sorriso per ogni malato.
- Gli ambienti spaziosi - luminosi e i colori.
- Organizzazione, professionalità del personale. Locali efficienti e adeguati.
- Apprezziamo la struttura, gli spazi ampi e curati, interni ed esterni, ma, soprattutto, la dedizione, la passione e la cura del personale che accudisce i nostri cari.
- Le attività che vengono svolte giornalmente. Lo spazio verde. L'attenzione degli operatori nei confronti del paziente.
- Pulizia, ospitalità.
- Il calore e l'affetto che viene dato agli anziani. L'attenzione e la professionalità che spesso esula il loro lavoro. La cortesia verso i familiari, la comprensione, ecc.
- Il silenzio.
- La vicinanza del personale agli assistiti.
- Tutto, bellissimo posto.
- Le iniziative e attività degli educatori. La cortesia di tutto il Personale. Le attività culturali esterne. La cucina e la pulizia.
- Gli ambienti, la professionalità e cortesia della dirigenza e del personale.
- La cura degli ospiti.
- Pulizia, professionalità del personale infermieristico.

29. CHE COSA APPREZZA DI MENO IN QUESTA RESIDENZA?

Le Risposte dei Residenti

- Quando non mi informano per tempo di alzarmi da letto e faccio tardi.
- Non ci sono difetti in questo posto.
- Qualche volta mi annoio perché non riesco a socializzare con le altre ospiti e mi isolano.
- Di meno apprezzo il non avere un po' di privacy nella camera, può entrare chiunque, lasciando il frigo aperto.
- Che sono lontana da casa, dai miei parenti. Vorrei che la Residenza fosse a Stintino.
- Mi dispiace che la domenica non possono venire i parenti in visita.
- Non ho motivo di cui lamentarmi.
- Niente, tutto bene per me

Le Risposte dei Familiari

- L'ospite si lamenta della cottura della pasta e del brodo salato (da verificare), la pasta andrebbe più cotta.
- Niente in particolare.
- A volte il cellulare di mamma rimane scarico.
- Niente di particolare.

30. CI INDICHI, SE LO DESIDERA, COSA POTREMMO FARE PER MIGLIORARE LA SUA PERMANENZA PRESSO LA RESIDENZA:

Le Risposte dei Residenti

- Va bene quello che state facendo.
- Potere uscire a prendere il giornale.
- Eliminare le salite e gli scalini pericolosi.
- Di potere uscire liberamente.
- C'è tutto quello di cui ho bisogno.
- Fare qualcosa da mangiare più buono perché sono dimagrito.
- Continuare così come è andata fino a oggi.
- Mi piacerebbe stare in una stanza singola.
- Secondo quello che penso, il fatto di avere un po' di quello che ho segnalato, è possibile? Vedete voi.

Le Risposte dei Familiari

- So che è difficile, ma dedicare un minuto di tempo in più alla persona quando viene accompagnata nei vari momenti (in bagno, la doccia, a letto ecc.).
- Sono bellissimi e momenti di musica con Roberta, queste cose aiutano l'umore. Più ce n'è, meglio è... ma va bene anche così.
- Direi che nel complesso sono soddisfatto della cura prestata all'assistita.
- Al top. Sono soddisfatta.



Servizio	N. Utenti	N. Questionari somministrati	% Questionari somministrati
SAD PLUS SASSARI	n. 265	n. 105	39,62%
SAD PLUS ALGHERO	n. 38	n. 31	81,57%
SAD PLUS ANGLONA	n. 35	n. 19	54,28%
Totale	n. 338	n. 155	45,85%

1. IL QUESTIONARIO È STATO COMPILATO DA:

Servizio	Utente	Parente	Altro
SAD PLUS SASSARI	40%	58%	2%
SAD PLUS ALGHERO	45%	45%	10%
SAD PLUS ANGLONA	37%	58%	5%

2. SESSO DELL'UTENTE

Servizio	M	F	NR
SAD PLUS SASSARI	36%	64%	0%
SAD PLUS ALGHERO	81%	19%	0%
SAD PLUS ANGLONA	26%	74%	0%

3. ETÀ DELL'UTENTE

Servizio	20/30	40/50	51/60	61/70	71/80	81/90	91/100	Nr
SAD PLUS SASSARI	3%	4%	8%	9%	22%	38%	13%	3%
SAD PLUS ALGHERO	0%	0%	0%	17%	17%	20%	13%	33%
SAD PLUS ANGLONA	0%	0%	6%	5%	5%	21%	5%	58%

4. CON CHI VIVE L'UTENTE

Servizio	Da sola/o	Con figlio/a	Con altri parenti	Coniuge/Convivente	Con badante	NR
SAD PLUS SASSARI	33%	22%	11%	30%	4%	0%
SAD PLUS ALGHERO	35%	28%	3%	25%	6%	3%
SAD PLUS ANGLONA	21%	26%	21%	16%	5%	11%

5. DA QUANTO TEMPO USUFRUISCE DEL SERVIZIO?

Servizio	1/3 mesi	4/7 mesi	8/11 mesi	1/2 anni	3/5 anni	6/7 anni	8/9 anni	10/13 anni	20 anni
SAD PLUS SASSARI	7%	14%	1%	37%	24%	5%	4%	8%	0%
SAD PLUS ALGHERO	13%	3%	3%	29%	23%	7%	3%	6%	13%
SAD PLUS ANGLONA	10%	11%	26%	5%	11%	11%	26%	0%	0%

6. QUANTI GIORNI ALLA SETTIMANA USUFRUISCE DEL SERVIZIO?

Servizio	1 GG	2 GG	3 GG	4 GG	5 GG	6 GG	7 GG	2v al mese	1g ogni 2 mesi	2 volte a sett.na	3h sett.na	2h al g	1,40 a sett.na
SAD PLUS SASSARI	12%	13%	9%	10%	11%	21%	18%	1%	1%	1%	1%	1%	1%
SAD PLUS ALGHERO	3%	10%	23%	3%	3%	55%	3%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
SAD PLUS ANGLONA	37%	5%	11%	5%	5%	11%	16%	5%	5%	0%	0%	0%	0%

7. ATTUALMENTE, NELL'ARCO DI UNA SETTIMANA, QUANTI OPERATORI/TRICI, VEGONO A CASA SUA?

Servizio	1 operatore	2 operatori	3 operatori	Più di 3 operatori
SAD PLUS SASSARI	59%	23%	10%	8%
SAD PLUS ALGHERO	84%	10%	6%	0%
SAD PLUS ANGLONA	58%	26%	5%	11%

8. NELL'ARCO DELL'ULTIMO MESE QUALCUNO DI QUESTI OPERATORI È STATO SOSTITUITO?

Servizio	SI	NO	NR
SAD PLUS SASSARI	64%	36%	0%
SAD PLUS ALGHERO	10%	90%	0%
SAD PLUS ANGLONA	42%	32%	26%

Prestazione	SAD PLUS SASSARI	SAD PLUS ALGHERO	SAD PLUS ANGLONA
Vestizione	18%	18%	15%
Igiene personale	24%	24%	24%
Alzata e posizionamento	12%	12%	7%
Cura della casa	15%	15%	17%
Stiratura e lavaggio biancheria	3%	3%	9%
Preparazione pasti	4%	4%	9%
Aiuto nella somministrazione pasti	4%	4%	5%
Accompagnamento	4%	4%	2%
Fare la spesa	7%	7%	6%
Commissioni varie	8%	8%	6%
Altro	1%	1%	0%

11. ESPRIMA IL SUO GRADO DI SODDISFAZIONE SULLA/E PRESTAZIONE/I DI CUI USUFRUISCE

SERVIZIO	Eccellente	Buono	Sufficiente	insufficiente	Scarso	NR
SAD PLUS SASSARI	56%	39%	5%	0%	0%	0%
SAD PLUS ALGHERO	90%	10%	0%	0%	0%	0%
SAD PLUS ANGLONA	58%	42%	0%	0%	0%	0%

12. ESPRIMA IL SUO GRADO DI SODDISFAZIONE SULL'OPERATORE: CORTESIA E DISPONIBILITA'

SERVIZIO	Eccellente	Buono	Sufficiente	insufficiente	Scarso	NR
SAD PLUS SASSARI	60%	39%	1%	0%	0%	0%
SAD PLUS ALGHERO	87%	13%	0%	0%	0%	0%
SAD PLUS ANGLONA	89%	11%	0%	0%	0%	0%

13. ESPRIMA IL SUO GRADO DI SODDISFAZIONE SULL'OPERATORE: CURA E ATTENZIONE NELLO SVOLGIMENTO DEI PROPRI COMPITI

SERVIZIO	Eccellente	Buono	Sufficiente	insufficiente	Scarso	NR
SAD PLUS SASSARI	59%	40%	1%	0%	0%	0%
SAD PLUS ALGHERO	86%	16%	0%	0%	0%	0%
SAD PLUS ANGLONA	79%	21%	0%	0%	0%	0%

14. ESPRIMA IL SUO GRADO DI SODDISFAZIONE SULL'OPERATORE: PUNTUALITA'

SERVIZIO	Eccellente	Buono	Sufficiente	insufficiente	Scarso	NR
SAD PLUS SASSARI	59%	39%	1%	0%	0%	0%
SAD PLUS ALGHERO	90%	10%	0%	0%	0%	0%
SAD PLUS ANGLONA	79%	21%	0%	0%	0%	0%

15. ESPRIMA IL SUO GRADO DI SODDISFAZIONE SULL'OPERATORE: TUTELA E RISERVATEZZA DEGLI ASPETTI PERSONALI

SERVIZIO	Eccellente	Buono	Sufficiente	insufficiente	Scarso	NR
SAD PLUS SASSARI	60%	39%	1%	0%	0%	0%
SAD PLUS ALGHERO	90%	10%	0%	0%	0%	0%
SAD PLUS ANGLONA	84%	16%	0%	0%	0%	0%

16. SI PRESENTA/NO IN ORDINE E INDOSSA/NO LA DIVISA?

SERVIZIO	SI	NO	NR
SAD PLUS SASSARI	100%	0%	0%
SAD PLUS ALGHERO	100%	0%	0%
SAD PLUS ANGLONA	100%	0%	0%

17. UTILIZZA/NO I DISPOSITIVI PREVISTI (GUANTI E MASCHERINE)?

SERVIZIO	SI	NO	NR
SAD PLUS SASSARI	100%	0%	0%
SAD PLUS ALGHERO	100%	0%	0%
SAD PLUS ANGLONA	100%	0%	0%

**18. ESPRIMA IL SUO GRADO DI SODDISFAZIONE SUL SERVIZIO DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO:
ACCESSO AI LOCALI DELL'UFFICIO**

SERVIZIO	Eccellente	Buono	Sufficiente	insufficiente	Scarso	NR
SAD PLUS SASSARI	11%	33%	5%	0%	0%	51%
SAD PLUS ALGHERO	39%	35%	3%	0%	0%	3%
SAD PLUS ANGLONA	89%	11%	0%	0%	0%	0%

**19. ESPRIMA IL SUO GRADO DI SODDISFAZIONE SUL SERVIZIO DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO:
ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO**

SERVIZIO	Eccellente	Buono	Sufficiente	insufficiente	Scarso	NR
SAD PLUS SASSARI	10%	35%	5%	0%	0%	50%
SAD PLUS ALGHERO	42%	32%	3%	0%	0%	23%
SAD PLUS ANGLONA	89%	11%	0%	0%	0%	0%

**20. ESPRIMA IL SUO GRADO DI SODDISFAZIONE SUL SERVIZIO DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO:
CORTESIA E DISPONIBILITA'**

SERVIZIO	Eccellente	Buono	Sufficiente	insufficiente	Scarso	NR
SAD PLUS SASSARI	10%	39%	6%	0%	0%	45%
SAD PLUS ALGHERO	55%	36%	3%	0%	0%	6%
SAD PLUS ANGLONA	16%	79%	5%	0%	0%	0%

21. ESPRIMA IL SUO GRADO DI SODDISFAZIONE SUL SERVIZIO DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO:
TEMPESTIVITA' E CHIAREZZA NELLE COMUNICAZIONI

SERVIZIO	Eccellente	Buono	Sufficiente	insufficiente	Scarso	NR
SAD PLUS SASSARI	11%	40%	6%	0%	0%	43%
SAD PLUS ALGHERO	62%	32%	3%	0%	0%	3%
SAD PLUS ANGLONA	10%	74%	16%	0%	0%	0%

22. ESPRIMA IL SUO GRADO DI SODDISFAZIONE SUL SERVIZIO DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO:
CAPACITA' DI RISPOSTA A QUESITI E PROBLEMI

SERVIZIO	Eccellente	Buono	Sufficiente	insufficiente	Scarso	NR
SAD PLUS SASSARI	11%	41%	6%	0%	0%	42%
SAD PLUS ALGHERO	48%	42%	3%	0%	0%	7%
SAD PLUS ANGLONA	16%	58%	26%	0%	0%	0%

23. QUAL'E' IL SUO GIUDIZIO COMPLESSIVO SULLA QUALITA' DEL SERVIZIO SAD CHE RICEVE?

SERVIZIO	Eccellente	Buono	Sufficiente	insufficiente	Scarso	NR
SAD PLUS SASSARI	55%	39%	5%	0%	0%	1%
SAD PLUS ALGHERO	77%	23%	0%	0%	0%	0%
SAD PLUS ANGLONA	47%	53%	0%	0%	0%	0%

In riferimento alla **domanda n.10** – Qual è la prestazione di cui usufruisce? - si registrano le seguenti risposte:

SAD PLUS SASSARI	Commissioni varie = farmacia; passeggiate; banca/poste. Altro= supporto psicologico; passeggiare e compagnia; piegare biancheria; solo passeggiate; conversazione; stendere la biancheria.
SAD PLUS ALGHERO	Commissioni varie: spesa; cimitero; farmacia. Altro: sollievo.
SAD PLUS ANGLONA	Non si registrano risposte.

In riferimento alla **domanda n.12** - **Ci sono altre attività nelle quali vorrebbe essere aiutata/o?** - si registrano le seguenti risposte:

SAD PLUS SASSARI	Uscire, es. andare al cimitero; passeggiare.
SAD PLUS ALGHERO	Accompagnamento visite; portarmi a passeggio.
SAD PLUS ANGLONA	Fare la spesa; igiene personale.

In riferimento allo **spazio dedicato a esprimere eventuali disagi, apprezzamenti, consigli, suggerimenti**, si sono registrate le seguenti risposte:

SAD PLUS SASSARI	• Contentissima. • Dopo vari cambi di assistenti donne, adesso, con l'assistente uomo, per il momento, non ci sono problemi. • Continuità degli operatori. • Troppo poche ore per l'assistenza. • Il Servizio è ottimo. • Apprezzo l'operato del lavoratore. • Qualche ora in più per permettere di fare una passeggiata al parco. • Avrei necessità di un intervento la domenica, almeno per cambio panno. • Apprezzo la disponibilità dell'operatore. • Apprezzo i consigli che mi date. • Più ore nell'arco della settimana. • Ritengo che la cooperativa sia ben strutturata.
SAD PLUS ALGHERO	• <i>Non posso non esprimere un apprezzamento nei confronti della cooperativa che si è mostrata, da principio, disponibilissima ad accogliere le mie richieste, sia nei confronti della nostra operatrice Silvia che, con la sua grande empatia e sensibilità verso il prossimo, è riuscita a rendere più leggere e serene le serate di mia madre, prendendosi cura di lei con estrema dedizione ma, soprattutto, con professionalità e altrettanta discrezione (aspetto, per me, molto importante). Grazie per aiutarci ogni giorno nella nostra quotidianità.</i> • <i>La signorina Silvia è una persona molto valida e gentile. È un piacere averla con noi.</i> • <i>Vi ringrazio per il servizio che offrite ogni giorno e per l'aiuto che date a queste persone, anche se, a mio parere, ci vorrebbero più controlli.</i> • <i>La cara Silvia, non ci sono parole a ringraziarla. La saluto, a lei, caramente.</i> • <i>Silvia è 100. Non la cambierei mai con nessuno, vi ringrazio perché come Silvia è difficile trovarne.</i> • <i>Sono contentissima di tutto.</i> • <i>Io sono molto contenta di Silvia.</i>
SAD PLUS ANGLONA	Non si registrano risposte.

SET – SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE

ISED – INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI A FAVORE DELLA DISABILITA’



Servizio	N. Utenti	N. Questionari somministrati	% Questionari somministrati
ISED	n. 22	n. 19	86,36%
SET	n. 11	n. 9	81,81%

1. IL QUESTIONARIO È STATO COMPILATO DA:

Servizio	Genitore	Parente	Altro
ISED	84%	16%	0%
SET	89%	0%	11%

2. SESSO DELL'UTENTE

Servizio	M	F	NR
ISED	63%	37%	0%
SET	56%	44%	0%

3. ETÀ DELL'UTENTE

Servizio	5/7	8/10	11/14	15/18	19/29	30/50	NR
ISED	0%	10%	0%	16%	5%	11%	58%
SET	0%	11%	11%	45%	0%	0%	33%

4. DA QUANTO TEMPO USUFRUISCE DEL SERVIZIO?

Servizio	3/11 mesi	1/2 Anni	3/5 Anni	6/7 Anni	10 Anni	15 anni	NR
ISED	5%	16%	10%	5%	11%	11%	42%
SET	11%	56%	22%	0%	0%	0%	11%

5. QUANTI GIORNI ALLA SETTIMANA USUFRUISCE DEL SERVIZIO?

Servizio	1 GG	2 GG	3 GG	4 GG	5 GG	6 GG	7 GG	NR
ISED	5%	74%	10%	0%	11%	0%	0%	0%
SET	22%	78%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

6. ATTUALMENTE, NELL'ARCO DI UNA SETTIMANA, QUANTI OPERATORI/TRICI, VEGONO A CASA SUA?

Servizio	1 operatore	2 operatori	3 operatori	Più di 3 operatori
ISED	95%	5%	0%	0%
SET	89%	11%	0%	0%

7. NELL'ARCO DELL'ULTIMO MESE QUALCUNO DI QUESTI OPERATORI È STATO SOSTITUITO?

Servizio	SI	NO	NR
ISED	21%	79%	0%
SET	11%	89%	0%

8. SE ALLA DOMANDA PRECEDENTE HA RISPOSTO DI SI', LE È STATA COMUNICATA LA SOSTITUZIONE DELL'OPERATORE?

Servizio	SI	NO	NR
ISED	10%	11%	79%
SET	11%	89%	0%

9. ESPRIMA IL SUO GRADO DI SODDISFAZIONE SULL'OPERATORE: COMPETENZA TECNICA

SERVIZIO	Eccellente	Buono	Sufficiente	insufficiente	Scarso	NR
ISED	68%	16%	16%	0%	0%	0%
SET	78%	22%	0%	0%	0%	0%

10. ESPRIMA IL SUO GRADO DI SODDISFAZIONE SULL'OPERATORE: CORTESIA E DISPONIBILITA'

SERVIZIO	Eccellente	Buono	Sufficiente	insufficiente	Scarso	NR
ISED	84%	5%	11%	0%	0%	0%
SET	78%	22%	0%	0%	0%	0%

11. ESPRIMA IL SUO GRADO DI SODDISFAZIONE SULL'OPERATORE: PUNTUALITA'

SERVIZIO	Eccellente	Buono	Sufficiente	insufficiente	Scarso	NR
ISED	84%	5%	11%	0%	0%	0%
SET	67%	33%	0%	0%	0%	0%

12. ESPRIMA IL SUO GRADO DI SODDISFAZIONE SULL'OPERATORE: TUTELA E RISERVATEZZA DEGLI ASPETTI PERSONALI

SERVIZIO	Eccellente	Buono	Sufficiente	insufficiente	Scarso	NR
ISED	78%	11%	11%	0%	0%	0%
SET	78%	22%	0%	0%	0%	0%

13. ESPRIMA IL SUO GRADO DI SODDISFAZIONE SUL SERVIZIO DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO: ACCESSO AI LOCALI DELL'UFFICIO

SERVIZIO	Eccellente	Buono	Sufficiente	insufficiente	Scarso	NR
ISED	58%	26%	16%	0%	0%	0%
SET	46%	11%	0%	0%	0%	44%

14. ESPRIMA IL SUO GRADO DI SODDISFAZIONE SUL SERVIZIO DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO: ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

SERVIZIO	Eccellente	Buono	Sufficiente	insufficiente	Scarso	NR
ISED	37%	42%	21%	0%	0%	0%
SET	44%	11%	0%	0%	0%	44%

15. ESPRIMA IL SUO GRADO DI SODDISFAZIONE SUL SERVIZIO DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO: CORTESIA E DISPONIBILITA'

SERVIZIO	Eccellente	Buono	Sufficiente	insufficiente	Scarso	NR
ISED	48%	47%	5%	0%	0%	0%
SET	78%	22%	0%	0%	0%	0%

16. ESPRIMA IL SUO GRADO DI SODDISFAZIONE SUL SERVIZIO DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO: TEMPESTIVITA' E CHIAREZZA NELLE COMUNICAZIONI

SERVIZIO	Eccellente	Buono	Sufficiente	insufficiente	Scarso	NR
ISED	53%	26%	21%	0%	0%	0%
SET	78%	22%	0%	0%	0%	0%

17. ESPRIMA IL SUO GRADO DI SODDISFAZIONE SUL SERVIZIO DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO: CAPACITA' DI RISPOSTA A QUESITI E PROBLEMI

SERVIZIO	Eccellente	Buono	Sufficiente	insufficiente	Scarso	NR
ISED	47%	37%	16%	0%	0%	0%
SET	78%	22%	0%	0%	0%	0%

18. ESPRIMA IL SUO GRADO DI SODDISFAZIONE SUL SERVIZIO DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO: TUTELA E RISERVATEZZA DEGLI ASPETTI PERSONALI

SERVIZIO	Eccellente	Buono	Sufficiente	insufficiente	Scarso	NR
ISED	63%	21%	16%	0%	0%	0%
SET	78%	22%	0%	0%	0%	0%

19. QUAL'E' IL SUO GIUDIZIO COMPLESSIVO SULLA QUALITA' DEL SERVIZIO CHE RICEVE?

SERVIZIO	Eccellente	Buono	Sufficiente	insufficiente	Scarso	NR
ISED	53%	31%	16%	0%	0%	0%
SET	78%	22%	0%	0%	0%	0%

Servizio	Domande/Risposte
ISED	19) Indichi l'aspetto più qualificante del Servizio ISED Non si registrano risposte. 20) Indichi l'aspetto migliorabile del Servizio ISED A mio personalissimo parere, la Cooperativa dovrebbe istituire delle attività stimolanti e propedeutiche per l'utenza. Assistenza h24. 21) Cosa suggerisce per migliorare la qualità del Servizio ISED? Non si registrano risposte. 22) Quali servizi aggiuntivi o accessori potrebbero arricchire l'offerta? Aiuto con macchina aziendale.
SET	19) Indichi l'aspetto più qualificante del Servizio SET Non si registrano risposte. 20) Indichi l'aspetto migliorabile del Servizio SET Non si registrano risposte. 21) Cosa suggerisce per migliorare la qualità del Servizio SET? Non si registrano risposte. 22) Quali servizi aggiuntivi o accessori potrebbero arricchire l'offerta? Non si registrano risposte.

6.2 Risultati rilevazione della qualità percepita dal Personale



Servizio	N. Questionari ricevuti	N. Operatori impiegati	% Questionari ricevuti
	Anno 2023	Anno 2023	Anno 2023
Casa Serena	37	69	53,62%
Villa Gardenia	20	35	57,14%
Sa Villa	9	13	69,23%
Regina Elena	14	15	93%
SAD	39	90	43,33%
ISED/SET	7	7	100%
PUAT	3	3	100%

1. COME VALUTI LA TUA CONDIZIONE LAVORATIVA RISPETTO AI CARICHI E AI RITMI DI LAVORO?

	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
MEDIA	15,85%	59,14%	20%	5,42%	0%

2. COME VALUTI IL TUO RAPPORTO CON IL COORDINATORE/RESPONSABILE NEL SERVIZIO DOVE LAVORI?

	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
MEDIA	49%	42,57%	8%	0,42%	0%

3. COME VALUTI LE INFORMAZIONI RICEVUTE SUGLI OBIETTIVI E SULLE SCELTE STRATEGICHE DI COOP.A.S. PRESENTATE ANNUALMENTE DURANTE L'ASSEMBLEA DEI SOCI?

	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
MEDIA	16,71%	60,42%	18%	4,85%	0%

4. COME VALUTI LE RISPOSTE ALLE ESIGENZE DEGLI UTENTI DATE DAI SERVIZI EROGATI DA COOP.A.S.?

	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
MEDIA	19,42%	61,42%	15,71%	3%	0,42%

5. COME VALUTI IL RAPPORTO CON LE PERSONE DI PARI QUALIFICA E/O COLLEGHI ALL'INTERNO DELL'AMBIENTE DI LAVORO?

	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
MEDIA	16,85%	59,42%	21,42%	2,28%	0%

6. COME VALUTI GLI STRUMENTI MESSI A DISPOSIZIONE DEGLI OPERATORI (PROTOCOLLI, PROCEDURE, PIANI DI LAVORO, ETC.)? SONO UTILI NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ QUOTIDIANE?

	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
MEDIA	20,57%	57,42%	17,42%	4,57%	0%

7. COME VALUTI L'IMPEGNO DI COOP.A.S. IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO? COME VALUTI L'IMPEGNO DI COOP.A.S. IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO?

	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
MEDIA	40,14%	46,85%	10,57%	2,42%	0%

8. COME VALUTI LA FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO?

	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
MEDIA	35,85%	49,28%	13,28%	2,28%	0%

9. COME VALUTI L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELLA COOPERATIVA?

	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
MEDIA	24,71%	59,28%	13,71%	2,28%	0%

10. COME VALUTI LA CAPACITÀ DI RISPOSTA A QUESITI E PROBLEMI DA PARTE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO?

	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
MEDIA	24,57%	54,14%	14,42%	6,85%	0%

11. COME VALUTI LA CAPACITÀ DI COOP.A.S. DI ASCOLTARE E RECEPIRE I TUOI SUGGERIMENTI E LE TUE PROPOSTE IN MERITO ALLE CONDIZIONI DEL TUO LAVORO?

	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
MEDIA	13,57%	58,57%	13,85%	7,14%	0%

12. COME VALUTI COOP.A.S. RISPETTO AD ALTRE REALTÀ DI COOPERAZIONE CHE CONOSCI PER QUANTO RIGUARDA SERIETÀ', AFFIDABILITÀ E SICUREZZA?

	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
MEDIA	39%	51%	7,71%	2,28%	0%

13. COME VALUTI L'ATTENZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLE RICHIESTE E AI BISOGNI, LAVORATIVI E NON, DEI SOCI/DIPENDENTI?

	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
MEDIA	23,28%	48,85%	22,14%	5,71%	0%

14. COME VALUTI L'ATTENZIONE DELLA COOPERATIVA ALLA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E TEMPI DI LAVORO?

	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
MEDIA	18,14%	47,14%	23,71%	11%	0%

15. ESPRIMI IL TUO GRADO COMPLESSIVO DI SODDISFAZIONE SULLA COOP.A.S.

	Insoddisfatto	Poco soddisfatto	soddisfatto	Molto Soddisfatto	NR
MEDIA	1,85%	8,28%	66,71%	23,14%	0%

6.3 Lavoro di Rete: progetti realizzati/progetti in corso

Mese/Anno Attività

Da novembre 2021 a tutt'oggi
Sportello Ascolto "Sosteniamo chi cura", attivo presso le sedi operative di via Fermi, 24 (SS); via Suor Fiordaliso, 4/a (Ossi); via Dogali, 3 (Osilo), allo scopo di sostenere i familiari e i caregiver, fornendo loro informazioni sul sistema di accesso alla rete dei servizi, consigli utili sulle strategie di intervento, etc. Lo Sportello è, anche, punto di riferimento per la comunità locale e territoriale, per ricevere eventuali supporti e consigli relative alla fragilità che colpisce la persona di cui ci si prende cura

Mese/Anno Attività

Da Novembre 2021 a tutt'oggi
"Gesti di Cura" - Progetti utili alla Collettività" (PUC) con il coinvolgimento di beneficiari del reddito di cittadinanza residenti nel Comune di Sassari – periodo 2021-2022. Il progetto, promosso in collaborazione con il Settore Politiche Servizi e Coesione Sociale, è rivolto ad anziani fragili che vivono nel territorio comunale, che non sono in condizioni di deambulare autonomamente e non possono contare sul sostegno di parenti o affini. Si occupa di realizzare, su richiesta degli utenti, servizi di "welfare leggero", assistenza a domicilio: consegna spesa, acquisto farmaci su ricetta medica, accompagnamento su mezzo pubblico, compagnia, etc.

Mese/Anno Attività

Aprile/Maggio 2022 Partecipazione a "Maggio dei Libri", Premio nazionale per il libro e la lettura, nato per favorire e stimolare l'abitudine alla lettura, con il progetto "ContemporaneaMente. Leggere per comprendere", realizzato presso le strutture residenziali.

Mese/Anno Attività

Da maggio 2018 a tutt'oggi
"S.O.S. Caldo", servizio gratuito rivolto agli anziani e alle persone in difficoltà, che possono chiamare al numero verde dedicato, per ricevere informazioni e indicazioni sulle buone prassi da attuare per far fronte a temperature estive troppo alte o per ricevere assistenza e pronto intervento di tipo sociale. "Pronto Farmaco", servizio gratuito di consegna farmaci a domicilio riservato agli utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare (Sassari), con problemi di mobilità e soli, che vivono in città.

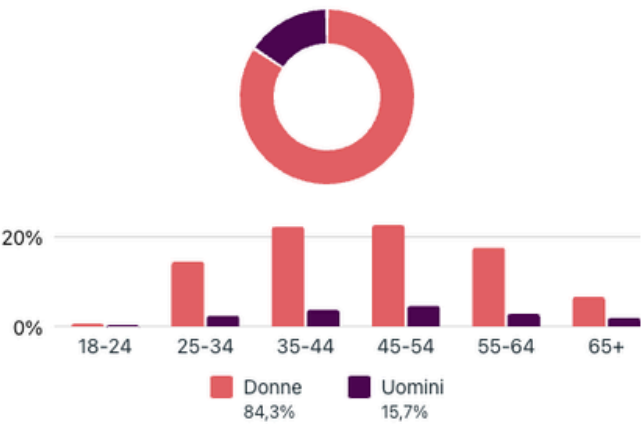
6.4 SOCIAL MEDIA



Follower di Facebook ⓘ

3111

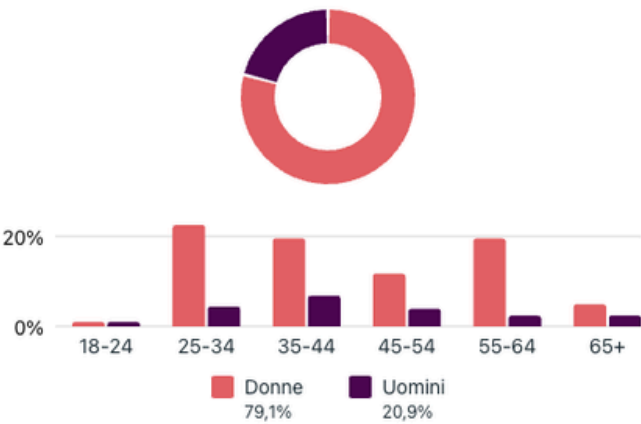
Età e genere ⓘ



Follower di Instagram ⓘ

247

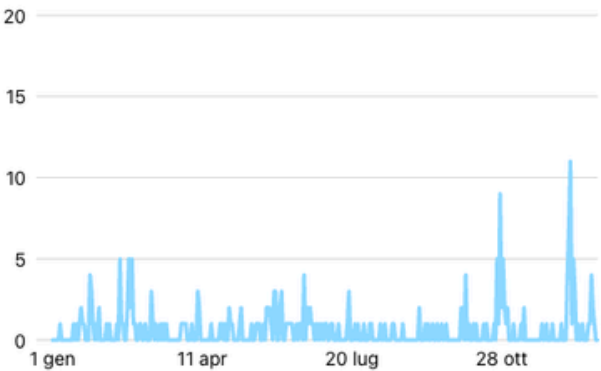
Età e genere ⓘ



Follower

Follower di Facebook ⓘ

238 ↓ 37%



Follower di Instagram ⓘ

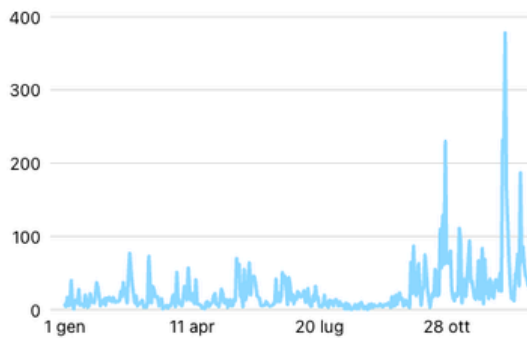
20 0%



Visite

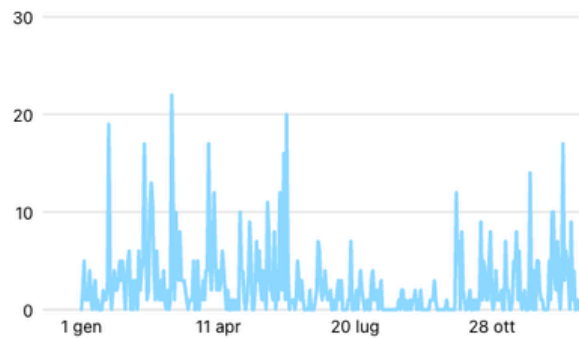
Visite su Facebook ⓘ

9073 ↑ 87,2%



Visite al profilo Instagram ⓘ

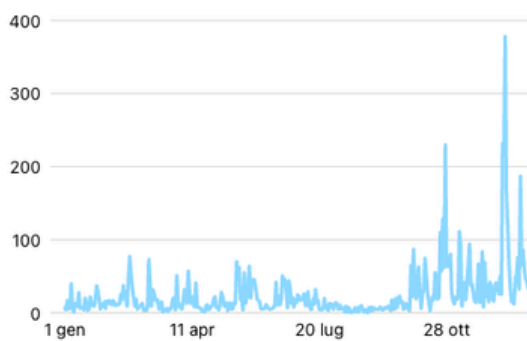
907 ↓ 24,2%



Visite

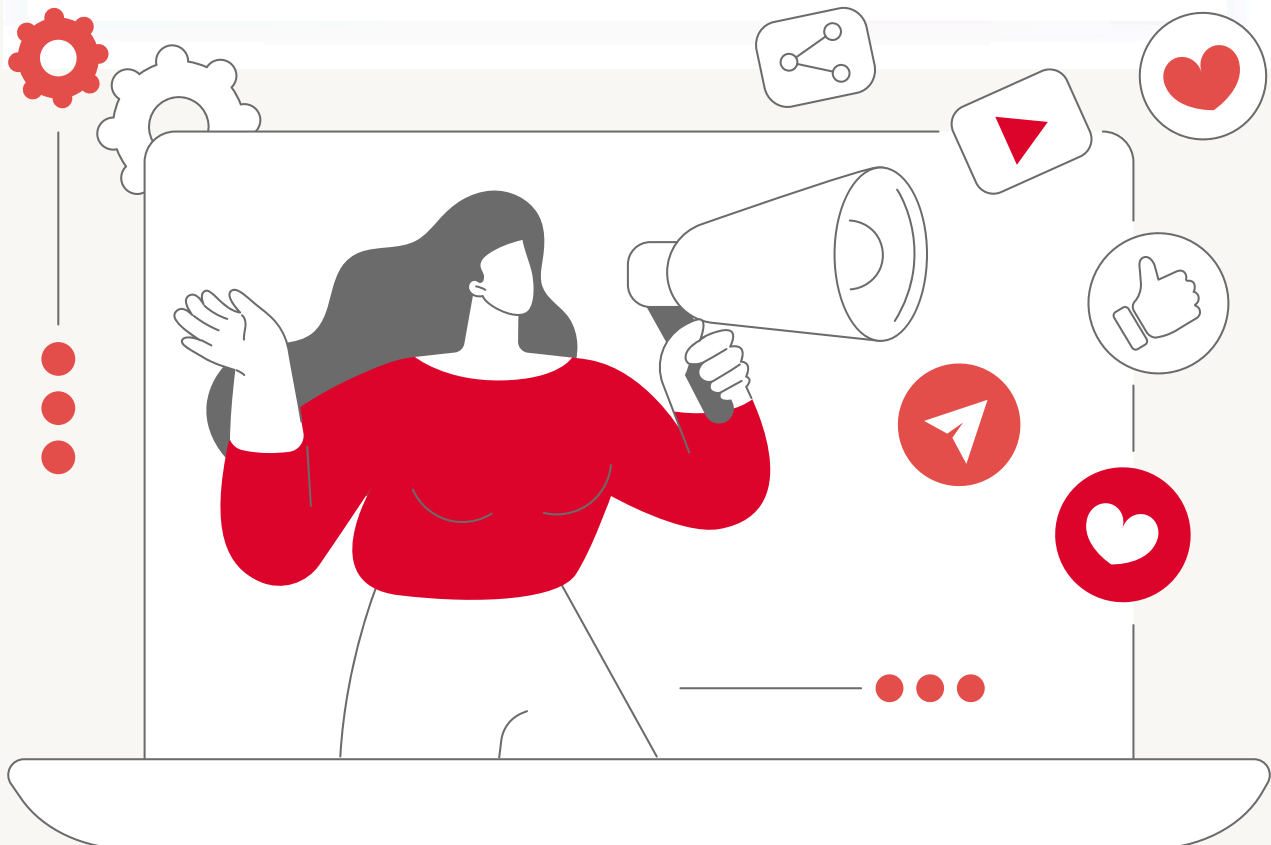
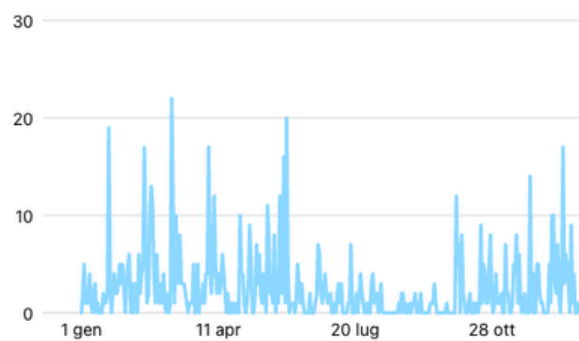
Visite su Facebook ⓘ

9073 ↑ 87,2%



Visite al profilo Instagram ⓘ

907 ↓ 24,2%





coop.a.s.

cooperativa di assistenza sociale
PERSONE VICINE ALLE PERSONE