



coop.a.s.

cooperativa di assistenza sociale

PERSONE VICINE ALLE PERSONE

ANNO 2026

PROTOCOLLI SOCIO ASSISTENZIALI

Interventi di cura nei Servizi alla Persona



*Importante **Non** è Ciò che facciamo,
Ma quanto **Amore** Mettiamo in Ciò
che facciamo; bisogna fare piccole
Cose con **grande Amore**".*

Madre Teresa di Calcutta

INDICE

PREMESSA

- 1. AZIONI COMUNI A TUTTI GLI INTERVENTI**
- 2. PROCEDURA CORRETTA IGIENE DELLE MANI**
- 3. PROCEDURA ALZATA**
- 4. PROCEDURA BAGNO**
- 5. PROCEDURA CURA DELLA PERSONA**
- 6. PROCEDURA MESSA A LETTO**
- 7. PROCEDURA VESTIZIONE**
- 8. PROCEDURA PREPARAZIONE PASTI E AIUTO ALL'ASSUNZIONE**
- 9. PROCEDURA CURA DELLA CASA**
- 10. PROCEDURA MOBILIZZAZIONE**
- 11. PROCEDURA SPESA PICCOLE COMMISSIONI**
- 12. PROCEDURA ACCOMPAGNAMENTI**
- 13. PROCEDURA CONTROLLI**
- 14. PROCEDURA SUPPORTO ALL'AUTONOMIA**

PREMESSA

Tutti gli operatori impegnati nel Servizio utilizzano specifici protocolli di intervento, differenti per attività.

Il Protocollo è un documento scritto che traduce conoscenze professionali in comportamenti che ciascun operatore deve adottare nello svolgimento di determinate attività.

Il Protocollo scompone l'attività in vari momenti o fasi. La sua utilità è legata alla verifica/autoverifica dell'esecuzione puntuale degli interventi e consente di adeguare i comportamenti alle conoscenze più aggiornate, garantendo qualità alla prestazione.

In ambito socio-sanitario e assistenziale costituisce uno strumento di formazione in quanto: informa sulle modalità operative, facilita l'inserimento del personale neoassunto, omogeneizza i comportamenti di tutti gli operatori, rendendoli confrontabili, osservabili e valutabili.

Il Protocollo garantisce uniformità dell'intervento e consente il coordinamento delle attività degli operatori.

La sua validità non è immutabile, pertanto, andranno periodicamente valutati e, all'occorrenza, modificati, per essere sempre rispondenti al mutare delle situazioni.

Ogni protocollo prevede:

- la prestazione che deve essere fornita;
- il risultato che si deve conseguire;
- le risorse umane (chi compie l'azione e colui che offre supporto);
- le risorse materiali;
- lo standard di processo (le varie fasi da seguire per un corretto intervento);
- le avvertenze e le possibili complicanze.

1.

AZIONI COMUNI A TUTTI GLI INTERVENTI

2.1 PREPARAZIONE DELL'OPERATORE

- Indossare la divisa pulita.
- Lavarsi le mani prima di mettere i guanti monouso e, a intervento ultimato.
- Riporre la divisa utilizzata nell'apposito spazio separato dal resto del materiale pulito.

2.2 PREPARAZIONE AMBIENTE

- Controllo del microclima (aprire tapparelle/imposte; temperatura dell'ambiente adeguata) e dell'illuminazione.
- Rispetto della privacy.

2.3 PREPARAZIONE MATERIALE NECESSARIO

- Verificare la presenza di strumenti - materiale - ausili per l'intervento, sia nella camera, sia nel bagno, accertarne l'idoneità e posizionarli nei punti dove se ne prevede l'utilizzo.
- Verificare che gli indumenti puliti necessari per il cambio siano pronti.
- Gli ausili, se prescritti, devono essere utilizzati.

2.4 CONMIATO DALLA PERSONA

- Verificare il livello di gradimento dell'intervento con la persona.
- Fornire informazioni.
- Dare alla persona, laddove possibile, suggerimenti sul compito di cura.
- Garantire sostegno psicologico e supporto.