



Bilancio Sociale

Anno 2022

Approvato, all'unanimità, dall'Assemblea dei
Soci nella seduta del giorno **03/05/2023**



coop.a.s.

cooperativa di assistenza sociale
PERSONE VICINE ALLE PERSONE



1 INTRODUZIONE

1.1 Premessa

1.2 Principi di redazione del Bilancio Sociale

1.3 Modalità di comunicazione

2 IDENTITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE

2.1 Informazioni generali

2.2 I nostri Servizi

2.3 I nostri Stakeholder

2.4 Certificazioni di Qualità

2.5 Valori e finalità perseguite

2.6 Codice Etico

2.7 Informazioni da STATUTO





3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

3.1 Consistenza e composizione della base sociale

3.2 Occupazione e trattamento del lavoro: alcuni dati

3.3 Inquadramento contrattuale e retributivo

3.4 Rapporto tra retribuzione minima e massima

3.5 Formazione e aggiornamento professionale

3.6 Salute e Sicurezza sul lavoro

**3.7 Sistema di governo e controllo, articolazione,
responsabilità e composizione degli organi**

3.8 Organigramma Aziendale



4. OBIETTIVI E FINALITA'

4.1 Obiettivi raggiunti nell'anno 2022

4.2 Prospettive future

5. SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

6. ALTRE INFORMAZIONI

6.1 Risultati rilevazione della qualità percepita dagli utenti/familiari dei Servizi

6.2 Risultati rilevazione della qualità percepita dal Personale

6.3 Lavoro di Rete: progetti realizzati/progetti in corso

6.4 Social Media





1.INTRODUZIONE

1.1 Premessa

Il D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) ha previsto all'art. 14, comma 1 che «Gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'art. 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio» (Agenzia per il Terzo Settore, Linee Guida per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni no profit, 2011).

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «Accountability». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance», «la prima... intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati... la seconda si riferisce al rispetto delle norme... sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta».





Da tale definizione di bilancio sociale derivano alcune implicazioni:

- *La necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;*
- *La possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.*

Il bilancio sociale si propone dunque di:

- *Fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;*
- *Aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;*
- *Favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;*
- *Fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;*
- *Dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;*
- *Fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;*
- *Rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;*
- *Esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;*
- *Fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;*
- *Rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.*



Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale *«i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».*

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può *«favorire lo sviluppo, all'interno... di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione»*, è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori. Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- *agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;*
- *agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;*
- *alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;*
- *ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.*



1.2 Principi di redazione del Bilancio Sociale

In ottemperanza alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono.

I. Rilevanza: nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.

II. Completezza: sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

III. Trasparenza: viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

IV. Neutralità: le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

V. Competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento.

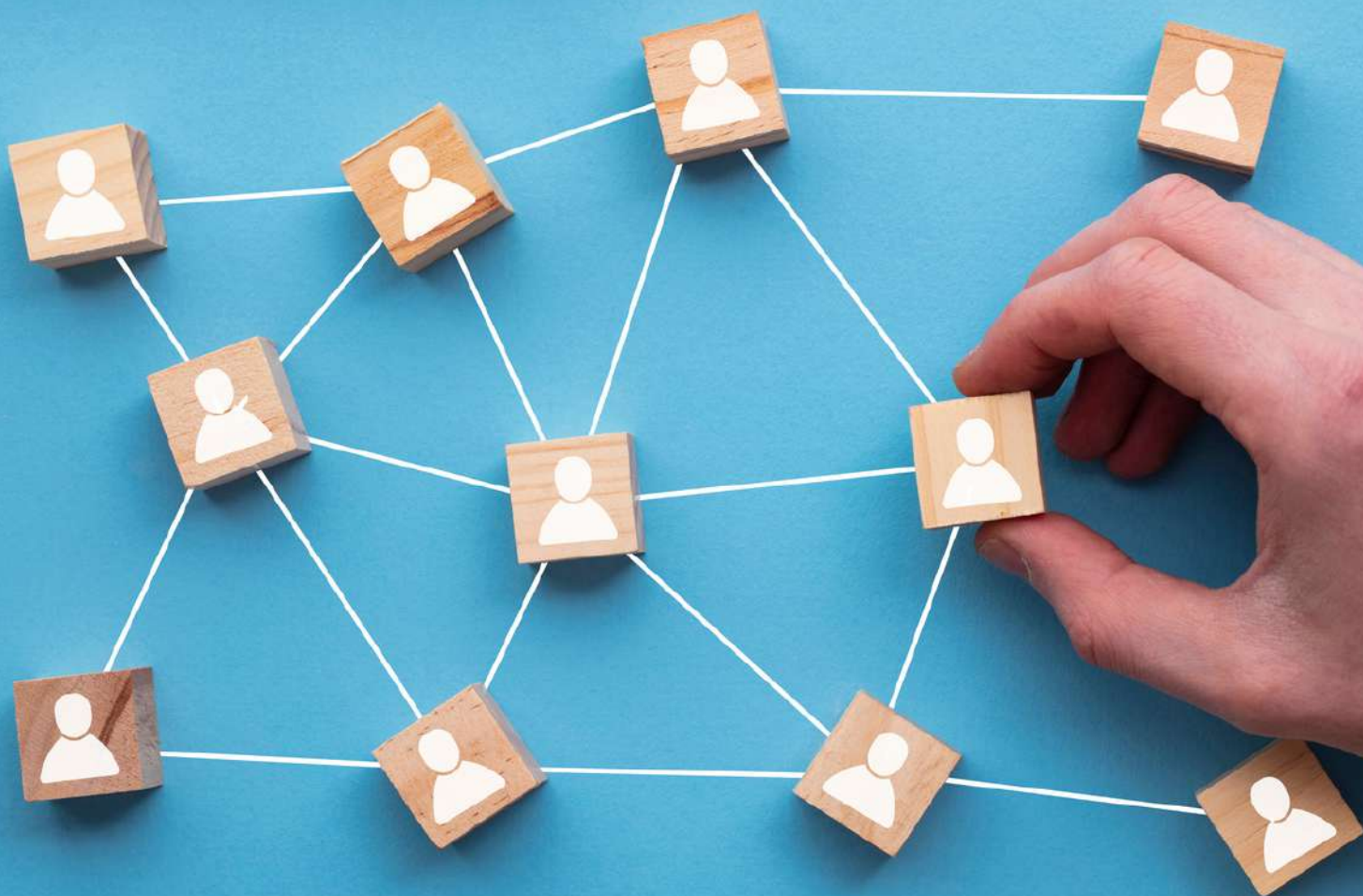
VI. Comparabilità: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia – per quanto possibile – spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

VII. Chiarezza: le informazioni sono esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VIII. Veridicità e verificabilità: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.

IX. Attendibilità: i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.

X. Autonomia Delle Terze Parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato



1.3 Modalità di comunicazione

La redazione del Bilancio Sociale è frutto di un processo partecipato, che parte dalla definizione delle linee fondamentali da parte del Consiglio di Amministrazione, e che prevede il coinvolgimento degli stakeholder in termini di apporto di dati, punti di vista e proposte. La bozza è stata discussa dal Consiglio di Amministrazione; il documento sarà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

Canali di diffusione del Bilancio Sociale:

- Pubblicazione sul sito internet della Cooperativa all'indirizzo: www.coopas.it
- Copie cartacee distribuite agli stakeholder
- Diffusione copie digitali ai principali stakeholder.

Il Bilancio Sociale è depositato ai sensi della vigente normativa.



2. IDENTITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE

2.1 Chi Siamo e cosa Facciamo

Siamo una Cooperativa di Assistenza Sociale Società Cooperativa Sociale Onlus – No Profit - di tipo A, con sede legale e amministrativa in via C. Fermi, 24 – 07100 Sassari (SS). Fondata nel 1985 per volontà di 9 soci, avevamo come scopo primario quello di creare e gestire una comunità per minori. In realtà, poi, l'idea non si concretizzò e ci siamo occupati di assistenza scolastica e assistenza domiciliare. Attualmente siamo circa 250 soci e dipendenti, operiamo nella Città di Sassari, dove si trova anche la nostra sede legale e amministrativa e nel territorio provinciale. Progettiamo e gestiamo servizi socio-sanitari, educativi e ricreativi rivolti a persone con disabilità, anziani e minori.

PERSONE VICINE ALLE PERSONE

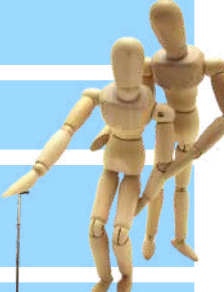


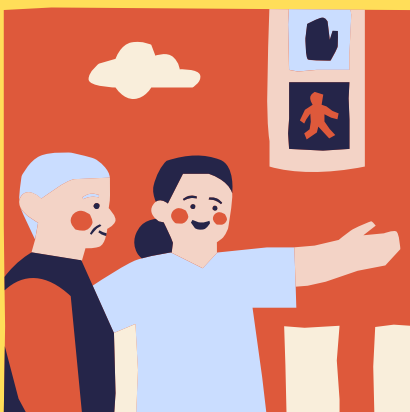
Denominazione	COOP.A.S. Cooperativa di Assistenza Sociale
C.F. e P.IVA	01218630901
Indirizzo Sede legale	Via C. Fermi, 24 – 07100 Sassari
Data costituzione	23/04/1985
Forma giuridica e modello di riferimento	Società Cooperativa con modello S.p.A.
Capitale sociale Sottoscritto	97.500,00 €
Capitale Sociale versato	84.475,00 €
Tipologia	Coop. Tipo A
Iscrizione Albo Nazionale società cooperative	A142364
Iscrizione Albo Regionale cooperative sociali	Sezione A n. 96 Determinazione 743/99
Codice ATECO	873000
Telefono	079 200115
Sito internet	www.coopas.it
E-mail	info@coopas.it
PEC	coopas@pec.it





2.2 I nostri servizi

Comunità Integrata e Comunità Alloggio "Casa Serena"	Gestione in appalto Via Pasubio, 18 – Sassari	
Comunità Integrata "Villa Gardenia"	Gestione in concessione Via Suor Fiordaliso, 4/a – Ossi	
Comunità Integrata "Sa Villa"	Gestione in concessione Via Isabella Cossu, Snc – Ittiri	
Comunità Integrata e Comunità Alloggio "Regina Elena"	Gestione in concessione Via Dogali, 3 – Osilo	
Comunità Integrata Nughedu San Nicolò	Gestione in concessione	
Centri Socio Educativi	Gestione in concessione Villa Gardenia/Sa Villa/Regina Elena	
Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)	Le prestazioni sono erogate: - in modalità privata; - mediante accreditamento (finanziate per mezzo di fondi PLUS).	
Servizio socio educativo a favore della disabilità (ISED)	Le prestazioni sono erogate: - in modalità privata; - mediante accreditamento (finanziate per mezzo di fondi PLUS).	
Servizio Educativo Territoriale (SET)	Le prestazioni sono erogate: - in modalità privata; - mediante accreditamento (finanziate per mezzo di fondi PLUS).	
Servizio Assistenza Scuolabus	Gestione in appalto.	
P.U.A.T. – Punti Unici di Accesso Territoriale PLUS Anglona Coros Figulinas	Gestione in appalto.	





2.3 I nostri Stakeholder

Soci lavoratori	Comunità' Locali e Associazioni	Tirocinanti e Stagisti
Utenti e Famiglie	Organizzazioni Sindacali	Scuole e Università
Clienti/Committenti Pubblici e Privati	Assicurazioni	Mass media
Dipendenti	Fornitori	
Consulenti e Professionisti	Banche	

2.4 Certificazioni di Qualità

UNI EN ISO 9001:2015
IAF 38/37

Progettazione ed erogazione di servizi di assistenza domiciliare, gestione comunità alloggio, case protette e/o integrate, assistenza scolastica e servizi educativi per prima infanzia

UNI 11034:2003

Servizi all'Infanzia. Progettazione ed erogazione di Servizi Educativi per la Prima Infanzia.

UNI 10881:2013

Servizi Assistenza Residenziale agli Anziani.
Progettazione, gestione ed erogazione di servizi per comunità alloggio, case protette e/o integrate.

UNI EN ISO 14001:2015

Sistema di Gestione Ambientale.

UNI ISO 45001:2018

Sistema di gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro.



2.5 Valori e finalità perseguite

La mission e i valori che caratterizzano la Cooperativa si concretizzano nelle modalità di relazione con i propri stakeholder principali.

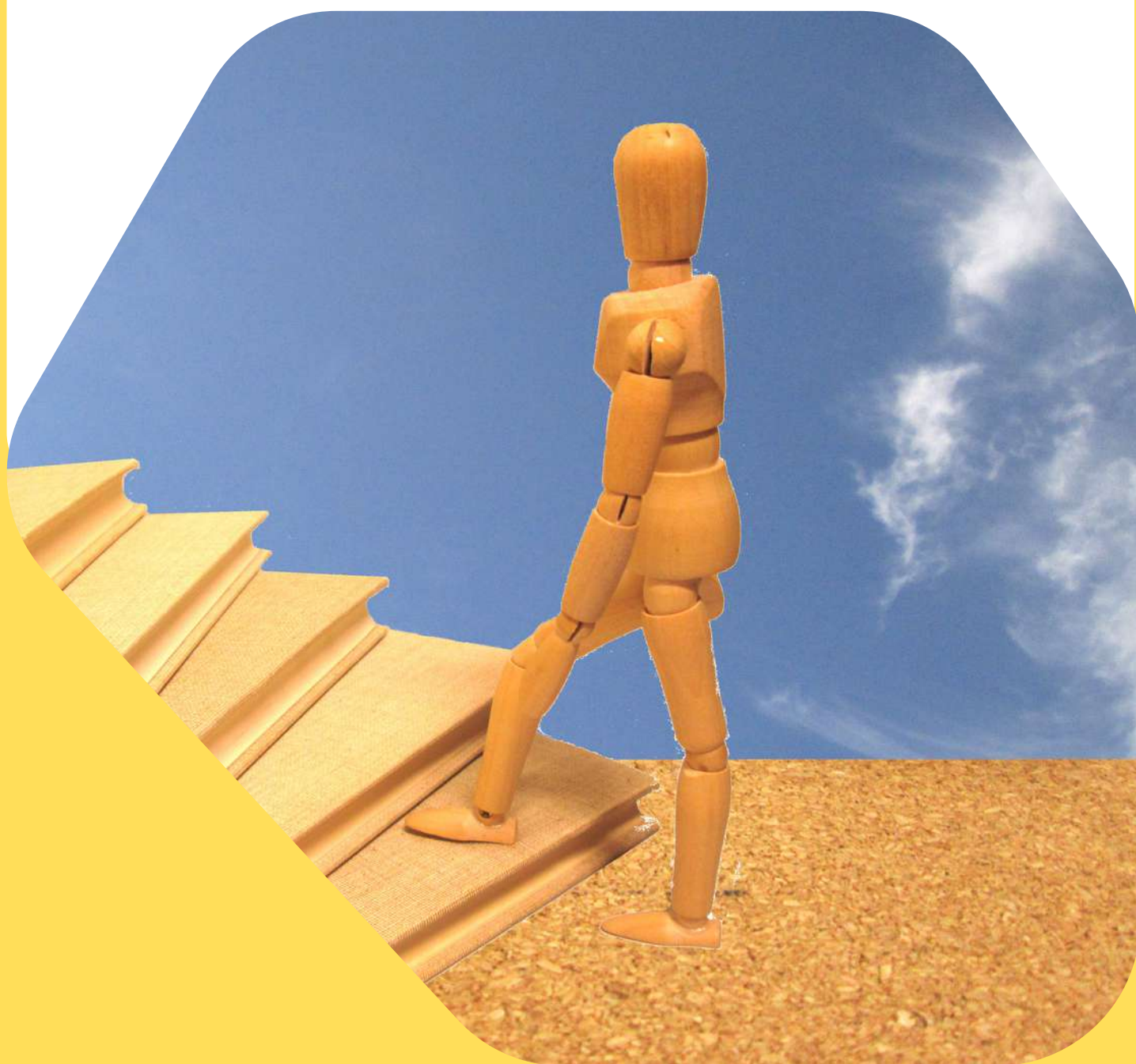
COOP.A.S. si propone di divenire parte di una società che promuova modalità efficaci e una cultura dell'inclusione in favore delle persone disabili e svantaggiate, tutto ciò attraverso:

- La costruzione di rapporti con enti locali e con il territorio nel suo insieme attraverso l'ascolto attento dei bisogni emergenti e inespressi del territorio al fine di offrire risposte concrete e mirate a esigenze a cui i meccanismi economici del libero mercato non sempre danno piena soddisfazione;
- l'avvio di nuovi servizi e di attività che rispondano alle esigenze delle comunità locali e che contribuiscano a generare nuove opportunità di occupazione, riservando particolare attenzione alla figura del socio-lavoratore come elemento costitutivo della società cooperativa;
- occasioni di confronto e crescita all'interno delle attività societarie e attraverso la possibilità, aperta a ogni socio, di ricoprire ruoli di responsabilità;
- la collaborazione con enti, associazioni e gruppi di volontariato per la definizione e la realizzazione di iniziative e interventi più vicini alle realtà territoriali, per la diffusione e la condivisione di una cultura lungimirante e globale.



2.6 Codice Etico

Il Codice Etico è un insieme di principi a cui si ispira la nostra cooperativa e su cui si fonda la cultura e l'identità della nostra impresa. Lo scopo del Codice Etico è di dare chiare indicazioni, internamente ed esternamente, su quale sia il sistema di valori che orienta il nostro agire nella comunità. Tali principi impegnano tutti i componenti della nostra organizzazione (soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, ecc.) e dall'osservanza dei quali dipende l'immagine, l'affidabilità sociale e la corretta gestione della COOP.A.S. I comportamenti delle persone che costituiscono l'organizzazione, a vari livelli di responsabilità, ne modellano l'immagine, poiché esiste un diretto rapporto tra rispetto delle regole, autorevolezza, affidabilità e successo dell'impresa. In termini generali il Codice Etico è l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità che la Cooperativa assume come propri e che la vincolano nei confronti di soci, dipendenti, clienti, fornitori, Pubblica Amministrazione, azionisti.





Il Consiglio di Amministrazione e la Cooperativa con l'adozione del Codice Etico intendono orientare le proprie azioni verso la promozione di buone pratiche di comportamento nelle relazioni con i portatori di interesse, connotate da correttezza e trasparenza.

Vision

"Fare con cura il nostro lavoro per aiutare gli altri a vivere meglio".



Mission

La COOP.A.S. è una cooperativa sociale che offre servizi di assistenza ed educativi e vuole essere un'impresa di comunità, radicata nel territorio, capace di interpretare i bisogni della collettività della quale fa parte.

La COOP.A.S. auspica una gestione socialmente partecipata dei bisogni della comunità, poiché ritiene che vi sia identificazione tra i bisogni espressi ed inespressi della collettività e quelli dei componenti dell'impresa.

La COOP.A.S. vuole esprimere, per la propria comunità, un valore sia di tipo economico, sia di tipo sociale: le risorse economiche e umane, nei nostri intenti, saranno e dovranno essere utilizzate a beneficio del territorio nel quale operiamo, con il fine di ottenere un valore fiduciario dai componenti della popolazione locale.

La COOP.A.S. assume come valore guida la qualità dei servizi intesa come risposta adeguata ai bisogni.

La COOP.A.S. assume come valore guida nella gestione dei servizi il concetto di qualità della vita, inteso come benessere fisico, psicologico, sociale, economico e ambientale.

La COOP.A.S. assume come valore guida la qualità del lavoro intesa come condizione lavorativa soddisfacente per il lavoratore.

La COOP.A.S. assume il valore della centralità della persona, della democrazia interna all'organizzazione, armonizzando nella propria strategia imprenditoriale, socialità e finalità solidaristica. La finalità generale è quella di contribuire ad una ridefinizione dei rapporti di interdipendenza tra welfare ed i bisogni di un mondo vitale, tra pubblico e privato, in favore di una gestione socialmente partecipata dei bisogni.

La COOP.A.S. aderisce al modello di welfare community, che si realizza valorizzando il principio di sussidiarietà, in modo da operare a livello di rete, una rete nella quale tutti, persone, associazioni, cooperative ed amministrazioni pubbliche, collaborano ed interagiscono tra loro per il bene comune. Per la realizzazione di questo modello è indispensabile la solidarietà, necessaria per la creazione di un tessuto di comunità, in cui tutti si aiutano, in cui tutti sono coinvolti e concorrono alla realizzazione di una rete di sostegno, alla realizzazione di una comunità in cui nessuno si senta solo.

PRINCIPI ETICI GENERALI

La Costituzione Italiana, i valori fondanti il Movimento Cooperativo, i valori condivisi indicati nello Statuto Sociale compongono il quadro di riferimento valoriale di COOP.A.S. COOP.A.S. in quanto cooperativa sociale, attribuisce particolare importanza ai "valori guida della cooperazione" e fa propri alcuni di questi contenuti nella Carta dei Valori e dei principi che guidano il movimento cooperativo.



Mutualità

Gli individui si associano in cooperativa per soddisfare con il reciproco aiuto i propri bisogni economici e sociali. La mutualità è uno dei principi fondanti la cooperazione, principio dell'aiuto scambievole e delle prestazioni reciproche, si realizza attraverso l'unione solidale degli individui che hanno come finalità la redistribuzione del profitto tra i soci e non il conseguimento del profitto.

1. Democrazia

COOPA.S. è un'organizzazione democratica controllata dai propri soci e si fonda sulla partecipazione democratica alle scelte economiche e di sviluppo della cooperativa. Ogni socio concorre alla definizione degli indirizzi di gestione e al governo dell'impresa.

2. Solidarietà

COOP.A.S. considera la solidarietà un valore distintivo della relazione tra le persone, principio ispiratore dell'esistenza dell'impresa cooperativa e regola nei rapporti interni. La solidarietà è anche autorganizzazione, capacità di fare insieme: per questo è considerata un valore da riconoscere e sviluppare nelle comunità locali nella quale è inserita. Solidarietà è, infine, per i operatori e le cooperatrici impegno diretto da tradurre in scelte e azioni concrete per aiutare le persone a superare le proprie difficoltà e costruire nuove opportunità per tutti e tutte.

3. Libertà

La libertà dai vincoli dell'appartenenza politica e dai poteri economici e finanziari garantisce a COOP.A.S. la possibilità di realizzare con indipendenza e autonomia ogni altro valore.

4. Sicurezza e Salute

COOP.A.S. costruisce il proprio sviluppo senza cedere a nessuna forma di sfruttamento del lavoro e delle persone. COOP.A.S. promuove condizioni lavorative che tutelano la salute dei lavoratori e delle lavoratrici, attraverso l'adozione di adeguati strumenti e pratiche di gestione della sicurezza, e lo sviluppo della responsabilità individuale.

5. Tutela delle pari opportunità

COOP.A.S. si impegna per evitare qualsiasi forma di discriminazione riferita all'età, al genere, all'origine sociale o culturale, alla religione, alla disabilità, all'orientamento sessuale, allo stato civile, all'appartenenza sindacale, all'opinione politica o a qualsiasi altra condizione che potrebbe esserne oggetto. Promuove pratiche di conciliazione fra i tempi di vita e di lavoro, sensibilizza il personale in merito al tema delle pari opportunità e si impegna per la definizione di regole che ne garantiscano la messa in pratica.

6. Vicinanza

COOP.A.S. – in un mondo in cui i centri decisionali appaiono sempre più lontani – è un punto di riferimento vicino, capace di leggere i bisogni delle persone e delle comunità e di fornire di conseguenza, risposte efficaci, promuovendo le capacità di auto-aiuto, nonché, di contribuire a rendere effettiva e utile la pratica della partecipazione democratica.



7. Comunità

COOP.A.S. opera secondo i principi della responsabilità sociale, ovvero contempera le esigenze competitive con la cura dell'ambiente circostante, delle comunità in cui è inserita, delle persone che vi lavorano e di quelle che usufruiscono dei suoi servizi o acquistano i suoi prodotti.

8. Fiducia

COOP.A.S., con le proprie azioni e i propri comportamenti, agisce in modo trasparente e onesto verso soci, fornitori, clienti, cittadini e consumatori. Con il proprio agire alimenta così le reti sociali e potenzia le capacità individuali, contribuendo a rafforzare un clima di fiducia e libera intraprendenza.

9. Collaborazione

COOP.A.S. impronta il proprio atteggiamento alla reciproca collaborazione con le altre cooperative.

COOP.A.S. collabora con gli enti deputati al controllo, fornisce le informazioni richieste e assicura nel corso delle verifiche ispettive e dei sopralluoghi la massima disponibilità, l'accesso alle strutture e la fruibilità di tutta la documentazione richiesta.

10. Sponsorizzazioni

COOP.A.S., nel sostegno di iniziative sociali, culturali ecc., tiene in considerazione solo iniziative coerenti con i propri obiettivi strategici e con il proprio sistema valoriale.

11. Miglioramento della qualità dei servizi

COOP.A.S. promuove, periodicamente, procedure strutturate di valutazione del servizio e azioni di rilevazione della soddisfazione degli utenti. Accoglie i risultati e i giudizi quali elementi fondamentali per lo sviluppo delle politiche per la qualità. Le Carte dei Servizi definiscono gli obiettivi e gli indicatori che rappresentano l'impegno della Cooperativa nei confronti dei propri utenti.



PRINCIPI ETICO COMPORTAMENTALI

Tutti coloro che operano nella e con COOP.A.S. sono tenuti, nello svolgimento delle proprie mansioni e nell'evolversi della propria vita professionale, a un comportamento adeguato ai seguenti principi etico-comportamentali:

12. Rispetto della legge

Il rispetto della Costituzione e della normativa vigente è il principio imprescindibile su cui si fonda l'azione della cooperativa, ne promuove la conoscenza e l'aggiornamento al suo interno, fornendo supporto e sostegno ad ogni socio e dipendente. Tale impegno è esteso ai consulenti, fornitori, clienti e a chiunque abbia o intenda avere rapporti con la cooperativa.

13. Onestà e Correttezza

I componenti la cooperativa orientano il proprio operato al senso di onestà astenendosi dal perseguire l'utile personale, o aziendale, a scapito del rispetto delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice Etico. In particolare, non sono consentiti comportamenti che possano portare a vantaggi illeciti. I componenti della cooperativa non utilizzano a fini personali, informazioni, beni e attrezzature, di cui dispongano nello svolgimento della funzione o dell'incarico. Ciascun componente la cooperativa non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio alla COOP.A.S. o indebiti vantaggi per sé, per COOP.A.S. o per terzi. I componenti della cooperativa respingono e non effettuano promesse di indebite offerte di denaro o altri benefici.

14. Conflitto di interesse

I componenti la cooperativa perseguono gli obiettivi e gli interessi generali di COOP.A.S. Gli stessi informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli della cooperativa (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), e in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. I destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da COOP.A.S..

15. Responsabilità

Ciascun componente la cooperativa svolge la propria attività lavorativa, con diligenza ed efficienza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a disposizione e assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti del ruolo ricoperto.

16. Equità ed uguaglianza

COOP.A.S. si impegna, nel proprio agire, al principio di equità esercitando la propria autorità evitando abusi, nel rispetto della dignità e autonomia delle persone.



17. Trasparenza

COOP.A.S. si ispira al principio della trasparenza e della completezza delle informazioni nello svolgimento dell'attività istituzionale, nella gestione delle risorse finanziarie, e nella conseguente rendicontazione. La cooperativa si impegna a fornire informazioni chiare e trasparenti ai propri stakeholder, in modo da permettere loro di attuare scelte autonome e consapevoli.

18. Centralità e tutela delle persone

La centralità della persona rappresenta un valore universale. COOP.A.S. tutela e protegge la dignità umana intesa come rispetto dell'integrità fisica e culturale delle persone. In quest'ottica promuove le risorse umane per accrescerne le competenze ed il benessere.

19. Riservatezza

I componenti della cooperativa debbono astenersi dalla divulgazione di qualunque dato aziendale o personale. La riservatezza delle informazioni relative a clienti, fornitori, soci e dipendenti viene garantita, sulla base delle norme vigenti in materia di privacy. Ciascun socio e lavoratore della cooperativa è tenuto a mantenere il riserbo e proteggere le informazioni acquisite nell'ambito delle rispettive funzioni.

20. Tutela e sicurezza dell'ambiente di lavoro

COOP.A.S. tutela la salute e la sicurezza dei propri soci, dipendenti e clienti. Gestisce le proprie attività nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione e persegue il miglioramento delle condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro.

21. Tutela ambientale

Nell'esercizio delle proprie attività, e tenendo conto della sua mission, COOP.A.S. si impegna a far rispettare le norme in materia di tutela ambientale e adempiere agli obblighi previsti. Le risorse vengono utilizzate in modo da prevenire e/o limitare l'inquinamento, attraverso: la definizione di specifici progetti di miglioramento presso le strutture in gestione; la promozione di attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale; la diffusione della cultura del rispetto dell'ambiente.

22. Responsabilità Sociale

COOP.A.S. si è posta l'obiettivo di valorizzare la propria Responsabilità Sociale. Rispetta i requisiti previsti dalla normativa volontaria in materia quali:

- lavoro infantile;
- lavoro obbligato;
- salute e sicurezza sul lavoro;
- libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
- discriminazione;
- procedure disciplinari;
- orario di lavoro o retribuzione.



ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

23. Diffusione del Codice Etico

COOP.A.S. si impegna a diffondere il Codice Etico tra i soci, i dipendenti, i committenti e i clienti, i fornitori, i collaboratori esterni e altri soggetti che, a diverso titolo, sono coinvolti nell'attività della cooperativa.

24. Approvazione del Codice Etico

Il presente Codice Etico:

- è stato approvato dal CDA in data 25.11.2021;
- È stato approvato dall'Assemblea dei Soci in data 26/05/2022
- sarà diffuso attraverso il sito internet aziendale;
- sarà esposto nelle bacheche riservate al personale, presenti nelle sedi di lavoro.

Il Codice Etico viene sottoposto a revisioni periodiche a seguito di evoluzioni normative, di cambiamenti organizzativi e di trasformazioni nelle attività svolte dalla cooperativa. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dalla Assemblea dei Soci e diffusa tempestivamente ai destinatari.

25. Segnalazioni

I soci e i collaboratori della cooperativa sono tenuti a conoscere il Codice Etico, a rispettarlo e farlo rispettare, a segnalare eventuali violazioni, informando le figure responsabili o il CDA. Le segnalazioni devono essere scritte e vengono trattate nel rispetto delle disposizioni previste in materia di privacy.

26. Sistema disciplinare

In caso di violazione del presente Codice Etico, sono previste sanzioni disciplinari così come dichiarate nel codice disciplinare. Per quanto riguarda i fornitori, i collaboratori e i consulenti esterni, la violazione delle disposizioni del presente Codice può essere sanzionata con la risoluzione dei contratti in essere con gli stessi.



2.7 Informazioni da Statuto

Lo Statuto agli art.3 e 4, di seguito riportati, definisce lo scopo mutualistico e l'oggetto sociale della Cooperativa:

Art. 3 (Scopo mutualistico)

Lo scopo che i soci della Cooperativa intendono perseguire è quello di ottenere, nell'ambito dell'oggetto sociale, tramite la gestione in forma associata, continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali, professionali e al contempo perseguire la promozione umana, l'integrazione sociale nella vita attiva di persone con disturbi psichici e con difficoltà di adattamento alla vita sociale attraverso il loro inserimento nella gestione in forma associata di attività di lavoro.

La cooperativa si propone altresì di diventare momento importante per attuare una vera articolazione degli strumenti terapeutici per la riabilitazione in psichiatria.

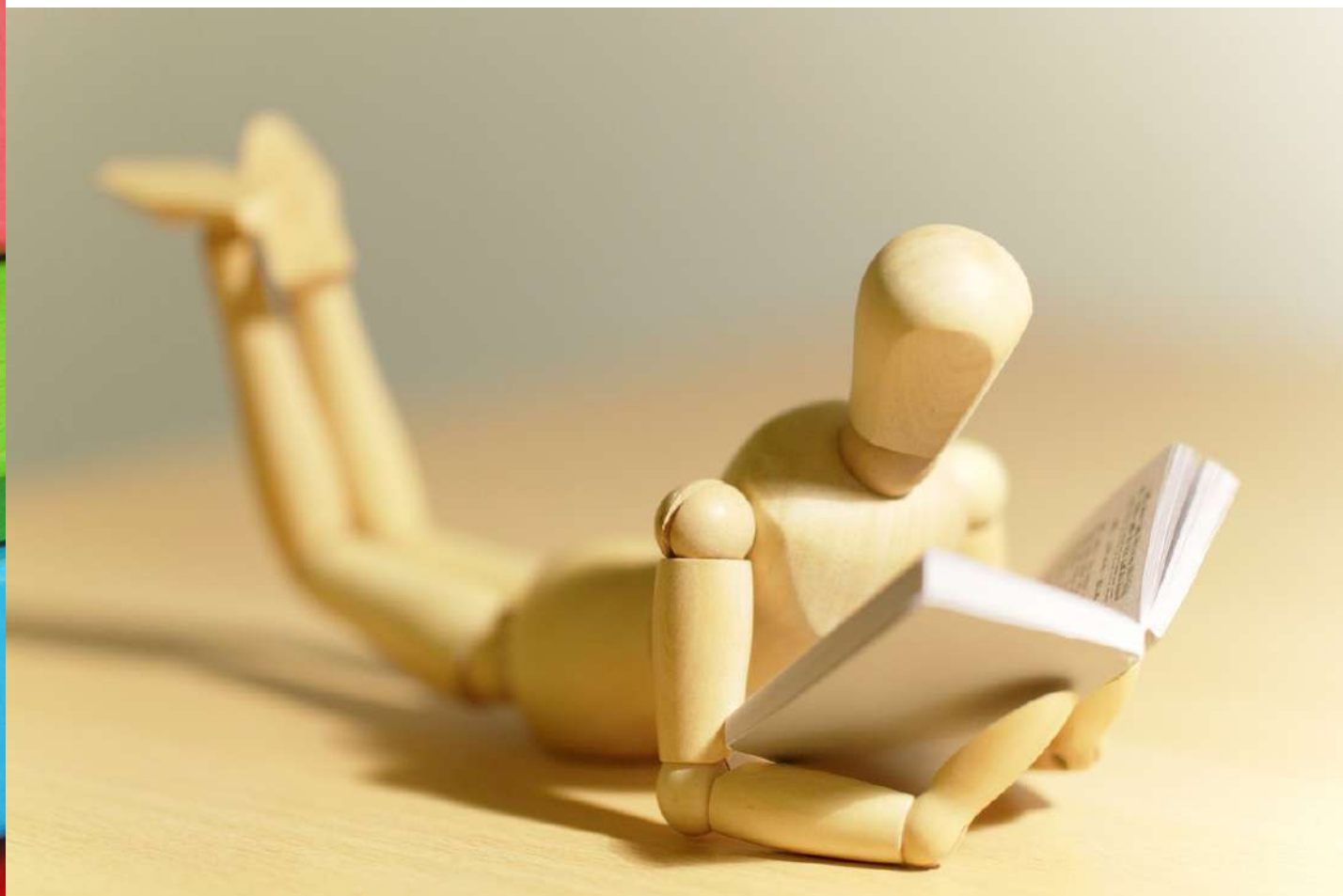
Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, nelle diverse tipologie previste dalla legge, ovvero in qualsiasi altra forma consenta la legislazione italiana.

Le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative dei soci sono disciplinate da un apposito regolamento approvato ai sensi dell'articolo 6 della legge 3 aprile 2001, n. 142.

Conseguentemente la tutela dei soci lavoratori viene esercitata dalla cooperativa e dalle Associazioni di rappresentanza, nell'ambito delle leggi in materia, degli statuti sociali e dei regolamenti interni. La cooperativa deve essere retta e disciplinata dai principi di mutualità senza fini di speculazione privata.

La cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi non soci.

Riguardo ai rapporti mutualistici la cooperativa deve rispettare il principio della parità di trattamento tra i soci cooperatori.





Art. 4 (Oggetto sociale)

La gestione in forma diretta in appalto, in convenzione o in altre forme giuridicamente riconosciute per conto di enti pubblici o privati di:

- 1) Servizi di assistenza domiciliare polivalenti comprendenti l'aiuto domestico, l'assistenza sociale, educativa e sanitaria a favore di famiglie, persone malate, persone anziane, portatori di handicap e giovani che vivono condizioni di disagio ed emarginazione.
- 2) Strutture sociali quali comunità alloggio, centri di accoglienza, asili nido, scuole materne, centri di recupero e comunità terapeutiche, ludoteche, case di riposo, case di cura e riabilitazione, centri diurni e notturni, centri di aggregazione sociale, di vacanze, climatici e ricreativi.
- 3) Servizi di assistenza e informazione attraverso sportelli appositamente approntati.
- 4) Corsi di formazione e aggiornamento per elevare il livello professionale dei soci, partecipando e organizzando anche convegni, congressi, viaggi di istruzione e ogni altra analoga attività.
- 5) Servizi di telesoccorso, pronto intervento e ambulatorio. La cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa e affine a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria necessarie o utili alla realizzazione degli scopi sociali, e comunque sia indirettamente che direttamente attinenti ai medesimi, nonché fra l'altro, per la sola indicazione esemplificativa:

a) assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale;

b) costituire ed essere socia di società per azioni e a responsabilità limitata anche cooperativa ai fini del conseguimento degli scopi sociali della cooperativa;

c) concedere avalli cambiari, fidejussioni ed ogni e qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma per facilitare l'ottenimento del credito ai soci, agli enti cui la cooperativa aderisce, nonché a favore di altre cooperative;

d) dare adesione e partecipazione ad enti ed organismi economici, consortili e fidejussori diretti a consolidare e sviluppare il movimento cooperativo ed agevolare gli scambi, gli approvvigionamenti ed il credito;

e) la cooperativa si propone di stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci istituendo una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta dei prestiti, limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale. È pertanto tassativamente vietata la raccolta del risparmio tra il pubblico sotto ogni forma;

f) costruire, acquistare e prendere in locazione, in concessione a qualunque titolo, strutture ed attrezzature utili al perseguimento degli scopi sociali



3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

In questa Sezione si dà conto della governance cooperativa attraverso: dati sulla base sociale e gli organismi diretti e di controllo, su aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione, all'identificazione degli stakeholder; le cooperative a mutualità prevalente (e quindi tutte le cooperative sociali) assolvono l'obbligo di coinvolgimento dei lavoratori e degli utenti attraverso i meccanismi di coinvolgimento tipici della forma cooperativa.

3.1 Consistenza e composizione della Base Sociale

La composizione societaria al 31/12/2022 viene rappresentata nelle tabelle che seguono:

Tipologia	N. al 31/1/2022	N. al 31/12/2021	Contratto di lavoro applicato
Operai	181	229	CCNL coop sociali
Impiegati	13	12	CCNL coop sociali
Dirigenti	1	1	CCNL coop sociali
Totale	195	242	

Tipologia dei Soci	al 31/12/2022	al 31/12/2021
Soci	195	176
Soci Volontari	0	0
Persone giuridiche	0	0
Totale	195	176

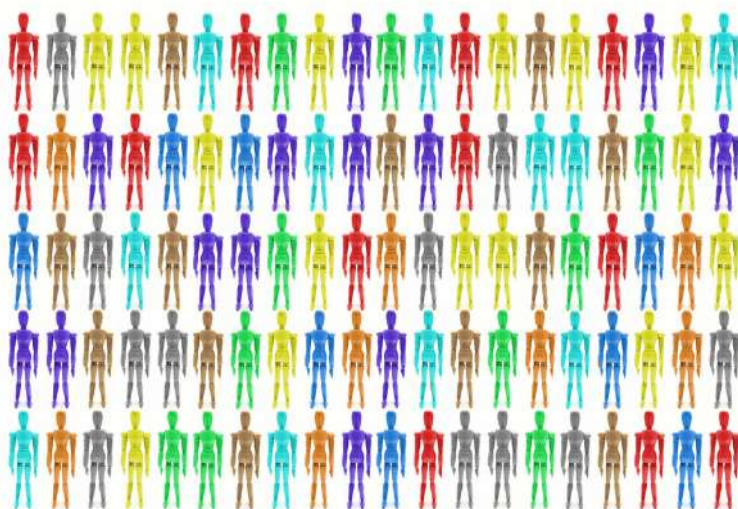
Soci lavoratori al 31/12/2022

Uomini	Donne	Totale
37	158	195



Suddivisione Soci lavoratori per qualifica

Qualifica	Uomini	Donne	Totali
OSS	16	95	111
Educatore	-	12	12
Generico	5	32	37
Infermiere	1	1	2
Manutentore	2	-	2
Cuoco	4	3	7
Autista	1	-	1
Caldaista	3	-	3
Impiegato	-	2	2
Direttore	-	3	3
Assistente sociale	-	1	1
Direttore generale	-	1	1
Responsabile di Servizio	1	3	4
Coordinatore	1	2	3
Parrucchiere	-	1	1
Addetto alla portineria	3	2	5



Soci ammessi nel 2022 33

Soci dimessi nel 2022 6

Soci esclusi nel 2022 8

Soci decaduti nel 2022 0



Totale occupati al 31/12/2022

3.2 Occupazione e trattamento del lavoro: alcuni dati

Donne	194
Uomini	49
Tempo indeterminato	217
Tempo determinato	26
Lavoratori autonomi	0
TOTALE	243

Lavoratori distinti per area di intervento

Area	Donne	%	Uomini	%	Totale	%
Strutture Residenziali	98	50 %	43	88 %	141	58 %
SAD	79	41 %	4	8 %	83	34
SET/ISED	9	5%	0	-	9	4 %
Scuolabus	2	1 %	0	-	2	1 %
Sede Amministrativa	6	3 %	2	4 %	8	3 %
Totale	194	80 %	49	20 %	243	100 %

Lavoratori distinti per fasce d'età

Età' media	Donne	%	Uomini	%	Totale	%
< 30	12	6 %	1	2 %	13	5 %
< 40	32	16 %	15	30 %	47	19 %
< 50	47	24 %	13	27 %	62	25 %
< 60	69	36 %	14	29 %	83	34 %
> 60	34	18 %	6	12 %	40	17 %
Totale	194	80 %	49	20 %	243	100 %



Lavoratori distinti per titolo di studio

Titolo di studio	Donne	%	Uomini	%	Totale	%
Laurea	31	16 %	9	18 %	40	16 %
Diploma	55	28 %	13	27 %	68	28 %
Licenza media inferiore	103	53 %	26	53 %	129	53 %
Licenza elementare	5	3 %	1	2 %	6	3 %
Totale	194	20 %	49	20 %	243	100 %

Lavoratori di cittadinanza diversa da quella italiana

Provenienza UE	1
Provenienza extra UE	1

Anzianità media di servizio (in anni)

Area	Donne	Uomini	Totale
Strutture Residenziali	13	8	12
SAD	10	4	10
SET/ISED	4	-	4
Sede Amministrativa	19	9	17
Totale	12	8	11



Categorie di inquadramento professionale

Categoria	Donne	%	Uomini	%	Totale	%
A1	4	2%	1	5%	5	2%
A2	39	20%	9	19%	48	20%
B1	4	2%	1	2%	5	2%
C1	31	16%	13	27%	44	18%
C2	64	33%	11	22%	75	31%
C3	113	6%	3	6%	14	6%
D1	29	2%	1	2%	4	2%
D2	7	15%	8	16%	37	15%
D3	1	-	-	-	1	-
E2	7	4%	2	4%	9	4%
F1	1	-	-	-	1	-
Totale	194	80%	49	20%	243	100%

Aspettativa

	Donne	Uomini	Totale
Inferiori a 3 mese	1	1	2
Superiori ai 3 mesi	2	-	2
Totale	3	1	4



Tutela della maternità

	Donne	Uomini	Totale
Congedi parentali	-	1	1
Astensione obbligatoria per maternità	8	-	8
Astensione facoltativa per maternità	2	-	2
Permessi per assistere i figli (non retribuiti)	3	-	3

Permessi 150 ore per il diritto allo studio

Ore totali	Donne	Uomini
50	1	0
Percentuale di assenteismo al 31/12/2022	= 5,40 %	



Assunzioni al 31.12.2022

Mansione	Donne	Uomini	Totale	%
Infermiere	3	2	5	9 %
OSS	16	2	18	31 %
Generico di assistenza	7	2	9	15 %
Educatore	7	-	7	12 %
Generico	12	3	15	26 %
Impiegato	-	1	1	2 %
Assistente Scolabus	3	-	3	5 %
Totale	48	10	58	100 %

Cessazioni al 31.12.2022

Motivazione	Donne	Uomini	Totale	%
Fine rapporto a termine	35	9	44	71 %
Dimissioni	12	2	14	22 %
Dimissione periodo di prova	1	-	1	2 %
Licenziamento per giusta causa	-	1	1	2 %
Pensionamento	2	-	2	3 %
Totale	50	12	62	100 %



Provvedimenti disciplinari

Multe	=
Richiami scritti	= 4
Sospensioni	= 1
Licenziamenti	= 1

Fondi Pensione Complementari

Totale iscritti a Fondo Pensione Complementare	= 74
--	------

Adesione ai Sindacati

Nome Sindacato	Donne	Uomini	Totale
UIL FPL	2	1	3
CISL FISASCAT	7	-	7
CGIL FP	23	2	25
SINDACADU DE SA NAZIONE SARDA	1	1	2
CISL FP	4	-	4
Totale	37	4	41



3.3 Inquadramento contrattuale e retributivo

La nostra cooperativa prevede nel proprio Regolamento Interno delle Prestazioni Lavorative dei Soci (redatto ai sensi delle L. 142/2001 e L. 30/2003) l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Lavoratrici e i Lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Il 28 marzo 2019 è stato siglato l'accordo di rinnovo del contratto delle cooperative sociali tra AGCI Solidarietà, Federsolidarietà Confcooperative, Legacoop Sociali e le organizzazioni sindacali di CGIL FP, CISL FP, CISL Fisascat, UIL FPL, UIL Uiltucs. L'intesa è giunta a distanza di 7 anni dalla scadenza del precedente contratto (2010-2012) ed a conclusione di oltre due anni di trattativa, avviata in seguito alla presentazione, il 22 luglio 2016, della piattaforma sindacale.

L'accordo ha una decorrenza normativa triennale, dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2019. Gli aumenti retributivi sono stati distribuiti in tre tranches da applicare nel mese di novembre 2019, aprile e settembre 2020.

A novembre 2019 abbiamo riconosciuto la prima tranche di aumento delle retribuzioni, mentre nel mese di giugno 2019 è stata corrisposta l'una - tantum di € 300,00 riproporzionata per i lavoratori part time in base al loro incarico e al numero dei mesi di lavoro svolti nel periodo della vacanza contrattuale.

3.4 Rapporto tra Retribuzione minima e massima

Il rapporto tra retribuzione massima e minima dei lavoratori Il rapporto tra retribuzione massima e minima dei lavoratori è di 4,16. Il dato è stato ottenuto estraendo i dati delle retribuzioni lorde e successivamente mettendo a confronto il dato più alto con quello più basso, su base full time.



3.5 Formazione e Aggiornamento professionale

Il Piano Formativo 2022 è stato elaborato partendo dai dati relativi ai bisogni formativi espressi dal Personale e ai bisogni espressi e inespressi dei clienti/utenti e loro familiari. L'intento è quello di produrre una *formazione programmata*, per facilitare la gestione del Personale e garantire la partecipazione agli eventi; *specificata e personalizzata*, per rispondere in modo puntuale alle peculiarità delle diverse figure professionali; *flessibile*, per garantire la preparazione del Personale alle condizioni di lavoro in mutazione. A cadenza annuale viene effettuata la valutazione sui corsi realizzati e l'impatto che i medesimi hanno avuto sulle competenze del Personale e sull'erogazione dei Servizi.

Le attività formative realizzate sono certificate da un ente accreditato, con rilascio di un attestato di frequenza.



Tabella riassuntiva

Ambito Formativo		N. Partecipanti		N. Corsi erogati	Tot. ore di formazione erogate	
Competenze tecnico professionali. Competenze gestionali e di processo.		212		25	1475	

N. Maschi	Tot. ore di formazione		N. Femmine	Tot. ore di formazione	
40	274		172	1201	

Servizio	N. Partecipanti	M	F	Tot. ore di formazione erogate	Tot. ore maschi	Tot. ore femmine
Strutture residenziali	105	36	69	701	243	458
SAD/ISED/SET	95	3	92	600	15	585
Sede amm.va	12	1	11	174	16	158



3.6 Salute e Sicurezza sul Lavoro

La valutazione dei rischi nei vari servizi viene effettuata dal Datore di Lavoro in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), fornito da una società esterna (SG CONSULTING);

L'output finale è un Documento di Valutazione dei Rischi specifico per ogni servizio della cooperativa. Le figure individuate dal D. Lgs. 81/2008 sono state nominate:



D.L - Datore di Lavoro: Chessa Francesca Maria

R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: Sannino Marco

R.L.S. - Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza: Giuliani Paolo - Fancello Luciano

M.C. - Medico Competente: Dott. Marras Giovanni

Malattie	Infortuni sul lavoro
= 192	= 5
Tipologia infortunio	n. casi
<i>Esposto a COVID-19</i>	= 1
<i>Movimentazione Assistito</i>	= 1
<i>Incidente Stradale</i>	=1
<i>Caduta accidentale</i>	= 2
Totale	= 5



Formazione e Aggiornamento D.lgs 81/98

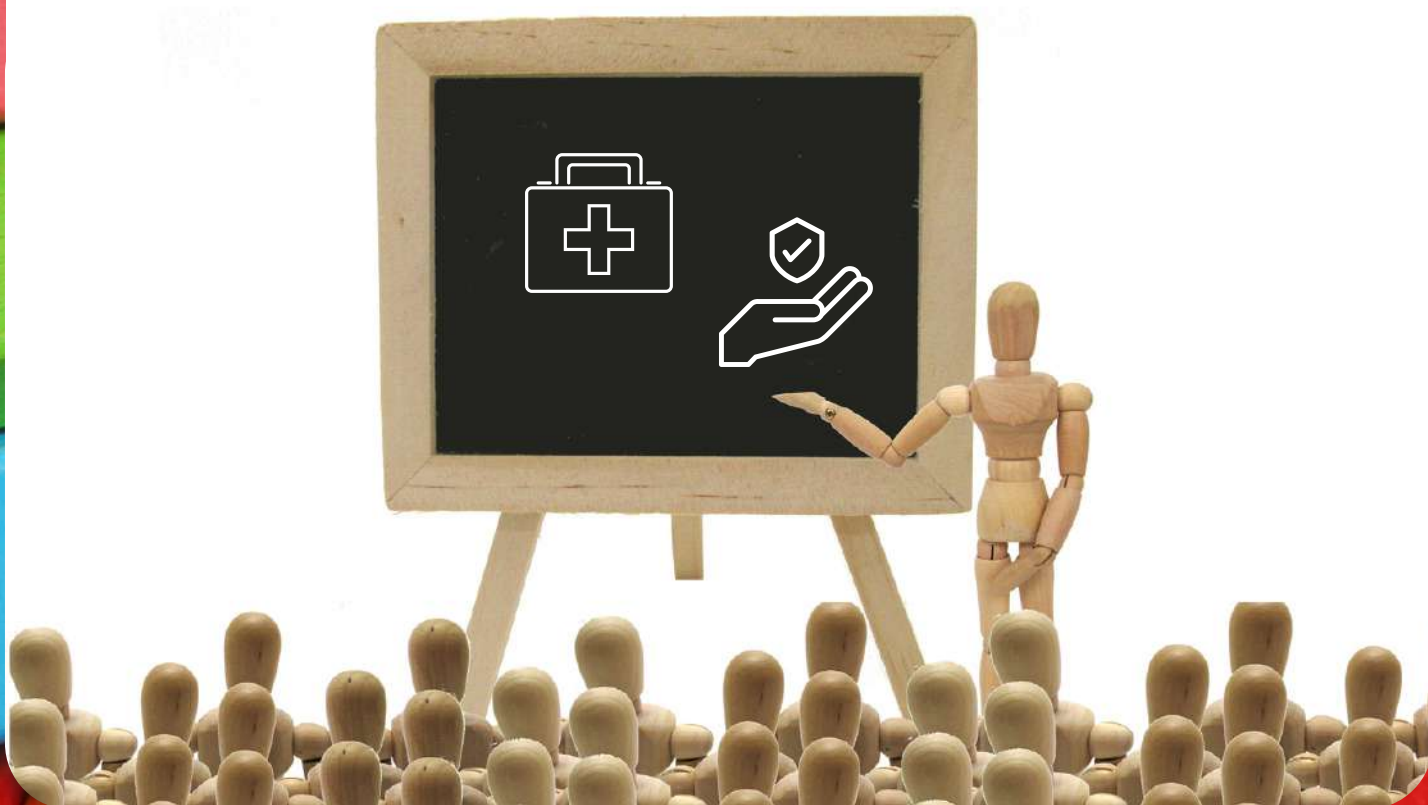
Descrizione Corso	Partecipanti	Durata/Modalità
Formazione generale dei lavoratori Modulo base	n. 16	4 h - FAD
Formazione specifica dei lavoratori Rischio medio/ basso	n.8 (RM) n. 1 (RB)	8 h (RM) - 2 h (RB) FAD
Formazione specifica dei lavoratori Rischio alto	n. 7	12 h - FAD
Formazione Addetto Primo Soccorso Aziende Gruppo A	n. 5	16 h - Aula
Aggiornamento Addetto Antincendio Rischio alto	n. 22	8 h - Aula
Aggiornamento Addetto Antincendio Rischio basso	n. 1	2h - Aula
Formazione lavoratore - Aggiornamento	n. 6	6 h - Aula
Aggiornamento RLS	n. 2	8 h - FAD

Formazione, informazione e addestramento - Vestizione e svestizione DPI per Biocontenimento (artt. 36,37 e 77 d.lgs. 81/08) - a cura dell'RSPP Aziendale.

Informazione, formazione e addestramento - Procedure operative pulizie, disinfezione, sanificazione gestione rifiuti - covid-19 - a cura del preposto.

Informazione, formazione e addestramento - Procedura operativa protezione ferite da taglio e da punta (Rev. 00 del 06.04.2022) - a cura del MC.

Articolo 169 - Informazione, formazione e addestramento titolo vi - d.lgs. 81/98 - Movimentazione manuale dei carichi - Addestramento ausili minori e maggiori - a cura del fisioterapista.





3.7 Sistema di governo e di controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.

Lo Statuto, relativamente all'amministrazione e al controllo della Cooperativa, prevede i seguenti organi sociali, dei quali disciplina modalità di nomina (se prevista), modalità di convocazione, funzioni e poteri:

- a) Assemblea dei soci;
- b) Consiglio d'Amministrazione;
- c) il Collegio Sindacale.

Il Consiglio di Amministrazione è composto, come stabilito dall'art. 39 dello Statuto, da n. 5 membri, 4 soci e 1 non socio.

CARICA	NOMINATIVO	DATA NOMINA	DURATA
Presidente	Chessa Francesca Maria	28/07/2020	Fino approvazione bilancio al 31/12/2022
Vice Presidente	Soriga Antonietta	28/07/2020	Fino approvazione bilancio al 31/12/2022
Consigliere	Puggioni Maria Teresa	28/07/2020	Fino approvazione bilancio al 31/12/2022
Consigliere	Giuliani Paolo	28/07/2020	Fino approvazione bilancio al 31/12/2022
Consigliere	Manca Marco	28/07/2020	Fino approvazione bilancio al 31/12/2022



L'Organo di controllo è istituito in forma collegiale, ad esso è affidato anche l'incarico di revisione, è composto da n. 3 Sindaci effettivi e n. 2 supplenti.

Il Collegio Sindacale svolge le funzioni previste dall'Art. 2403 c.c.:

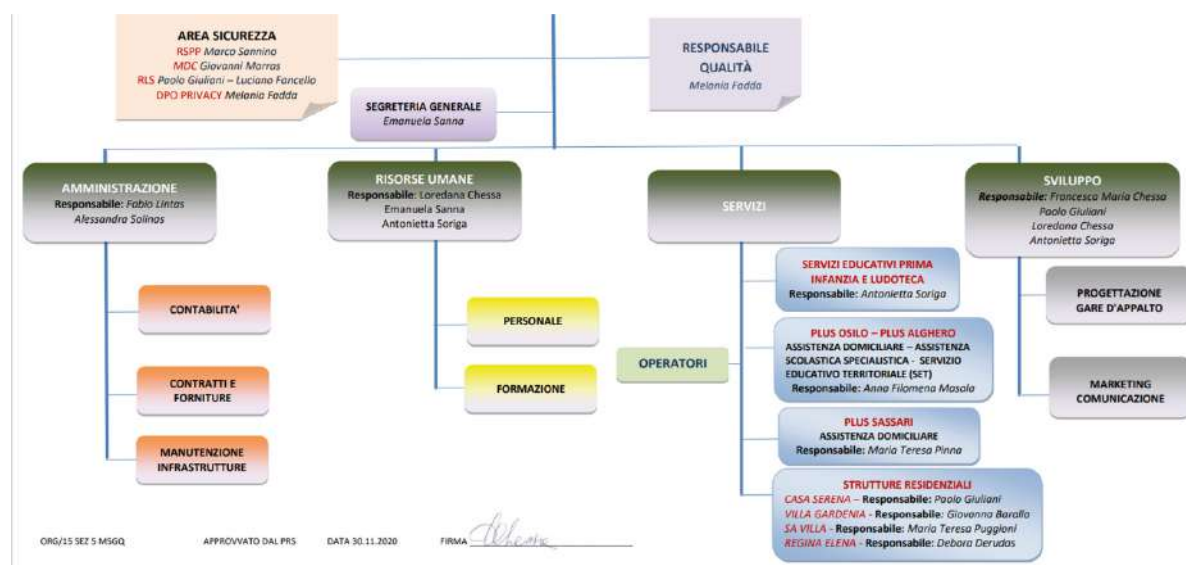
1. Verifica dell'osservanza della legge e dello statuto;
2. Verifica del rispetto dei principi di corretta amministrazione;
3. Verifica dell'adeguatezza dell'assetto organizzativo. Amministrativo e contabile adottato dalla Cooperativa e del suo concreto funzionamento;

La revisione legale si concretizza in:

1. Espressione del proprio giudizio sul bilancio con apposita relazione;
2. Verifica nel corso dell'esercizio la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione delle scritture contabili;

CARICA	NOMINATIVO	DATA NOMINA	DURATA
Presidente	Scanu Valerio	28/07/2020	Fino approvazione bilancio al 31/12/2022
Sindaco effettivo	Piga Graziella	28/07/2020	Fino approvazione bilancio al 31/12/2022
Sindaco effettivo	Dian Roberto	28/07/2020	Fino approvazione bilancio al 31/12/2022
Sindaco supplente	Pani Giovannangela	28/07/2020	Fino approvazione bilancio al 31/12/2022
Sindaco supplente	Idini Gianluca	28/07/2020	Fino approvazione bilancio al 31/12/2022

Riunioni del CDA da gennaio a dicembre 2022: 11





4. OBIETTIVI E FINALITÀ

4.1 Obiettivi raggiunti nell'anno 2022

- Innovazione digitale. Investimenti per l'acquisizione di strumenti informatici: tele monitoraggio dello stato di salute dei residenti.
- Partecipazione a bandi di gara dell'ente pubblico su servizi di particolare interesse nel nostro territorio.

Tipologia Gara	Committente	Esito
Servizio di gestione della Comunità Integrata sita in Nughedu San Nicolò	Comune di Nughedu San Nicolò	Positivo
Servizio di potenziamento dei Punti Unici di accesso (PUA)	Plus Anglona Coros Figulinas	Positivo

4.2 Prospettive future

Le attuali restrizioni dei budget pubblici e la comprensione del cambiamento della società stanno facendo emergere un senso di difficoltà, dopo anni di crescita. Sempre più la cooperazione sociale avverte la necessità di un cambiamento. Occorre pertanto ripensare ad un modello imprenditoriale che sappia evolversi in modo estremamente dinamico, in base, ai cambiamenti del mercato, ai bisogni della popolazione a cui si rivolge e alla assenza di adeguate politiche di sviluppo.

Riteniamo che le future scelte strategiche e di sviluppo della cooperativa troveranno certo fondamento nella nostra reputazione costruita nel corso di questi ultimi 30 anni di attività. Ancora oggi, confermiamo quanto prospettato l'anno passato, operiamo in un contesto allargato e gli elementi salienti che determineranno le nostre scelte sono:

- il contesto nazionale, soprattutto regionale e comunitario, con le conseguenti decisioni politiche e normative a favore del settore e relative alle azioni indirizzate alla ripresa dell'economia con i dovuti sostegni all'imprenditoria.

In termini generali possiamo identificare due macro aree rappresentative verso le quali intendiamo continuare a orientare la nostra attività imprenditoriale, al fine di agire sulle opportunità e sulle idee per trasformarle in valore per gli altri.

- Area governance, per sperimentare soluzioni nuove e più adeguate a rispondere alle complesse condizioni esterne e ai bisogni sociali emergenti.
- Area gestionale, per sviluppare ulteriori capacità imprenditoriali e competenze professionali necessarie alla sostenibilità in un contesto sempre più complesso e competitivo.

La nostra cooperativa, pertanto, non può che procedere nella sua attività rispettando gli obiettivi individuati gli anni scorsi:

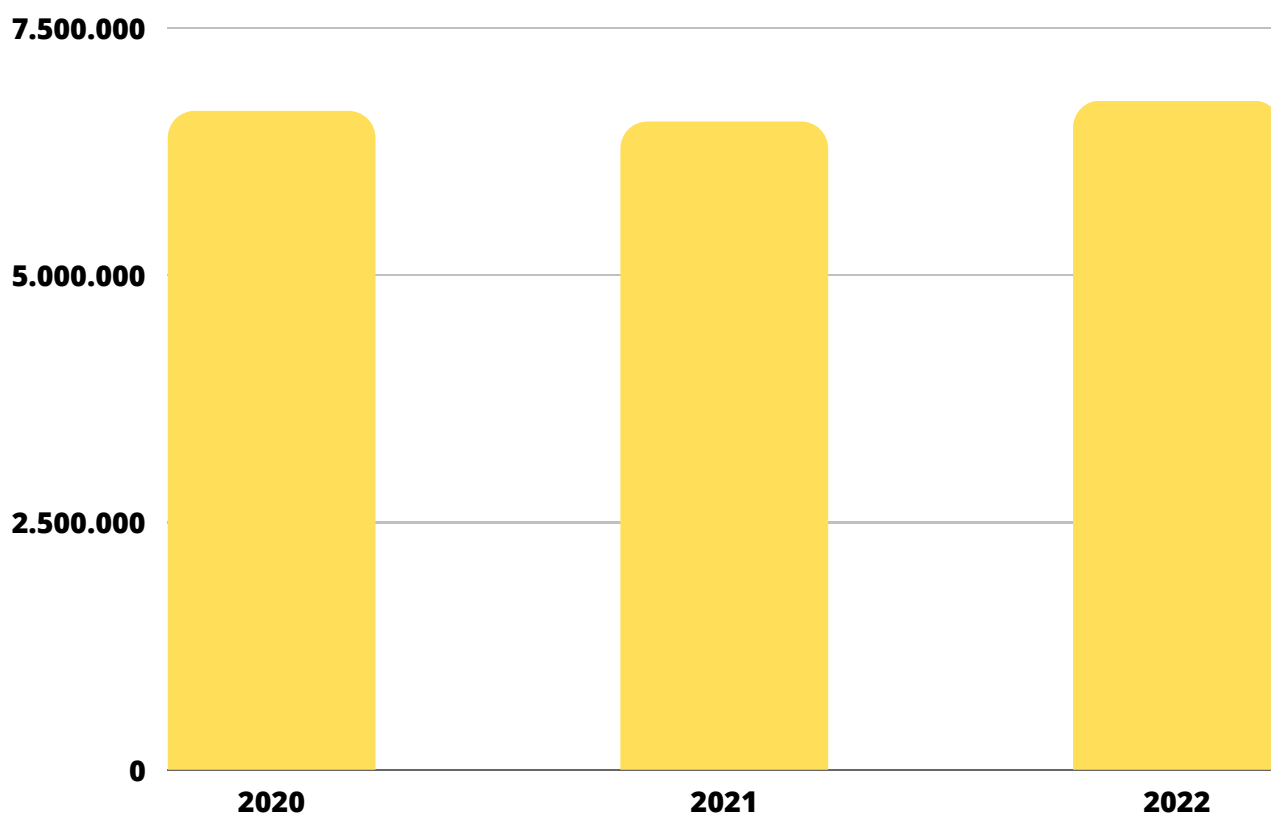
- investimenti per la realizzazione di nuovi servizi domiciliari;
- acquisizione e apertura di nuove strutture per anziani e minori;
- sostenere quanto costruito negli anni perché desideriamo dare continuità all'esperienza condotta nell'ambito dei servizi di cura e assistenza;
- continuare ad investire sulle risorse umane che sono parte attiva delle nostre azioni;
- sostenere la partecipazione degli utenti/clienti alla costruzione dei servizi che gestiamo, continuando con le azioni già intraprese.



5. SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

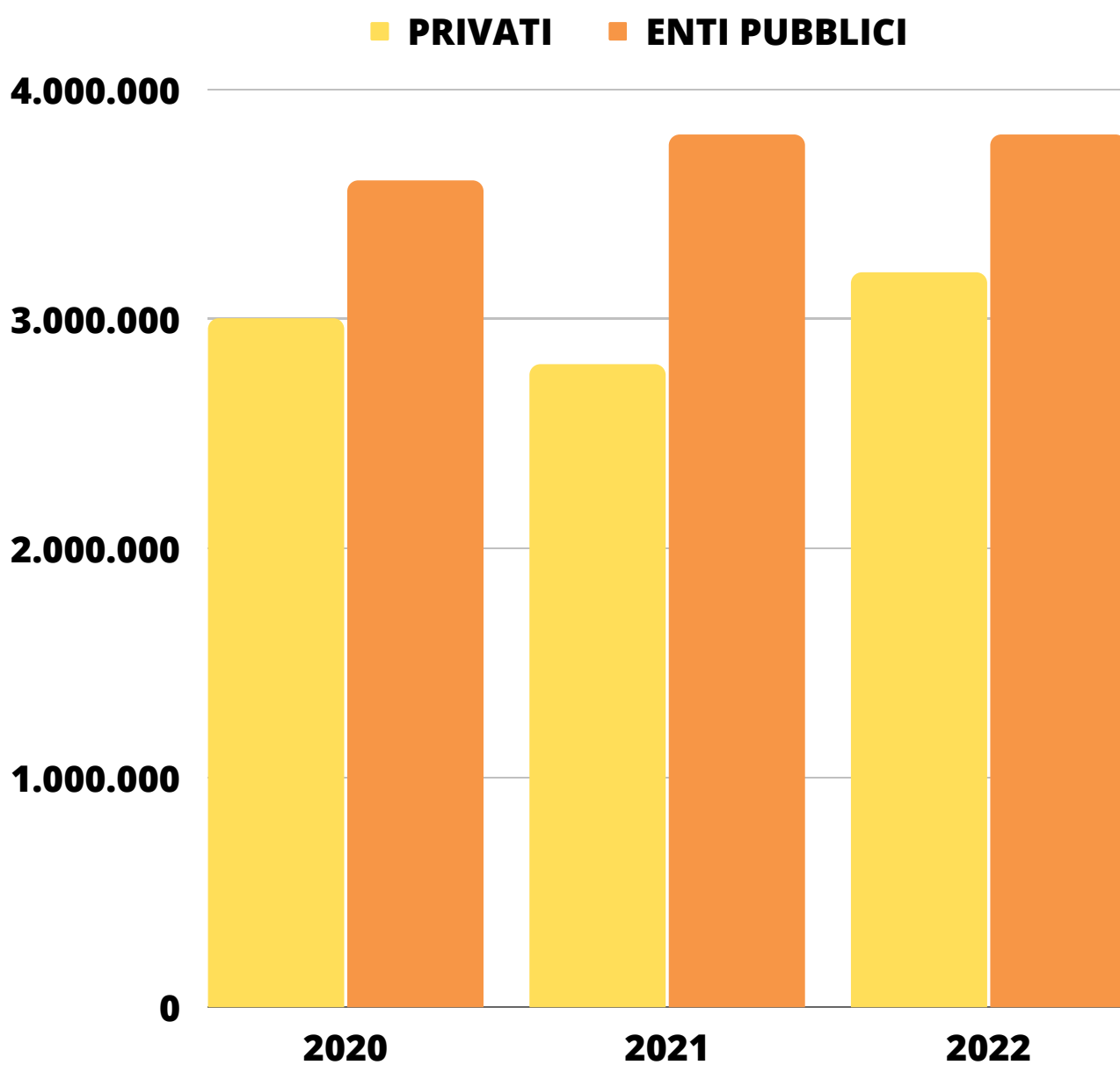
Si dà evidenza del fatturato relativo all'ultimo triennio (2020/2021/2022)

FATTURATO GLOBALE TRIENNIO





SUDDIVISIONE FATTURATO TRIENNIO





6. ALTRE INFORMAZIONI

6.1 Risultati rilevazione della qualità percepita dagli utenti/familiari dei Servizi

La tabella sottostante riporta numeri e percentuali di compilazione del questionario da parte dei residenti e/o familiari - Anno 2022.

STRUTTURA RESIDENZIALE	N. Residenti	N. Questionari ricevuti	% Questionari ricevuti
Casa Serena	84	55	65%
Villa Gardenia	58	22	37,93%
Sa Villa	24	12	50%
Regina Elena	24	22	91,66%
Totale	190	111	61,14%

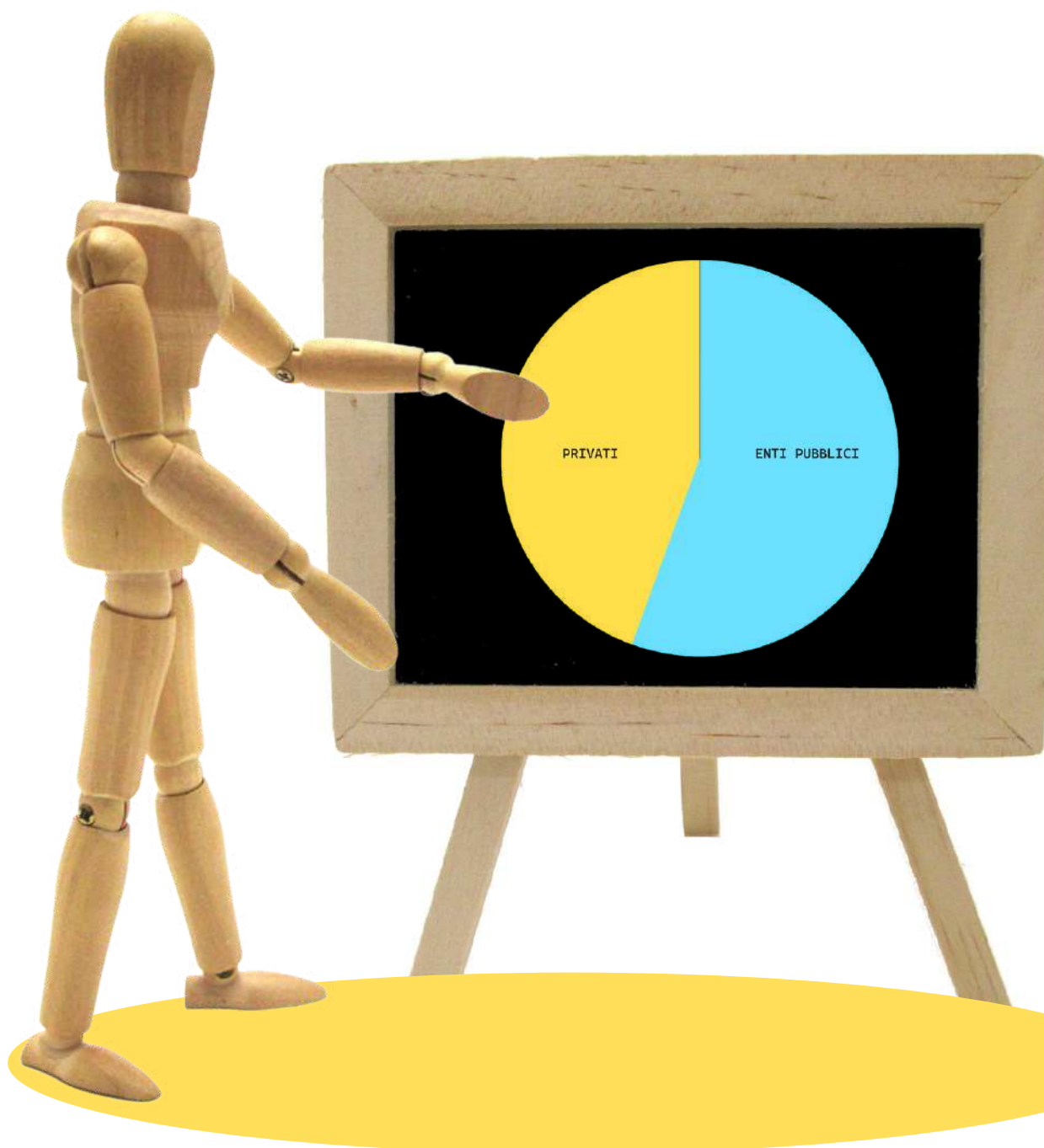
Le tabelle sottostanti riportano, per ciascuna domanda, la percentuale relativa ai giudizi espressi dai residenti e/o familiari.

ETÀ DEL RESIDENTE						
SERVIZIO	45/50	60/70	71/80	81/90	91/99	NR
Casa Serena	0%	11%	29%	49%	2%	9%
Villa Gardenia	4%	0%	5%	50%	14%	27%
Sa Villa	0%	17%	25%	50%	0%	8%
Regina Elena	0%	0%	0%	55%	18%	27%
Totale	1%	7%	14,75%	51%	8,5%	17,75%

GENERE DEL RESIDENTE		
SERVIZIO	M	F
Casa Serena	49%	51%
Villa Gardenia	18%	82%
Sa Villa	42%	58%
Regina Elena	23%	77%
Totale	33%	67%

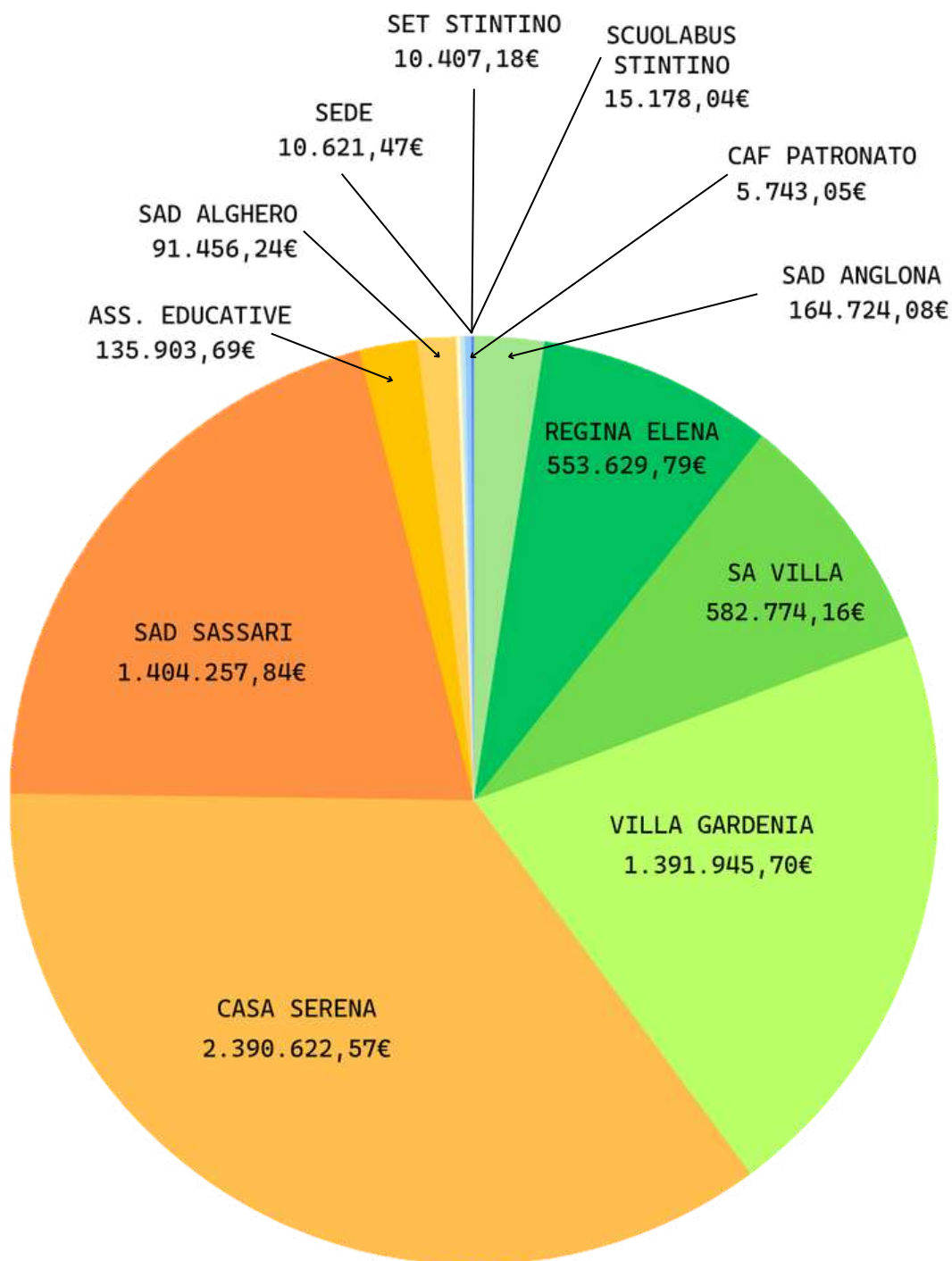


SUDDIVISIONE FATTURATO ANNO 2021





RICAVI ANNO 2022 BUSINESS UNIT





VIVE NELLA RESIDENZA DA:

SERVIZIO	Meno di 6 mesi	Da 6 mesi a 2 anni	Più di 2 anni	Più di 4 anni	NR
Casa Serena	6%	18%	24%	47%	5%
Villa Gardenia	14%	27%	36%	23%	0%
Sa Villa	33%	17%	42%	8%	0%
Regina Elena	27%	36%	32%	0%	5%
Totale	20%	24,5%	33,5%	19,5%	2,5%

CHI COMPILA IL QUESTIONARIO?

SERVIZIO	Residente	Operatore	Familiare	Coniuge	Figlia/o	Nipote	Altro
Casa Serena	60%	40%	0%	0%	0%	0%	0%
Villa Gardenia	0%	0%	65%	0%	33%	5%	10%
Sa Villa	6%	28%	33%	0%	11%	11%	11%
Regina Elena	39%	14%	25%	0%	22%	0%	0%
Totale	26,25%	20,5%	28,5%	0%	16,5%	4%	5,25%





1. È SODDISFATTA/O DELL'ACCOGLIENZA E DELLE INFORMAZIONI RICEVUTE IN RESIDENZA?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	60%	36%	4%	0%	0%
Villa Gardenia	77%	23%	0%	0%	0%
Sa Villa	50%	42%	0%	8%	0%
Regina Elena	77%	18%	5%	0%	0%
Totale	66%	29,75%	2,25%	0%	0%

2. È SODDISFATTA/O DEGLI AMBIENTI COMUNI: ASPETTO, COMODITÀ, TEMPERATURA, VENTILAZIONE, LUMINOSITÀ?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	42%	40%	16%	0%	2%
Villa Gardenia	68%	32%	0%	0%	0%
Sa Villa	34%	58%	8%	0%	0%
Regina Elena	73%	27%	0%	0%	0%
Totale	54,25%	39,25%	6%	0%	0%

3. È SODDISFATTA/O DELLA CAMERA PERSONALE: COMODITÀ, ARREDO, TEMPERATURA, LUMINOSITÀ?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	51%	38%	11%	0%	0%
Villa Gardenia	64%	36%	0%	0%	0%
Sa Villa	58%	42%	0%	0%	0%
Regina Elena	64%	32%	0%	4%	0%
Totale	59,25%	37%	2,75%	1%	0%

4. È SODDISFATTA/O DELLA CURA DEDICATA ALL'IGIENE PERSONALE?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	67%	20%	4%	0%	9%
Villa Gardenia	59%	41%	0%	0%	0%
Sa Villa	42%	58%	0%	0%	0%
Regina Elena	64%	32%	4%	0%	0%
Totale	58%	37,75%	2%	0%	2,25%

5. È SODDISFATTA/O DELLA CURA DEDICATA ALL'ABBIGLIAMENTO?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	47%	40%	0%	4%	9%
Villa Gardenia	59%	41%	0%	0%	0%
Sa Villa	42%	58%	0%	0%	0%
Regina Elena	64%	32%	4%	0%	0%
Totale	53%	42,75%	1%	1%	2,25%



6. È SODDISFATTA/O DELLA PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI E DEGLI AMBIENTI DELLA RESIDENZA?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	82%	14%	4%	0%	0%
Villa Gardenia	73%	27%	0%	0%	0%
Sa Villa	42%	50%	8%	0%	0%
Regina Elena	77%	18%	5%	0%	0%
Totale	68,5%	27,25%	4,25%	0%	0%

7. È SODDISFATTA/O DELLA QUALITÀ DEI PASTI?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	33%	36%	22%	9%	0%
Villa Gardenia	64%	36%	0%	0%	0%
Sa Villa	42%	50%	8%	0%	0%
Regina Elena	59%	36%	5%	0%	0%
Totale	49,5%	39,5%	8,75%	2,25%	0%

8. È SODDISFATTA/O DELLA VARIETÀ DEL MENÙ?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	35%	31%	29%	5%	0%
Villa Gardenia	48%	52%	0%	0%	0%
Sa Villa	34%	58%	8%	0%	0%
Regina Elena	59%	41%	0%	0%	0%
Totale	44%	45,5%	9,25%	1,25%	0%

9. POSSIBILITÀ DI MODIFICARE I CIBI IN PRESENZA DI DISTURBI DI MASTICAZIONE, DI DEGLUTIZIONE O PER I SUOI PROBLEMI DI SALUTE?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	47%	20%	6%	2%	25%
Villa Gardenia	41%	59%	0%	0%	0%
Sa Villa	34%	58%	8%	0%	0%
Regina Elena	73%	27%	0%	0%	0%
Totale	48,75%	41%	3,5%	0,5%	6,25%

10. È SODDISFATTA/O DEL SERVIZIO DI GUARDAROBA E LAVANDERIA?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	42%	33%	14%	9%	2%
Villa Gardenia	50%	45%	5%	0%	0%
Sa Villa	25%	67%	8%	0%	0%
Regina Elena	59%	41%	0%	0%	0%
Totale	44%	46,5%	6,75%	2,25%	0,5%



11. È SODDISFATTA/O DEL SERVIZIO DI PORTINERIA?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	65%	27%	2%	0%	6%

12. È SODDISFATTA/O DEL SERVIZIO DI PARRUCCHIERA/BARBIERE?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	78%	14%	2%	2%	4%

13. È SODDISFATTA/O DELLE MODALITÀ E DEGLI ORARI DI SVOLGIMENTO DELLE VISITE DEI FAMILIARI?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	35%	25%	5%	4%	31%
Villa Gardenia	50%	50%	0%	0%	0%
Sa Villa	17%	67%	8%	8%	0%
Regina Elena	68%	32%	0%	0%	0%
Totale	43%	43,5%	3,25%	3%	7.75%

14. È SODDISFATTA/O DEGLI ORARI DEI PASTI?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	56%	31%	9%	4%	0%
Villa Gardenia	64%	36%	0%	0%	0%
Sa Villa	25%	75%	0%	0%	0%
Regina Elena	64%	36%	0%	0%	0%
Totale	52,25%	44,5%	2,25%	1%	0%

15. È SODDISFATTA/O DEGLI ORARI SONNO/VEGLIA?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	45%	22%	7%	4%	22%
Villa Gardenia	59%	41%	0%	0%	0%
Sa Villa	17%	75%	8%	0%	0%
Regina Elena	68%	32%	0%	0%	0%
Totale	47,25%	42,5%	3,75%	1%	0%

16. È SODDISFATTA/O DELLA CORTESIA E PROFESSIONALITÀ DELLA DIREZIONE?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	85%	13%	2%	0%	0%
Villa Gardenia	77%	23%	0%	0%	0%
Sa Villa	67%	33%	8%	0%	0%
Regina Elena	77%	23%	0%	0%	0%
Totale	76,5%	23%	0,5%	0%	0%



17. È SODDISFATTA/O DELLA CORTESIA E PROFESSIONALITÀ DELLE ASSISTENTI SOCIALI?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	71%	27%	2%	0%	0%

18. È SODDISFATTA/O DELLA CORTESIA E PROFESSIONALITÀ DEGLI INFERMIERI?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	66%	26%	7%	0%	0%
Villa Gardenia	73%	27%	0%	0%	0%
Sa Villa	50%	42%	8%	0%	0%
Regina Elena	82%	18%	0%	0%	0%
Totale	67,75%	28,25%	3,75%	0%	0%

19. È SODDISFATTA/O DELLA CORTESIA E PROFESSIONALITÀ DEI FISIOTERAPISTI?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	64%	14%	9%	0%	13%
Villa Gardenia	73%	23%	0%	4%	0%
Sa Villa	50%	42%	0%	0%	8%
Regina Elena	68%	18%	0%	0%	14%
Totale	63,75%	24,25%	2,25%	1%	8,75%

20. È SODDISFATTA/O DELLA CORTESIA E PROFESSIONALITÀ DEGLI O.S.S.?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	78%	20%	2%	0%	0%
Villa Gardenia	82%	18%	0%	0%	0%
Sa Villa	50%	42%	0%	8%	0%
Regina Elena	68%	27%	5%	0%	0%
Totale	69,5%	26,75%	1,75%	2%	0%

21. È SODDISFATTA/O DELLA CORTESIA E PROFESSIONALITÀ DEGLI EDUCATORI?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	75%	25%	0%	0%	0%
Villa Gardenia	82%	18%	0%	0%	0%
Sa Villa	75%	25%	0%	0%	0%
Regina Elena	86%	14%	0%	0%	0%
Totale	79,5%	20,5%	0%	0%	0%



22. È SODDISFATTA/O DELLA CORTESIA E PROFESSIONALITÀ DEGLI ADDETTI AI SERVIZI GENERALI?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	62%	34%	0%	0%	4%
Villa Gardenia	77%	23%	0%	0%	0%
Sa Villa	33%	67%	0%	0%	0%
Regina Elena	70%	26%	0%	4%	0%
Totale	60,5%	37,5%	0%	0%	0%

23. È SODDISFATTA/O DELLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE SOCIO-EDUCATIVA CHE SI SVOLGONO IN RESIDENZA?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	51%	33%	3%	0%	13%
Villa Gardenia	73%	23%	4%	0%	0%
Sa Villa	33%	67%	0%	0%	0%
Regina Elena	70%	26%	0%	4%	0%
Totale	60,5%	37,5%	0%	0%	0%

24. È SODDISFATTA/O DELLE ATTIVITÀ DI FISIOTERAPIA CHE SI SVOLGONO IN RESIDENZA?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	56%	16%	6%	2%	20%
Villa Gardenia	59%	32%	4%	5%	0%
Sa Villa	59%	33%	0%	0%	8%
Regina Elena	54%	32%	0%	0%	14%
Totale	57%	28,25%	2,5%	1,75%	10,5%

25. È SODDISFATTA/O DEL RISPETTO DELL'INTIMITÀ E DELLA PRIVACY?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	69%	18%	13%	0%	0%
Villa Gardenia	59%	36%	5%	0%	0%
Sa Villa	33%	67%	0%	0%	0%
Regina Elena	64%	32%	4%	0%	0%
Totale	56,25%	38,25%	5,5%	0%	0%

26. È SODDISFATTA/O DEL RAPPORTO UMANO CON IL PERSONALE DELLA RESIDENZA?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	87%	13%	0%	0%	0%
Villa Gardenia	77%	23%	0%	0%	0%
Sa Villa	34%	58%	0%	8%	0%
Regina Elena	86%	14%	0%	0%	0%
Totale	71%	27%	0%	2%	0%

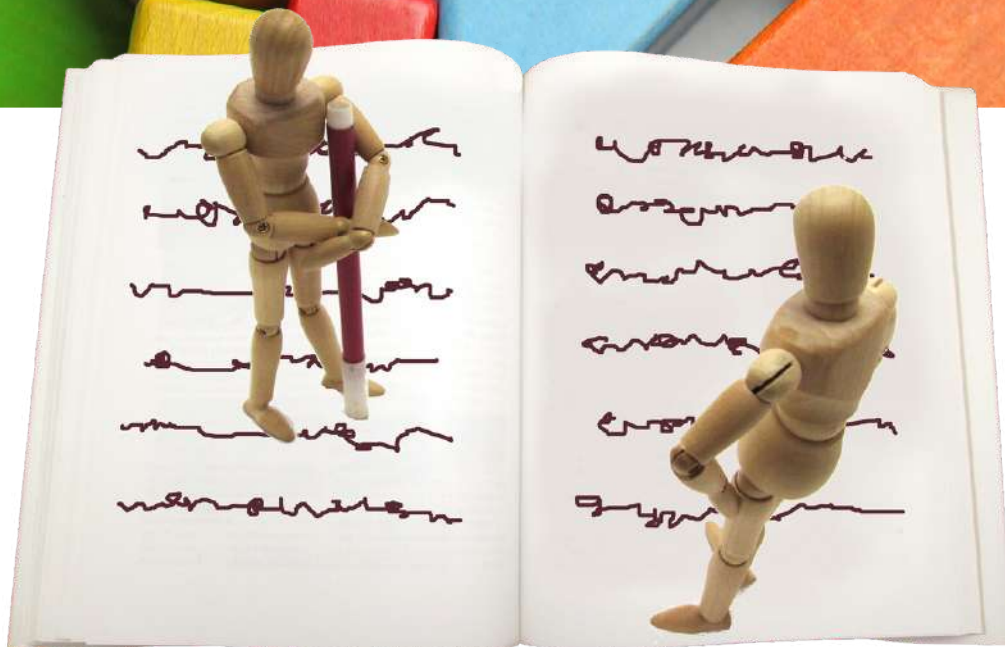


27. È SODDISFATTA/O DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO IN GENERALE?

SERVIZIO	Molto	Abbastanza	Poco	Molto poco	NR
Casa Serena	71%	27%	2%	0%	0%
Villa Gardenia	73%	27%	0%	0%	0%
Sa Villa	25%	75%	0%	0%	0%
Regina Elena	64%	36%	0%	0%	0%
Totale	58,25%	41,25%	0,5%	0%	0%

28. CONSIGLIEREBBE QUESTA RESIDENZA AD AMICI E CONOSCENTI?

SERVIZIO	SI	NO	NR
Casa Serena	89%	9%	2%
Villa Gardenia	100%	0%	0%
Sa Villa	92%	8%	0%
Regina Elena	95%	5%	0%
Totale	94%	5,5%	0,5%



25. CHE COSA APPREZZA DI PIU' IN QUESTA RESIDENZA?

- Personale eccezionale. Mia zia sta bene, è contenta di tutto. Non posso lamentarmi di niente. Grazie a tutti.
- La serenità e l'affetto che tutti gli operatori dimostrano verso gli ospiti.
- Disponibilità del personale a risolvere problemi che possono verificarsi, mettendo il paziente nelle condizioni ottimali e migliori.
- Disponibilità, gentilezza, pulizia.
- Accoglienza, pulizia, clima familiare, la "vostra grande pazienza" verso i nostri familiari. Grazie davvero!
- Gentilezza degli operatori e loro disponibilità.
- Il rapporto umano tra paziente ed educatore.
- Tutto di mio gradimento.
- La mia camera da letto, che condivido con mia moglie, la trovo piccola.

26. CHE COSA APPREZZA DI MENO IN QUESTA RESIDENZA?

- Ospiti che non mi piacciono.
- Non posso dire nulla, qui sono bravi e attendono bene i malati.
- La camera non mi piace, vorrei stare sola.
- Non c'è una cosa che non mi piace.
- No, mi va tutto bene.
- Un po' tutto, perché voglio tornare a casa.
- Ci sono i ladri.

27. CI INDICHI, SE LO DESIDERA, COSA POTREMMO FARE PER MIGLIORARE LA SUA PERMANENZA PRESSO LA RESIDENZA:

- Farmi bere più caffè.
- Avere una stanza un po' più grande.
- Separare le persone di diversa qualità intellettuale e di educazione.
- Più operatori maschi.



1. IL QUESTIONARIO È STATO COMPILATO DA?

UTENTE	PARENTE	ALTRO
41%	59%	0%

2. SESSO DELL'UTENTE

M	F
19%	81%

3. IL QUESTIONARIO È STATO COMPILATO DA?

UTENTE	PARENTE	ALTRO
41%	59%	0%

4. ETÀ DELL'UTENTE

20/30	40/50	51/60	61/70	71/80	81/90	91/99	NR
3%	5%	9%	14%	24%	28%	14%	3%

5. CON CHI VIVE L'UTENTE?

Da sola/o	Coniuge/Convivente	Con figlio/i	Con badante	Con altri parenti	NR
37%	21%	25%	5%	12%	0%

6. DA QUANTO TEMPO USUFRUISCE DEL SERVIZIO?

1/3 mesi	4/7 mesi	8/11 mesi	1/2 anni	3/5 anni	6/7 anni	8/9 anni	10/13 anni	20 anni
10%	12%	4%	28%	15%	8%	8%	14%	1%

7. QUANTI GIORNI ALLA SETTIMANA USUFRUISCE DEL SERVIZIO?

1GG	2GG	3GG	4GG	5GG	6GG	7GG	NR
19%	11%	8%	4%	4%	32%	22%	0%

8. ATTUALMENTE, NELL'ARCO DI UNA SETTIMANA, QUANTI OPERATORI/TRICI, VEGONO A CASA SUA?

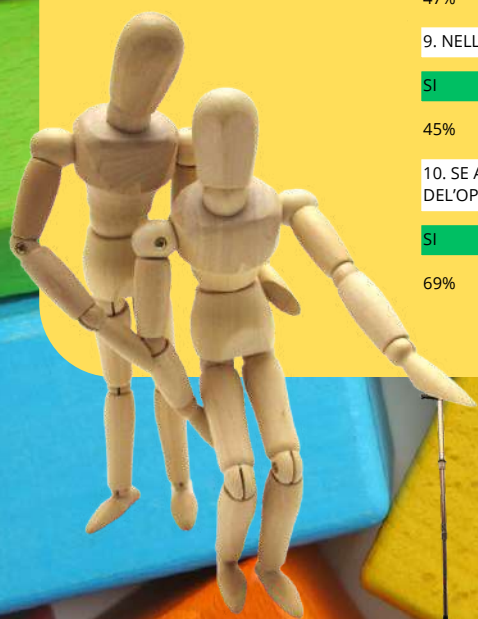
1 operatore	2 operatori	3 operatori	Più di 3 operatori
47%	28%	10%	15%

9. NELL'ARCO DELL'ULTIMO MESE QUALCUNO DI QUESTI OPERATORI È STATO SOSTITUITO?

SI	NO	NR
45%	37%	18%

10. SE ALLA DOMANDA PRECEDENTE HA RISPOSTO DI SÌ, LE È STATA COMUNICATA LA SOSTITUZIONE DELL'OPERATORE/TRICE?

SI	NO	NR
69%	4%	27%





11. ESPRIMA IL SUO GIUDIZIO SULLE PRESTAZIONI DI CUI USUFRUISCE

Eccellente	Buono	Sufficiente	Insufficiente	Scarso	NR
50%	47%	0%	0%	0%	0

12. ESPRIMA IL SUO GRADO DI SODDISFAZIONE SULL'OPERATORE/TRICE

Cortesia e disponibilità

Eccellente	Buono	Sufficiente	Insufficiente	Scarso
56%	43%	1%	0%	0%

Cura e attenzione nello svolgimento dei propri compiti

Eccellente	Buono	Sufficiente	Insufficiente	Scarso
56%	43%	1%	0%	0%

Puntualità

Eccellente	Buono	Sufficiente	Insufficiente	Scarso
56%	43%	1%	0%	0%

Tutela e riservatezza degli aspetti personali

Eccellente	Buono	Sufficiente	Insufficiente	Scarso
56%	43%	1%	0%	0%

13. ESPRIMA IL SUO GRADO DI SODDISFAZIONE SUL SERVIZIO DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO

Accesso ai locali dell'ufficio

Eccellente	Buono	Sufficiente	Insufficiente	Scarso	NR
26%	36%	0%	0%	0%	38%

Orario di apertura al pubblico

Eccellente	Buono	Sufficiente	Insufficiente	Scarso	NR
24%	38%	0%	0%	0%	38%

Cortesia e disponibilità

Eccellente	Buono	Sufficiente	Insufficiente	Scarso	NR
29%	45%	0%	0%	0%	26%

Tempestività e chiarezza nelle comunicazioni

Eccellente	Buono	Sufficiente	Insufficiente	Scarso	NR
22%	55%	0%	0%	0%	23%

Capacità di risposta a quesiti e problemi

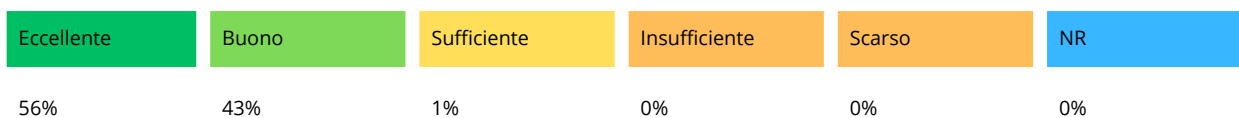
Eccellente	Buono	Sufficiente	Insufficiente	Scarso	NR
26%	48%	0%	0%	0%	26%



14. QUAL È LA PRESTAZIONE DI CUI USUFRUISCE?



15. QUAL'È IL SUO GIUDIZIO SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO CHE RICEVE?





In riferimento alla domanda n.14

Qual è la prestazione di cui usufruisce? - si è registrato quanto segue:

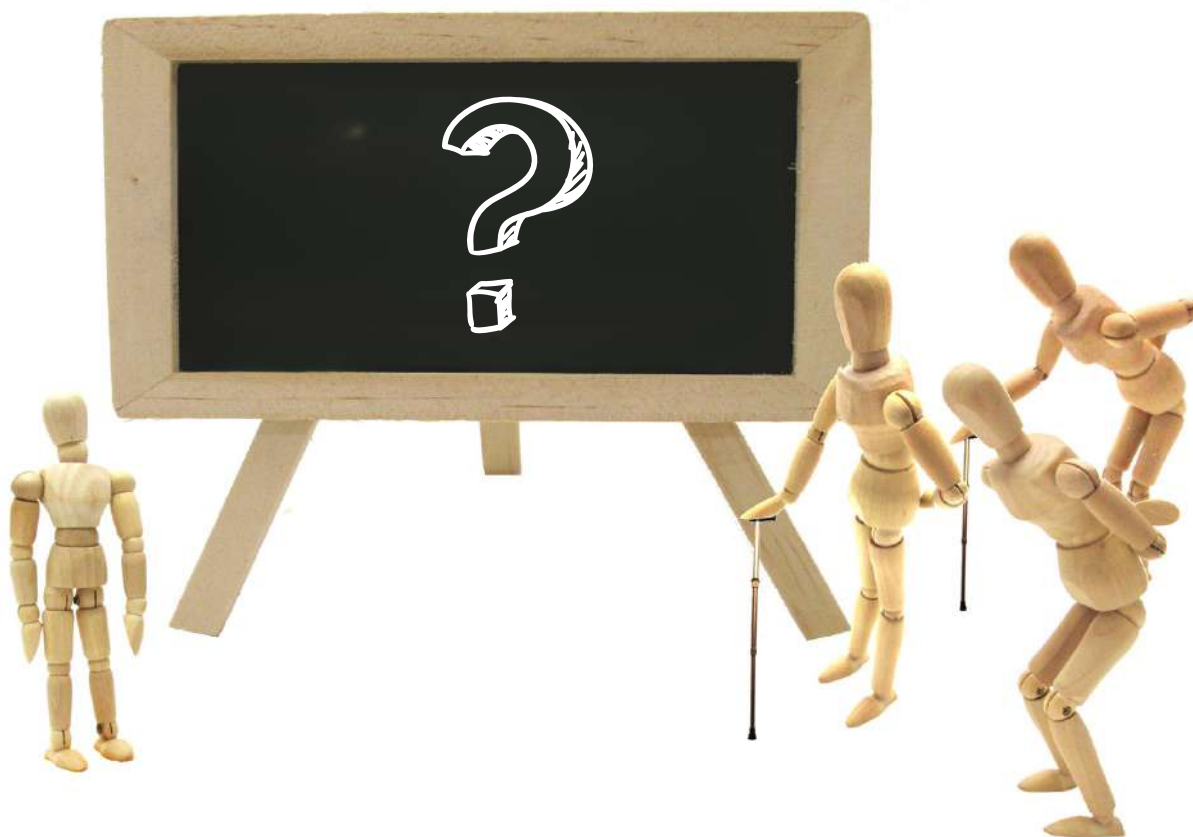
- Commissioni varie = acquisto farmaci, passeggiate.
- Altro = vigilanza, passeggiate, medicazioni.

In riferimento alla domanda - Ci sono altre attività nelle quali vorrebbe essere aiutata/o? - si è registrata la seguente risposta:

- Igiene, se avesse le ore.

In riferimento allo spazio dedicato a esprimere eventuali disagi, apprezzamenti, consigli, suggerimenti, si sono registrate le seguenti risposte:

- Vorrebbe avere l'assistenza nei giorni festivi.
- Sarebbe preferibile una maggiore continuità degli operatori, perché l'alternarsi di troppi operatori, in alcune patologie, non è auspicabile.
- Qualche ora in più.





SET – SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE ISED – INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI A FAVORE DELLA DISABILITA'

N. Utenti ISED	N. Questionari ricevuti ISED	% Questionari ricevuti ISED
n. 4	n. 4	100%

ISED - GRADO DI SODDISFAZIONE SULL'OPERATORE

Domanda	Eccellente	Buono	Sufficiente	Insufficiente	Scarso
Competenza tecnica	50%	25%	25%	0%	0%
Cortesia e disponibilità	75%	25%	0%	0%	0%
Puntualità	75%	25%	0%	0%	0%
Tutela e riservatezza degli aspetti personali	100%	0%	0%	0%	0%

ISED - GRADO DI SODDISFAZIONE SUL SERVIZIO COORDINAMENTO E SEGRETERIA

Domanda	Eccellente	Buono	Sufficiente	Insufficiente	Scarso
Accesso agli orari dell'ufficio	75%	25%	0%	0%	0%
Orario di apertura al pubblico	75%	25%	0%	0%	0%
Cortesia e disponibilità	100%	0%	0%	0%	0%
Tempestività e chiarezza nelle comunicazioni	100%	0%	0%	0%	0%
Capacità di risposta a quesiti e problemi	100%	0%	0%	0%	0%
Tutela e riservatezza degli aspetti personali	100%	0%	0%	0%	0%

GRADO DI SODDISFAZIONE COMPLESSIVO SUL SERVIZIO ISED

Eccellente	Buono	Sufficiente	Insufficiente	Scarso
75%	25%	0%	0%	0%



N. Utenti SET	N. Questionari ricevuti SET	% Questionari ricevuti SET
n. 13	n. 7	54%

SET - GRADO DI SODDISFAZIONE SULL'OPERATORE

Domanda	Eccellente	Buono	Sufficiente	Insufficiente	Scarso	NR
Competenza tecnica	72%	14%	14%	0%	0%	0%
Cortesie e disponibilità	72%	14%	14%	0%	0%	0%
Puntualità	57%	29%	14%	0%	0%	0%
Tutela e riservatezza degli aspetti personali	71%	29%	0%	0%	0%	0%

SET - GRADO DI SODDISFAZIONE SUL SERVIZIO COORDINAMENTO E SEGRETERIA

Domanda	Eccellente	Buono	Sufficiente	Insufficiente	Scarso	NR
Accesso agli orari dell'ufficio	14%	28%	29%	0%	0%	29%
Orario di apertura al pubblico	14%	28%	29%	0%	0%	29%
Cortesie e disponibilità	43%	29%	14%	0%	0%	14%
Tempestività e chiarezza nelle comunicazioni	43%	29%	14%	0%	0%	14%
Capacità di risposta a quesiti e problemi	43%	14%	29%	0%	0%	14%
Tutela e riservatezza degli aspetti personali	50%	16%	17%	0%	0%	17%

GRADO DI SODDISFAZIONE COMPLESSIVO SUL SERVIZIO ISED

Eccellente	Buono	Sufficiente	Insufficiente	Scarso
57%	43%	0%	0%	0%

SET/ISED

Indichi l'aspetto più qualificante del Servizio

Tempestività e chiarezza nelle comunicazioni, sempre accompagnata da grande comprensione e cortesia.



6.2 Risultati rilevazione della qualità percepita dal Personale

N. Utenti ISED	N. Questionari ricevuti ISED	% Questionari ricevuti ISED
n. 4	n. 4	100%

Le tabelle sottostanti riportano, per ciascuna domanda, la percentuale relativa ai giudizi espressi dagli operatori:

1. COME VALUTI LA TUA CONDIZIONE LAVORATIVA RISPETTO AI CARICHI E AI RITMI DI LAVORO?					
MEDIA ANNO	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
	15%	42%	30,83%	12,16%	0%
2. COME VALUTI IL TUO RAPPORTO CON IL COORDINATORE/RESPONSABILE NEL SERVIZIO DOVE LAVORI?					
MEDIA ANNO	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
	15%	42%	30,83%	12,16%	0%
3. COME VALUTI LE INFORMAZIONI RICEVUTE SUGLI OBIETTIVI E SULLE SCELTE STRATEGICHE DI COOP.A.S. PRESENTATE ANNUALMENTE DURANTE L'ASSEMBLEA DEI SOCI?					
MEDIA ANNO	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
	15%	42%	30,83%	12,16%	0%
4. COME VALUTI LE RISPOSTE ALLE ESIGENZE DEGLI UTENTI DATE DAI SERVIZI EROGATI DA COOP.A.S.?					
MEDIA ANNO	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
	15%	42%	30,83%	12,16%	0%
5. COME VALUTI IL RAPPORTO CON LE PERSONE DI PARI QUALIFICA E/O COLLEGHI ALL'INTERNO DELL'AMBIENTE DI LAVORO?					
MEDIA ANNO	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
	15%	42%	30,83%	12,16%	0%
6. COME VALUTI GLI STRUMENTI MESSI A DISPOSIZIONE DEGLI OPERATORI (PROTOCOLLI, PROCEDURE, PIANI DI LAVORO, ETC.)? SONO UTILI NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ QUOTIDIANE?					
MEDIA ANNO	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
	15%	42%	30,83%	12,16%	0%
7. COME VALUTI L'IMPEGNO DI COOP.A.S. IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO? COME VALUTI L'IMPEGNO DI COOP.A.S. IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO?					
MEDIA ANNO	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
	15%	42%	30,83%	12,16%	0%



8. COME VALUTI LA FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO?

	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
MEDIA ANNO	15%	42%	30,83%	12,16%	0%

9. COME VALUTI L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELLA COOPERATIVA?

	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
MEDIA ANNO	15%	42%	30,83%	12,16%	0%

10. COME VALUTI LA CAPACITÀ DI RISPOSTA A QUESITI E PROBLEMI DA PARTE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO?

	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
MEDIA ANNO	15%	42%	30,83%	12,16%	0%

11. COME VALUTI LA CAPACITÀ DI COOP.A.S. DI ASCOLTARE E RECEPIRE I TUOI SUGGERIMENTI E LE TUE PROPOSTE IN MERITO ALLE CONDIZIONI DEL TUO LAVORO?

	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
MEDIA ANNO	15%	42%	30,83%	12,16%	0%

12. COME VALUTI COOP.A.S. RISPETTO AD ALTRE REALTÀ DI COOPERAZIONE CHE CONOSCI PER QUANTO RIGUARDA SERIETÀ, AFFIDABILITÀ E SICUREZZA?

	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
MEDIA ANNO	15%	42%	30,83%	12,16%	0%

13. COME VALUTI L'ATTENZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLE RICHIESTE E AI BISOGNI, LAVORATIVI E NON, DEI SOCI/DIPENDENTI?

	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
MEDIA ANNO	15%	42%	30,83%	12,16%	0%

14. COME VALUTI L'ATTENZIONE DELLA COOPERATIVA ALLA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E TEMPI DI LAVORO?

	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
MEDIA ANNO	15%	42%	30,83%	12,16%	0%

15. ESPRIMI IL TUO GRADO COMPLESSIVO DI SODDISFAZIONE SULLA COOP.A.S.

	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	NR
MEDIA ANNO	15%	42%	30,83%	12,16%	0%



6.3 Lavoro di Rete: progetti realizzati/progetti in corso

**Mese/Anno
Attività**

Da novembre 2021 a tutt'oggi
Sportello Ascolto "Sosteniamo chi cura", attivo presso le sedi operative di via Fermi, 24 (SS); via Suor Fiordaliso, 4/a (Ossi); via Dogali, 3 (Osilo), allo scopo di sostenere i familiari e i caregiver, fornendo loro informazioni sul sistema di accesso alla rete dei servizi, consigli utili sulle strategie di intervento, etc. Lo Sportello è, anche, punto di riferimento per la comunità locale e territoriale, per ricevere eventuali supporti e consigli relative alla fragilità che colpisce la persona di cui ci si prende cura.

**Mese/Anno
Attività**

Da Novembre 2021 a tutt'oggi
"Gesti di Cura" - Progetti utili alla Collettività" (PUC) con il coinvolgimento di beneficiari del reddito di cittadinanza residenti nel Comune di Sassari – periodo 2021-2022. Il progetto, promosso in collaborazione con il Settore Politiche Servizi e Coesione Sociale, è rivolto ad anziani fragili che vivono nel territorio comunale, che non sono in condizioni di deambulare autonomamente e non possono contare sul sostegno di parenti o affini. Si occupa di realizzare, su richiesta degli utenti, servizi di "welfare leggero", assistenza a domicilio: consegna spesa, acquisto farmaci su ricetta medica, accompagnamento su mezzo pubblico, compagnia, etc.

**Mese/Anno
Attività**

Aprile/Maggio 2022
Partecipazione a "Maggio dei Libri", Premio nazionale per il libro e la lettura, nato per favorire e stimolare l'abitudine alla lettura, con il progetto "ContemporaneaMente. Leggere per comprendere", realizzato presso le strutture residenziali.

**Mese/Anno
Attività**

Da maggio 2018 a tutt'oggi
"S.O.S. Caldo", servizio gratuito rivolto agli anziani e alle persone in difficoltà, che possono chiamare al numero verde dedicato, per ricevere informazioni e indicazioni sulle buone prassi da attuare per far fronte a temperature estive troppo alte o per ricevere assistenza e pronto intervento di tipo sociale. "Pronto Farmaco", servizio gratuito di consegna farmaci a domicilio riservato agli utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare (Sassari), con problemi di mobilità e soli, che vivono in città.

6.4 Social media



PAGINA FACEBOOK

Iscritti 2022 = 383

Totale iscritti = 2.900

Post	"Mi Piace"	Commenti	Condivisioni	Persone raggiunte
147	5.658	349	737	248.713



Iscritti 2022 = 104

Totale iscritti = 215 ...



3009

Post 127

Visualizzazioni 3219



coop.a.s.

cooperativa di assistenza sociale
PERSONE VICINE ALLE PERSONE