coop.a.s.

cooperativa di assistenza sociale

PERSONE VICINE ALLE PERSONE

2025 Bilancio Sociale

Coop.a.s. Società Cooperativa Sociale ONLUS – NO PROFIT
Sede legale e amministrativa Via Claudio Fermi 24, 07100 Sassari
C.F. e P.IVA: 01218630901
N° Iscrizione Albo Soc. Coop.: A 142364

Indice.

1. INTRODUZIONE

1.1 Premessa

1.2 Principi di redazione

1.3 Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

1.4 Modalità di comunicazione

2. IDENTITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE

2.1 Informazioni generali - **Chi Siamo e cosa Facciamo**

2.2 I nostri Servizi

2.3 I nostri Stakeholder

2.4 Certificazioni di Qualità

2.5 Valori e finalità perseguite

2.6 Principi etici generali

2.7 Informazioni da Statuto

3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

3.1 Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi sociali

3.2 Occupazione e trattamento del lavoro: alcuni dati

3.3 Inquadramento contrattuale e retributivo

3.4 Rapporto tra retribuzione minima e massima

3.5 Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica

3.6 Formazione e aggiornamento professionale

3.7 Salute e Sicurezza sul lavoro

3.8 Organigramma Aziendale

4. OBIETTIVI E FINALITA'

4.1 Obiettivi raggiunti nell'anno 2025

4.2 Prospettive future

5. SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

5.1 Analisi del fatturato

1. INTRODUZIONE

Con il Bilancio Sociale comunichiamo ai soci e agli stakeholder interni ed esterni i risultati delle attività realizzate e gli impatti sociali, ambientali ed economici di tali attività sul territorio e sulla comunità di riferimento. L'anno 2025 si è chiuso con un risultato operativo positivo, grazie all'impegno e al senso d'appartenenza di tutte le lavoratrici e i lavoratori.



1.1 Premessa

Il D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) ha previsto all'art. 14, comma 1 che «Gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'art. 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il Bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.



Il Bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio»
(Agenzia per il Terzo Settore, Linee Guida per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni no profit, 2011).

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «Accountability».

Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance», «la prima... intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati... la seconda si riferisce al rispetto delle norme... sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta».

Da tale definizione di Bilancio sociale derivano alcune implicazioni:

- la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;

- la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

Il Bilancio sociale si propone dunque di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il Bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega, individua, anche, gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, all'interno di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione», è evidente come tra i destinatari del Bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.



Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano. A mero titolo esemplificativo, la lettura del Bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattarle ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;

- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;

- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;

- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

1.2 Principi di redazione

In ottemperanza alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono.

I. *Rilevanza*:
nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.

II. *Completezza:*
sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

III. *Trasparenza*:
viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

IV. *Neutralità:*
le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.



V. *Competenza di periodo:*
le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento.

VI. *Comparabilità:*
l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia – per quanto possibile – spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

VII. Chiarezza:
le informazioni sono esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VIII. Veridicità e verificabilità:
i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.

IX. Attendibilità:
i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.

X. Autonomia Delle Terze Parti:
ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato

1.3 Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

L'ente si è attenuto alle indicazioni delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Il presente bilancio sociale è conforme agli standard di rendicontazione adottati.

Non si sono verificati cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

1.4 Modalità di comunicazione

La redazione del Bilancio Sociale è frutto di un processo partecipato, che parte dalla definizione delle linee fondamentali da parte del Consiglio di Amministrazione, e che prevede il coinvolgimento degli stakeholder in termini di apporto di dati, punti di vista e proposte. La bozza è stata discussa dal Consiglio di Amministrazione; il documento sarà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

Canali di diffusione del Bilancio Sociale:

- Pubblicazione sul sito internet della Cooperativa all'indirizzo: coopas.it/trasparenza/
- Copie cartacee distribuite agli stakeholder
- Diffusione copie digitali ai principali stakeholder.

Il Bilancio Sociale è depositato ai sensi della vigente normativa.

2. IDENTITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE

2.1 Informazioni generali : Chi Siamo e cosa Facciamo

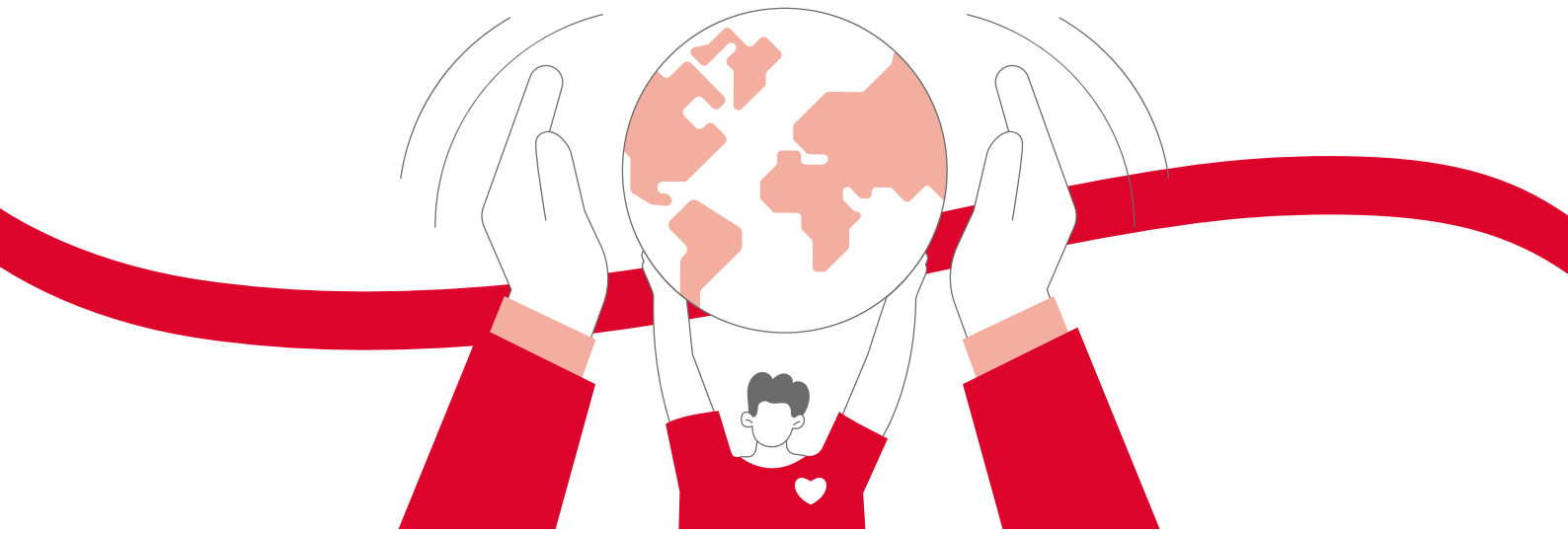
Siamo un'impresa di comunità, operiamo nella Città di Sassari e nel territorio provinciale. Progettiamo e gestiamo servizi socio-sanitari, educativi e ricreativi rivolti a persone con disabilità, anziani e minori. Attualmente, in ragione di scelte imprenditoriali risalenti a oltre 10 anni fa, abbiamo concentrato le nostre attività nella gestione di strutture residenziali dedicate ad anziani e nel servizio di assistenza domiciliare.

coop.a.s.
cooperativa di assistenza sociale
PERSONE VICINE ALLE PERSONE

Il nostro team di professionisti/e include: *direttori di struttura, coordinatori, infermieri, fisioterapisti, psicologi, dietisti, avvocati, educatori, OSS, assistenti sociali, addetti ai servizi generali, manutentori, autisti. A completamento è presente un team di professionisti con competenze maturate nel tempo in materia di gestione amministrativo-contabile.*

Denominazione	COOP.A.S. COOPERATIVA DI ASSISTENZA SOCIALE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – NO PROFIT
C.F. e P.IVA	*01218630901*
Indirizzo Sede legale	*Via C. Fermi, 24 – 07100 Sassari*
Data costituzione	*23/04/1985*
Forma giuridica e modello di riferimento	*Società Cooperativa con modello S.p.A.*
Capitale sociale Sottoscritto	*77.500,00 €*
Capitale Sociale versato	*61.700,00 €*
Tipologia	*Coop. Tipo A*
Iscrizione Albo Nazionale società cooperative	*A142364*
Iscrizione Albo Regionale cooperative sociali	*Sezione A n. 96 Determinazione 743/99*
Codice ATECO	*87.30.00*
Telefono	*079 200115*
Sito internet	*www.coopas.it*
E-mail	*info@coopas.it*
PEC	*coopas@pec.it*

La COOP.AS. aderisce a **Confederazione Cooperative Italiane** per il tramite della **Confcooperative Provinciale o Interprovinciale di Sassari - Olbia.**



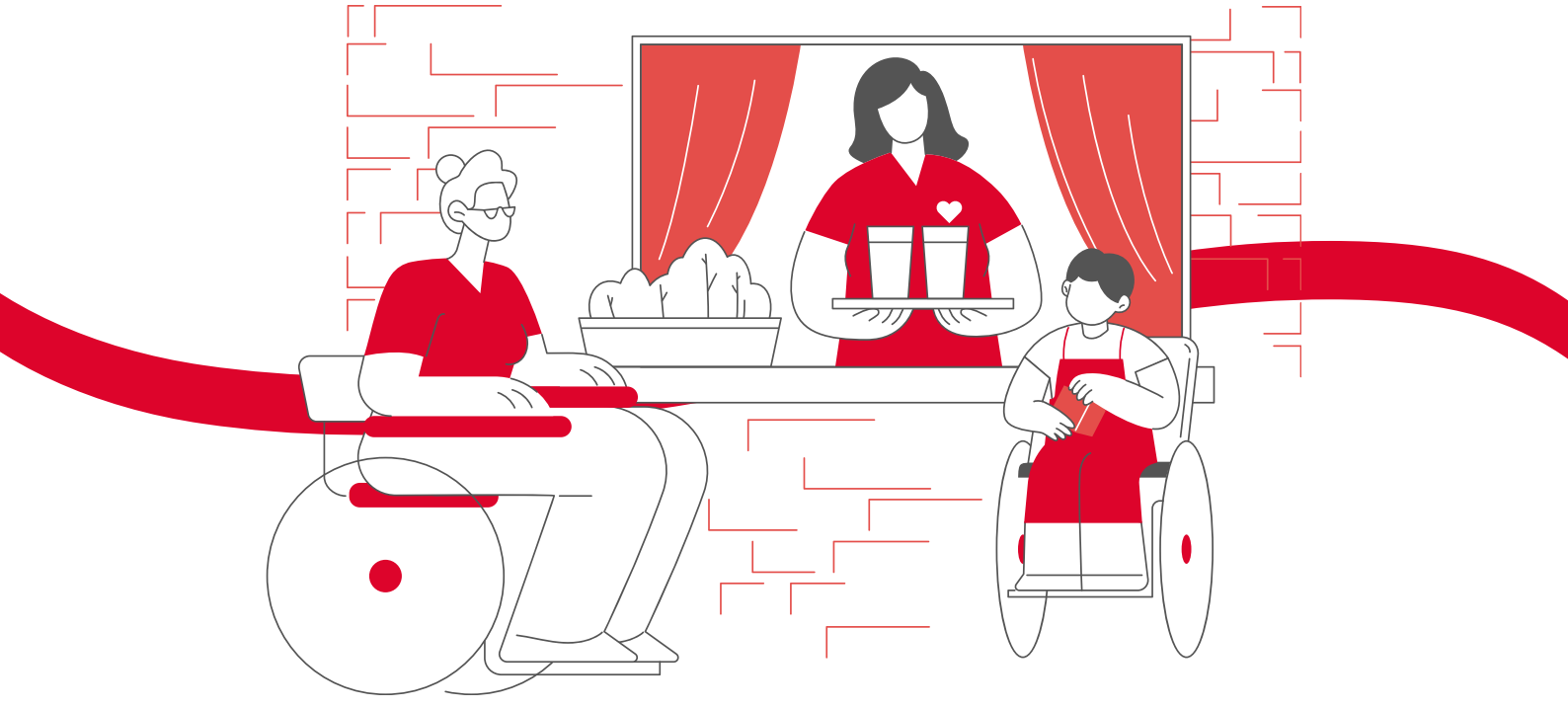
2.2 I nostri servizi

SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)

GLI INTERVENTI DOMICILIARI A CARATTERE SOCIO-ASSISTENZIALE
Sono rivolti ad anziani, minori disabili e adulti disabili che necessitano di supporto nello svolgimento delle attività di vita quotidiana con la finalità di consentire la permanenza nel normale ambiente di vita, evitare il ricorso al ricovero in strutture residenziali, promuovere lo sviluppo delle capacità residue e favorire il miglioramento delle condizioni di benessere e di relazione.

***GLI INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI A FAVORE DELLA DISABILITÀ (ISED)**, sono rivolti a minori e adulti disabili e sono finalizzati all'acquisizione di abilità e autonomie e alla promozione dell'inclusione nel contesto sociale di appartenenza.*

***Il SERVIZIO DI EDUCATIVA TERRITORIALE (SET)** offre sostegno alla famiglia per supportare le capacità genitoriali e rafforzare la funzione educativa degli adulti, e il supporto dei minori per favorire il loro processo di crescita e il superamento di condizioni di svantaggio socioeducativo, relazionale e culturale. Le teorie, i metodi e gli strumenti che orienteranno l'azione del SET sono mutuati dal Programma P.I.P.P.I. (Programma di Intervento per Prevenire l'Istituzionalizzazione).*



PLUS SASSARI - SORSO - PORTO TORRES	Prestazioni erogate in regime di accreditamento e in regime privato
PLUS ALGHERO	Prestazioni erogate in regime di accreditamento e in regime privato
PLUS ANGLONA - COROS - FIGULINAS	Prestazioni erogate in regime di accreditamento e in regime privato

SERVIZIO DI ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS

È rivolto agli/alle alunni/e della scuola dell'infanzia e scuola primaria. Prevede la presenza a bordo del bus di personale qualificato per accompagnare i minori presso il plesso scolastico di riferimento.

COMUNE DI STINTINO	Gestione in appalto





LE COMUNITA' INTEGRATE

Sono organizzate per rispondere alle finalità di cura e assistenza delle persone parzialmente o totalmente non autosufficienti, fornendo servizi alberghieri e abitativi, assistenza infermieristica, riabilitativa, socio assistenziale, educativa e ricreativa. Sono divise in aree omogenee e autonome, dispongono di camere singole e doppie, accessoriate di tutti i comfort, ampi spazi comuni per le attività occupazionali, una palestra attrezzata, l'infermeria e una sala polivalente per proiezioni e iniziative d'intrattenimento.

COMUNITA' INTEGRATA – CENTRO DIURNO SOCIOASSISTENZIALE "VILLA GARDENIA" Comune di Ossi (SS)	Gestione in concessione 60 posti letto: n.1 Comunità Integrata da 30 posti denominata Villa Gardenia A n. 1 Comunità Integrata da 30 posti denominata Villa Gardenia B 12 posti Centro diurno socio assistenziale
COMUNITA' INTEGRATA" – CENTRO SOCIO RICREATIVO "SA VILLA Comune di Ittiri (SS)	Gestione in concessione 24 posti letto: 10 posti Centro socio ricreativo
COMUNITA' INTEGRATA – CENTRO EDUCATIVO "REGINA ELENA" Comune di Osilo (SS)	Gestione in concessione 24 posti letto 10 posti Centro educativo
COMUNITA' INTEGRATA "VILLA SAN FRANCESCO" Comune di Nughedu san Nicolò	Gestione in concessione 14 posti letto

ESPERIENZE PREGRESSE

Data	Attività
Dal 1991 al 31 maggio 2024	Gestione Servizio Socio Assistenziale e Alberghiero Casa di Riposo “Casa Serena” - Comune di Sassari
Dal 2014 a maggio 2024	Gestione Servizio Infermieristico Casa di Riposo “Casa Serena” - Comune di Sassari
Da febbraio 2019 al 2021	Gestione Micronido Intercomunale “Il Cocco Grillo” – Comune di Padria
Da ottobre 2018 al 2020	Gestione Micronido - Comune di Romana
Da giugno 2009 al 15 ottobre 2020	Gestione diretta Comunità Integrata “Villa Margherita” – Comune di Florinas
Dal 1991 a marzo 2020	Gestione Ludoteca – Comune di Bonorva
Da luglio 2015 al 15 ottobre 2020	Gestione diretta Centro Socio Educativo “Villa Margherita” - Comune di Florinas
Da gennaio 2017 a giugno 2019	Gestione Centro Giochi 1-3 anni – Comune di Castelsardo
Da luglio a dicembre 2015	Programma “Flexicurity” - Annualità 2015 - Attivazione di tirocini con voucher e bonus occupazionale
Dal 2013 al 2015	Gestione Servizio di Assistenza Scuolabus - Comune di Castelsardo
Da giugno 2012 a luglio 2012	Gestione Servizio Educativo Territoriale - Comune di Nulvi
28/10/2010	Organizzazione Convegno dal titolo “Esperienze e riflessioni a confronto sul lavoro femminile” - Hotel Grazie Deledda (Sassari)

ESPERIENZE PREGRESSE

Data	Attività
Dal 2009 al 2015	Gestione “Sezione Primavera” - “Sezione Sperimentale” e Nido d’Infanzia Aziendale - Comune di Sassari
Dal 2009 al 2010	Gestione Servizio di Assistenza per gli Studenti Disabili frequentanti gli Istituti del Secondo Ciclo di Istruzione Scolastica - Provincia di Sassari
Dal 2009 al 2010	Impiego di volontari in Servizio Civile in Italia Ente Proponente il progetto: Arci Servizio Civile Nazionale Settore ed area di intervento: Assistenza – Comunità Protetta “Villa Gardenia” – Comune di Ossi
Dal 2007 al 2018	Gestione Servizio Assistenza Specialistica per l’Integrazione Scolastica di Alunni con Disabilità – Comune di Sassari
Dal 2007 al 2011	Gestione Servizio Assistenza Domiciliare – Comune di Alghero
2001	Piano Inserimento Professionale (PIP) – Regione Autonoma della Sardegna Sede di attuazione: Ufficio Amministrativo della Cooperativa Dal 1997 al 2006 Servizi ASL N.1:



ESPERIENZE PREGRESSE

Data	Attività
Dal 2009 al 2015	• Servizio 118 • Servizio ADI • Servizio di ausiliariato • Servizio infermieristico • Servizio trasporto • Comunità Protette Comune di Sassari e Comune di Alghero • Servizio CUP • Servizio Censimento Animali • Digitatori del Servizio di Farmacia Ospedaliera • Poliambulatorio Comune di Castelsardo • STSM: impiegati, infermieri, educatori professionali, ausiliari • Servizio mensa "San Camillo" • Servizio Day Hospital "San Camillo"
Dal 1996 al 2015	Gestione Nido d'Infanzia via Fais – Comune di Sassari
Dal 1995 al 2007	Gestione Servizio Assistenza Scolastica – Comune di Alghero
Dal 1995 al 1999	Gestione Servizio Assistenza Domiciliare – Comune di Sorso
Dal 1994 al 2012	Gestione Servizio Assistenza Scolastica e Servizio Scuolabus – Comune di Porto Torres
Dal 1994 al 2003	Gestione Servizio Assistenza Domiciliare – Comune di Alghero
Dal 1993 al 2009	*Gestione Servizio Assistenza Domiciliare – Comune di Sennori*

ESPERIENZE PREGRESSE

Data	Attività
Dal 1992 al 2006	Gestione Servizio di Assistenza Domiciliare – Comune di Tissi
Dal 1992 al 2003	Gestione Servizio Assistenza Domiciliare – Comune di Ossi
Dal 1991 al 2011	Gestione Servizio Assistenza Domiciliare – Comune di Alghero
Dal 1991 al 2012	Gestione Servizio Assistenza Domiciliare – Comune di Sassari
Dal 1990 al 2018	Gestione Servizio di Assistenza Specialistica per l'Integrazione Scolastica di Alunni con Disabilità - Comune di Sassari

LAVORO DI RETE

Data	Attività
Dal 2019 a tutt'oggi	Conferimento mandato all'Ente di Formazione SFIA Srl (SS) - Società di Formazione, Informazione e Addestramento, per la presentazione e gestione dei Piani Formativi Aziendali in materia di competenze trasversali.
Dal 2019 a tutt'oggi	Conferimento mandato a S.G. CONSULTING - Formazione, Sicurezza e Ambiente Soc. Coop. (SS), per la formazione/aggiornamento del Personale in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
Ottobre/novembre 2016	SFIA S.r.l. - Società di Formazione, Informazione e Addestramento - Progetto Formativo Corso Regionale di qualifica autofinanziato: MINI OSS "Addetto alle operazioni di supporto nella gestione domestica e di assistenza nella cura della persona" - Attività' di stage
Giugno 2016	Liceo "MARGHERITA DI CASTELVÍ" Scienze Umane – Liceo Linguistico Internazionale - Percorso di formazione ALTERNANZA SCUOLA LAVORO ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43



LAVORO DI RETE

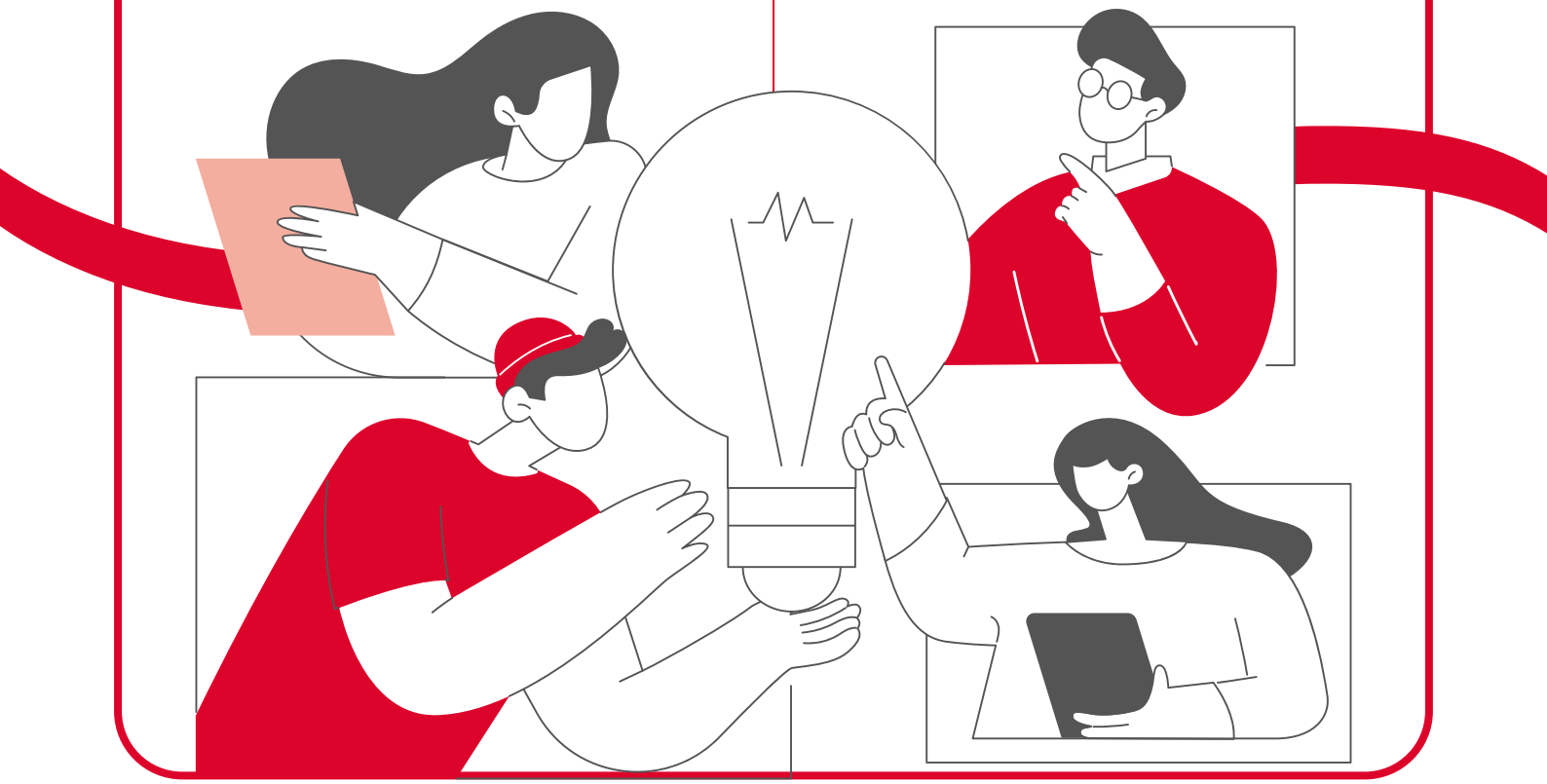
Data	Attività
Dal 2015 al 2018	Adesione a FonarCom - Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua. Conferimento mandato all'Ente di Formazione MULTIMENDIAMENTE S.r.l. (Milano - ente accreditato presso la Regione Lombardia - www.multimendiamente.com) per/alla presentazione e gestione dei Piani Formativi Aziendali
Dal 14/12/2015 al 27/01/2016	IFOLD - Progetto Formativo Corso Regionale di qualifica autofinanziato: MINI OSS "Addetto alle operazioni di supporto nella gestione domestica e di assistenza nella cura della persona" - Attività' di stage
Dal 2009 al 2015	Adesione a Fon. Coop - Fondo Interprofessionale per la formazione continua nelle imprese cooperative (Roma) -.
Dal 2009	Università degli Studi di Sassari – Servizio di Job Placement – Tirocinio pratico
Dal 2005 al 2008	ENAIP SARDEGNA – Tirocinio pratico/Stage
Dal 2006 al 2008	IAL SARDEGNA – Tirocinio pratico/Stage

PROGETTI REALIZZATI/PROGETTI IN CORSO

Data	Attività
Da maggio 2021 a tutt'oggi	Partecipazione a "Maggio dei Libri" - Premio nazionale per il libro e la lettura - nato per favorire e stimolare l'abitudine alla lettura, in collaborazione con le strutture residenziali gestite dalla cooperativa.
Da giugno 2024 a dicembre 2025	Progetti rivolti agli anziani con demenza e ai propri caregiver. in collaborazione con AMAS (Associazione Malattia di Alzheimer Sardegna). Formazione sul campo. Esperienziale di terapia cognitivo motoria, screening, musicoterapia, arteterapia.
Da maggio 2018 a settembre 2024	"S.O.S. Caldo", servizio gratuito rivolto agli anziani e alle persone in difficoltà, che possono chiamare al numero verde dedicato, per ricevere informazioni e indicazioni sulle buone prassi da attuare per far fronte a temperature estive troppo alte o per ricevere assistenza e pronto intervento di tipo sociale. "Pronto Farmaco", servizio gratuito di consegna farmaci a domicilio riservato agli utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare (Sassari), con problemi di mobilità e soli/e.

PROGETTI REALIZZATI/PROGETTI IN CORSO

Data	Attività
Da novembre 2021 al 2022	“Gesti di Cura” - Progetti utili alla Collettività” (PUC) con il coinvolgimento di beneficiari del reddito di cittadinanza residenti nel Comune di Sassari. Il progetto, promosso in collaborazione con il Settore Politiche Servizi e Coesione Sociale, è rivolto ad anziani fragili che vivono nel territorio comunale, che non sono in condizioni di deambulare autonomamente e non possono contare sul sostegno di parenti o affini. Si occupa di realizzare, su richiesta degli utenti, servizi di “welfare leggero”, assistenza a domicilio: consegna spesa, acquisto farmaci su ricetta medica, accompagnamento su mezzo pubblico, compagnia, etc.



PROGETTI REALIZZATI/PROGETTI IN CORSO

Data	Attività
Dal 2021 al 2022	"Educazione alla democrazia", in collaborazione con l'ANPI, rivolto agli studenti delle scuole superiori (SS), mirato a fornire strumenti di apprendimento e di interpretazione del mondo e della vita e riflettere sui concetti di riconoscimento e relazione. "Percorsi intergenerazionali ", legati alla trasmissione dei saperi e all'incontro con antiche tradizioni: Festa dell'uva – i residenti della struttura residenziale "Casa Serena" (Sassari) raccontano le fasi della vendemmia ai bambini. Scambio di doni tra gli anziani residenti e i bambini/ragazzi dell'Istituto Comprensivo San Donato (SS), consegna di pacchi e scambi di videomessaggi, al fine di combattere l'isolamento legato a questo difficile periodo di emergenza sanitaria.



PROGETTI REALIZZATI/PROGETTI IN CORSO

Data	Attività
2019/2020	Progetti di Inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità – INCLUDIS: "Reciprocamente" PLUS Sassari; "In.si.e.me", PLUS Osilo.
2018	Partecipazione al bando della Banca d'Italia per la realizzazione del progetto "Prova tu che provo anche io". Attività culturali e sportive legate alla terza età.
2013/2015	"Il Laboratorio delle Emozioni" (o educazione socio affettiva), in collaborazione con il I Circolo Primaria San Donato (SS), a cura della dr.ssa Cristina Di Fonzo (psicologa), mirato a stimolare una riflessione sulle modalità di gestione dei vissuti emotivi, sulla distinzione tra sentimenti, emozioni, pensieri, comportamenti e sulla loro connessione.
2012/2014	"Ginnastica dolce", c/o la struttura residenziale "Casa Serena", in collaborazione con la UISP. Il benessere legato al movimento nella terza età.

2.3 I nostri Stakeholder

Soci lavoratori	Comunità' Locali e Associazioni	Tirocinanti e Stagisti
Utenti e Famiglie	Organizzazioni Sindacali	Scuole e Università
Clienti/Committenti Pubblici e Privati	Assicurazioni	Mass media
Dipendenti	Fornitori	
Consulenti e Professionisti	Banche	

2.4 Certificazioni di Qualità

UNI EN ISO 9001:2015 IAF 38/37	Progettazione ed erogazione di servizi di assistenza domiciliare, gestione comunità alloggio, case protette e/o integrate, assistenza scolastica e servizi educativi per prima infanzia
UNI 11034:2003	Servizi all'Infanzia. Progettazione ed erogazione di Servizi Educativi per la Prima Infanzia.
UNI 10881:2013	Servizi Assistenza Residenziale agli Anziani. Progettazione, gestione ed erogazione di servizi per comunità alloggio, case protette e/o integrate.
UNI/PdR 125:2022	Sistema di gestione per la Parità di Genere.

2.5 Valori e finalità perseguite



LA NOSTRA VISION

"Fare con **cura** il nostro lavoro
per **aiutare gli altri a vivere meglio"**

LA NOSTRA MISSION

Siamo una cooperativa sociale che offre servizi di assistenza ed educativi e vogliamo essere un'impresa di comunità, radicata nel territorio, capace di interpretare i bisogni della collettività della quale fa parte. Auspichiamo una gestione socialmente partecipata dei bisogni della comunità, poiché riteniamo che vi sia identificazione tra i bisogni espressi ed inespressi della collettività e quelli dei componenti dell'impresa. Vogliamo esprimere, per la nostra comunità, un valore sia di tipo economico, sia di tipo sociale: le risorse economiche e umane, nei nostri intenti, saranno e dovranno essere utilizzate a beneficio del territorio nel quale operiamo, con il fine di ottenere un valore fiduciario dai componenti della popolazione locale. Assumiamo come valori giuda:

- **la qualità dei servizi intesa come risposta adeguata ai bisogni; il concetto di qualità della vita, inteso come benessere fisico, psicologico, sociale, economico e ambientale;**
- **la qualità del lavoro intesa come condizione lavorativa soddisfacente per il lavoratore;**
- **il valore della centralità della persona, della democrazia interna all'organizzazione, armonizzando, nella propria strategia imprenditoriale, socialità e finalità solidaristica.**

Aderiamo al modello di welfare community, che si realizza valorizzando il principio di sussidiarietà, in modo da operare a livello di rete, nella quale tutti, persone, associazioni, cooperative e amministrazioni pubbliche, collaborano e interagiscono tra loro per il bene comune, in cui tutti sono coinvolti e concorrono alla realizzazione di una rete di sostegno, alla realizzazione di una comunità in cui nessuno si senta solo.

2.6 Principi etici generali

COOP.A.S. in quanto cooperativa sociale, attribuisce particolare importanza ai "**valori guida della cooperazione**" e fa propri alcuni di questi contenuti nella Carta dei Valori e dei principi che guidano il movimento cooperativo.



Mutualità

Gli individui si associano in cooperativa per soddisfare con il reciproco aiuto i propri bisogni economici e sociali. La mutualità è uno dei principi fondanti la cooperazione, principio dell'aiuto scambievole e delle prestazioni reciproche, si realizza attraverso l'unione solidale degli individui che hanno come finalità la ridistribuzione del profitto tra i soci e non il conseguimento del profitto.



Democrazia

COOPA.S. è un'organizzazione democratica controllata dai propri soci e si fonda sulla partecipazione democratica alle scelte economiche e di sviluppo della cooperativa. Ogni socio concorre alla definizione degli indirizzi di gestione e al governo dell'impresa.



Solidarietà

COOP.A.S. considera la solidarietà un valore distintivo della relazione tra le persone, principio ispiratore dell'esistenza dell'impresa cooperativa e regola nei rapporti interni. La solidarietà è anche autorganizzazione, capacità di fare insieme: per questo è considerata un valore da riconoscere e sviluppare nelle comunità locali nella quale è inserita. Solidarietà è, infine, per i cooperatori e le cooperatrici impegno diretto da tradurre in scelte e azioni concrete per aiutare le persone a superare le proprie difficoltà e costruire nuove opportunità per tutti e tutte.



Libertà

La libertà dai vincoli dell'appartenenza politica e dai poteri economici e finanziari garantisce a **COOP.A.S.** la possibilità di realizzare con indipendenza e autonomia ogni altro valore.



Sicurezza e Salute

COOP.A.S. costruisce il proprio sviluppo senza cedere a nessuna forma di sfruttamento del lavoro e delle persone. **COOP.A.S.** promuove condizioni lavorative che tutelano la salute dei lavoratori e delle lavoratrici, attraverso l'adozione di adeguati strumenti e pratiche di gestione della sicurezza, e lo sviluppo della responsabilità individuale.



Tutela delle pari opportunità

COOP.A.S. considera la solidarietà un valore distintivo della relazione tra le persone, principio ispiratore dell'esistenza dell'impresa cooperativa e regola nei rapporti interni. La solidarietà è anche autorganizzazione, capacità di fare insieme: per questo è considerata un valore da riconoscere e sviluppare nelle comunità locali nella quale è inserita. Solidarietà è, infine, per i cooperatori e le cooperatrici impegno diretto da tradurre in scelte e azioni concrete per aiutare le persone a superare le proprie difficoltà e costruire nuove opportunità per tutti e tutte.



Vicinanza

COOP.A.S. – in un mondo in cui i centri decisionali appaiono sempre più lontani – è un punto di riferimento vicino, capace di leggere i bisogni delle persone e delle comunità e di fornire di conseguenza, risposte efficaci, promuovendo le capacità di auto-aiuto, nonché, di contribuire a rendere effettiva e utile la pratica della partecipazione democratica.



Comunità

COOP.A.S. opera secondo i principi della responsabilità sociale, ovvero contempera le esigenze competitive con la cura dell'ambiente circostante, delle comunità in cui è inserita, delle persone che vi lavorano e di quelle che usufruiscono dei suoi servizi o acquistano i suoi prodotti.



Fiducia

COOP.A.S., con le proprie azioni e i propri comportamenti, agisce in modo trasparente e onesto verso soci, fornitori, clienti, cittadini e consumatori. Con il proprio agire alimenta così le reti sociali e potenzia le capacità individuali, contribuendo a rafforzare un clima di fiducia e libera intraprendenza.



Collaborazione

COOP.A.S. impronta il proprio atteggiamento alla reciproca collaborazione con le altre cooperative.

COOP.A.S. collabora con gli enti deputati al controllo, fornisce le informazioni richieste e assicura nel corso delle verifiche ispettive e dei sopralluoghi la massima disponibilità, l'accesso alle strutture e la fruibilità di tutta la documentazione richiesta.



Sponsorizzazioni

COOP.A.S, nel sostegno di iniziative sociali, culturali ecc., tiene in considerazione solo iniziative coerenti con i propri obiettivi strategici e con il proprio sistema valoriale.



Miglioramento della qualità dei servizi

COOP.A.S. promuove, periodicamente, procedure strutturate di valutazione del servizio e azioni di rilevazione della soddisfazione degli utenti. Accoglie i risultati e i giudizi quali elementi fondamentali per lo sviluppo delle politiche per la qualità. Le Carte dei Servizi definiscono gli obiettivi e gli indicatori che rappresentano l'impegno della Cooperativa nei confronti dei propri utenti.

2.7 Informazioni da Statuto

Lo Statuto agli art.3 e 4, di seguito riportati, definisce lo scopo mutualistico e l'oggetto sociale della Cooperativa:

Art. 3 (Scopo mutualistico)
Lo scopo che i soci della Cooperativa intendono perseguire è quello di ottenere, nell'ambito dell'oggetto sociale, tramite la gestione in forma associata, continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali, professionali e al contempo perseguire la promozione umana, l'integrazione sociale nella vita attiva di persone con disturbi psichici e con difficoltà di adattamento alla vita sociale attraverso il loro inserimento nella gestione in forma associata di attività di lavoro.
La cooperativa si propone altresì di diventare momento importante per attuare una vera articolazione degli strumenti terapeutici per la riabilitazione in psichiatria.
Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, nelle diverse tipologie previste dalla legge, ovvero in qualsiasi altra forma consenta la legislazione italiana.

Le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative dei soci sono disciplinate da un apposito regolamento approvato ai sensi dell'articolo 6 della legge 3 aprile 2001, n. 142.

Conseguentemente la tutela dei soci lavoratori viene esercitata dalla cooperativa e dalle Associazioni di rappresentanza, nell'ambito delle leggi in materia, degli statuti sociali e dei regolamenti interni. La cooperativa deve essere retta e disciplinata dai principi di mutualità senza fini di speculazione privata.
La cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi non soci.
Riguardo ai rapporti mutualistici la cooperativa deve rispettare il principio della parità di trattamento tra i soci cooperatori.

Art. 4 (Oggetto sociale)

La gestione in forma diretta in appalto, in convenzione o in altre forme giuridicamente riconosciute per conto di enti pubblici o privati di:

1) Servizi di assistenza domiciliare polivalenti comprendenti l'aiuto domestico, l'assistenza sociale, educativa e sanitaria a favore di famiglie, persone malate, persone anziane, portatori di handicap e giovani che vivono condizioni di disagio ed emarginazione.

2) Strutture sociali quali comunità alloggio, centri di accoglienza, asili nido, scuole materne, centri di recupero e comunità terapeutiche, ludoteche, case di riposo, case di cura e riabilitazione, centri diurni e notturni, centri di aggregazione sociale, di vacanze, climatici e ricreativi.

3) Servizi di assistenza e informazione attraverso sportelli appositamente approntati.

4) Corsi di formazione e aggiornamento per elevare il livello professionale dei soci, partecipando e organizzando anche convegni, congressi, viaggi di istruzione e ogni altra analoga attività.

5) Servizi di telesoccorso, pronto intervento e ambulatorio. La cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa e affine a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria necessarie o utili alla realizzazione degli scopi sociali, e comunque sia indirettamente che direttamente attinenti ai medesimi, nonché fra l'altro, per la sola indicazione esemplificativa:



a) assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale;

b) costituire ed essere socia di società per azioni e a responsabilità limitata anche cooperativa ai fini del conseguimento degli scopi sociali della cooperativa;

c) concedere avalli cambiari, fidejussioni ed ogni e qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma per facilitare l'ottenimento del credito ai soci, agli enti cui la cooperativa aderisce, nonché a favore di altre cooperative;

d) dare adesione e partecipazione ad enti ed organismi economici, consortili e fidejussori diretti a consolidare e sviluppare il movimento cooperativo ed agevolare gli scambi, gli approvvigionamenti ed il credito;

e) la cooperativa si propone di stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci istituendo una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta dei prestiti, limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale. è pertanto tassativamente vietata la raccolta del risparmio tra il pubblico sotto ogni forma;

f) costruire, acquistare e prendere in locazione, in concessione a qualunque titolo, strutture ed attrezzature utili al perseguimento degli scopi sociali.

Tali attività sono riconducibili a quelle individuate dall'art. 2 del D.lgs. n. 112/2017 e precisamente dalle lettere a), b), c),d),

La COOP.A.S. non svolge attività di carattere secondario e strumentale di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 117/2017.

La COOP.A.S. non opera in collegamento con altri Enti del Terzo Settore, né è inserita in reti o gruppi di imprese sociali

3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

3.1 Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi sociali

Lo Statuto, relativamente all'amministrazione e al controllo della Cooperativa, prevede i seguenti organi sociali, dei quali disciplina modalità di nomina (se prevista), modalità di convocazione, funzioni e poteri:

A) Assemblea dei soci;

B) Consiglio d'Amministrazione;

C) il Collegio Sindacale.

a) ASSEMBLEA DEI SOCI

I Soci, come riporta l'art. 5 dello Statuto, sono tutte le persone fisiche "aventi la capacità di agire, ed in particolare coloro che abbiano maturato una capacità professionale nei settori di cui all'oggetto della cooperativa e che possono collaborare al raggiungimento dei fini sociali con la propria attività lavorativa o professionale; nonché le persone svantaggiate di cui all'art. 4 L. 381/91 e le persone giuridiche pubbliche o private nei cui statuti sia previsto il finanziamento e lo sviluppo dell'attività delle cooperative ai sensi dell'art. 11 della L. 381/91.

I Soci al 31/12/2025 sono n. 155 persone fisiche.



La composizione societaria al 31/12/2025 viene rappresentata nelle tabelle che seguono:

Tipologia dei Soci	31/12/2025	31/12/2024
Ordinari	155	137
Speciali	0	0
Volontari	0	0
Persone giuridiche	0	0
Totale	155	137

AMMISSIONI – DIMISSIONI – ESCLUSIONI ANNO 2025

Ammessi	33
Dimessi	14
Esclusi	2
Decaduti	0

Soci lavoratori al 31/12/2025 per genere identitario		
Uomini	Donne	Totale
15	140119	155

Suddivisione Soci per qualifica al 31/12/25 per qualifica e genere identitario

Qualifica	Uomini	Donne	Totali
OSS	6	86	92
Educatore/Educatrice	0	12	12
Generico/Generica	3	26	29
Infermiere/Infermiera	1	0	1
Manutentore	1	-	1
Fisioterapista	1	1	2
Cuoco/Cuoca	3	2	5
Impiegato/Impiegata	-	4	4
Direttore/Direttrice	-	3	3
Direttore generale	-	1	1
Responsabili	1	2	3
Coordinatore/Coordinatrice	0	2	2
Totale	16	139	155

b) CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

Il Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 39 dello Statuto, è composto da un numero dispari di membri compreso fra un minimo di 5 e un massimo di 9, eletti dall'Assemblea dei soci, previa determinazione del loro numero, fra i soci iscritti da almeno 3 mesi. Salvo quanto previso per i soci finanziatori dall'art. 21 dello Statuto, l'amministrazione della cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza degli Amministratori sia scelta tra i soci cooperatori ovvero tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

Gli Amministratori durano in carica per tre esercizi.

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente tutte le volte che lo ritenga opportuno e, comunque, almeno una volta ogni 180 giorni. Il Consiglio di Amministrazione provvede in conformità alla legge e allo Statuto, alla gestione della Cooperativa, di cui ha esclusiva competenza e responsabilità, per il miglior conseguimento dello scopo mutualistico e dell'oggetto sociale, compiendo tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano espressamente demandati, dalla legge o dallo Statuto, all'Assemblea.

Il Consiglio di Amministrazione:

1. Assume provvedimenti ad esso demandati dallo statuto in materia di ammissione, recesso, esclusione e decesso dei soci e di liquidazione della relativa quota sociale;

2. Propone all'Assemblea, contestualmente alla presentazione del bilancio di esercizio, il sovraprezzo di cui all'art. 2528, comma 2, del codice civile;

3. Predispone i regolamenti statutari, che disciplinano i rapporti tra la cooperativa ed i soci, ed i regolamenti organizzativi che disciplinano il funzionamento della cooperativa, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;

4. Delibera l'acquisto o il rimborso delle azioni proprie nei limiti e alle condizioni di legge;

Relaziona, in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio, sui criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico e sulla sussistenza del requisito della prevalenza mutualistica o sulle azioni che si intendono intraprendere per riacquistare il requisito stesso, in caso di perdita temporanea ai sensi dell'Art. 2545 octies c.c. Nella medesima relazione il Consiglio di Amministrazione deve illustrare le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione di nuovo soci.

Nella tabella che segue viene data evidenza della composizione del Consiglio di Amministrazione:

CARICA	NOMINATIVO	DATA NOMINA	DURATA
Presidente	Chessa Francesca Maria	03/05/2023	Fino approvazione bilancio al 31/12/2025
Vice Presidente	Soriga Antonietta	03/05/2023	Fino approvazione bilancio al 31/12/2025
Consigliere	Puggioni Maria Teresa	03/05/2023	Fino approvazione bilancio al 31/12/2025
Consigliere	Lintas Fabio	03/05/2023	Fino approvazione bilancio al 31/12/2025
Consigliere	Manca Marco	03/05/2023	Fino approvazione bilancio al 31/12/2025

c) COLLEGIO SINDACALE

L'Organo di Controllo è istituito in forma collegiale, ad esso è affidato anche l'incarico di revisione.

È composto da n. 3 Sindaci effettivi e n. 2 supplenti.

Provvede a vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla cooperativa e sul suo concreto funzionamento.

I Sindaci relazionano, in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio, sui criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico e sulla sussistenza del requisito della prevalenza mutualistica.

Il collegio sindacale esercita anche il controllo contabile ai sensi degli articoli 2409-bis e seguenti del codice civile.

Nella tabella che segue viene data evidenza della composizione del Consiglio di Amministrazione:

CARICA	NOMINATIVO	DATA NOMINA	DURATA
Presidente	Scanu Valerio	03/05/2023	Fino approvazione bilancio al 31/12/2025
Sindaco effettivo	Piga Graziella	03/05/2023	Fino approvazione bilancio al 31/12/2025
Sindaco effettivo	Dian Roberto	03/05/2023	Fino approvazione bilancio al 31/12/2025
Sindaco supplente	Pani Giovannangela	03/05/2023	Fino approvazione bilancio al 31/12/2025
Sindaco supplente	Idini Gianluca	03/05/2023	Fino approvazione bilancio al 31/12/2025

3.2 Occupazione e trattamento del lavoro: alcuni dati

Totale occupati al 31/12/2025

Donne	169
Uomini	19
Tempo indeterminato	163
Tempo determinato	25
Lavoratori autonomi	0
TOTALE	188

LAVORATORI DISTINTI PER AREA DI INTERVENTO AL 31/12/2025

Area	Donne	%	Uomini	%	Totale	%
Strutture Residenziali	73	38,83	13	6,92	86	45,75
SAD	80	42,56	4	3,13	84	44,69
SET/ISED	6	3.19	1	0,53	7	3,72
Scuolabus	2	1,06	0	-	2	1,06
Sede Amministrativa	8	4,25	1	0.53	9	4,78
Totale	169	89,88	19	10,12	188	100

Lavoratori distinti per fasce d'età

Età' media	Donne	%	Uomini	%	Totale	%
< 30	9	4,79	2	1,06	11	5,85
< 40	37	19,68	6	3,19	43	22,87
< 50	38	20,21	5	2,66	43	22,87
< 60	58	30,85	3	1,6	61	32,45
> 60	27	14,36	3	1,6	30	15,96
Totale	169	89,88	19	10,12	188	100

Lavoratori distinti per titolo di studio

Titolo di studio	Donne	%	Uomini	%	Totale	%
Laurea	25	13,30	5	2,66	30	15,96
Diploma	56	29,79	4	2,13	60	31,91
Licenza media inferiore	81	43,09	10	5,32	91	48,40
Licenza elementare	7	3,72	0	0	7	3,72
Totale	169	89,88	19	10,12	188	100

Lavoratori di cittadinanza diversa da quella italiana

Provenienza UE	1
Provenienza extra UE	0

Anzianità media di servizio (in anni)

Area	Donne	Uomini	Totale
Strutture Residenziali	7,06	6,41	6,96
SAD	9,79	7,40	9,68
SET/ISED	7,08	0,13	6,09
Sede Amministrativa	17,03	21,19	17,49
Totale	8,86	7,07	8,68

Categorie di inquadramento professionale

Categoria	Donne	%	Uomini	%	Totale	%
A2	37	19,68	2	1,06	39	20,74
B1	3	1,6	0	0	3	1,6
C1	37	19,68	7	3,72	44	23,40
C2	57	30,32	5	2,66	62	32,98
C3	4	2,13	0	0	4	2,13
D1	2	1,06	0	0	4	2,13
D2	21	11,17	4	2,13	25	13,30
E2	7	3,72	1	0,53	8	4,26
F1	1	0,53	0	0	1	0,53
Totale	**169**	**89,88**	**19**	**10,12**	**188**	**100**

Tutela della maternità

	Donne	Uomini	Totale
Astensione obbligatoria per maternità	10	0	10
Astensione facoltativa per maternità	10	1	11

Permessi 150 ore per il diritto allo studio

Ore totali	Donne	Uomini
21	0	1

Percentuale di assenteismo al 31/12/2025 **4,78%**

Assunzioni al 31.12.2025

Mansione	Donne	Uomini	Totale	%
Infermiere/Infermiera	2	1	3	6,38
OSS	21	3	24	51,06
Generico/Generica di assistenza	1	0	1	2,13
Educatore/Educatrice	2	1	3	6,38
Generico/Generica	13	0	13	27,66
Assistente Scuolabus	2	0	2	4,26
Assistente Sociale	1	0	1	2,13
Totale	43	4	47	100

Cessazioni al 31.12.2025

Motivazione	Donne	Uomini	Totale	%
Fine rapporto a termine	25	4	29	49,15
Dimissioni	13	4	17	28,81
Dimissione periodo di prova	3	0	3	5,08
Licenziamento per giustificato motivo oggettivo	6	0	6	10,17
Pensionamento	1	0	1	1,70
Cambio appalto	3	0	3	5,09
Totale	**51**	**8**	**59**	**100**

Provvedimenti disciplinari

Multe	1
Richiami scritti	0
Sospensioni	1
Licenziamenti	0

Fondi Pensione Complementari

Totale iscritti a Fondo Pensione Complementare	48

Adesione ai Sindacati

Nome Sindacato	Donne	Uomini	Totale
UIL FPL	1	1	2
CISL FISASCAT	4	0	4
CGIL FP	11	0	11
CISL FP	2	0	2
Totale	18	1	19

3.3 Inquadramento contrattuale e retributivo

La nostra cooperativa prevede nel proprio Regolamento Interno delle Prestazioni Lavorative dei Soci (redatto ai sensi delle L. 142/2001 e L. 30/2003) l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Lavoratrici e i Lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Il 26 gennaio 2024 è stato siglato l'accordo di rinnovo del contratto delle cooperative sociali tra AGCI Imprese Sociali, Confcooperative Federsolidarietà, Legacoop Sociali e le organizzazioni sindacali di FP CGIL, FP CISL, Fisascat CISL, UIL-FPL, UILTUCS, contenente le modifiche al CCNL del 21 maggio 2019. L'accordo ha una decorrenza normativa triennale, dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2025. Il primo aumento è stato distribuito a febbraio 2024, il secondo aumento a ottobre 2024 e l'ultimo aumento sarà distribuito a ottobre 2025.

A partire dal 1° di gennaio 2025 i lavoratori in forza matureranno la quattordicesima mensilità che verrà corrisposta con le spettanze relative al mese di giugno di ogni anno, per un importo pari alla metà di una retribuzione mensile in vigore nel mese di corresponsione.



3.4 Rapporto tra Retribuzione minima e massima

L'art. 16 del D.lgs. 117/2017 prescrive che "i lavoratori degli Enti del Terzo Settore hanno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. In ogni caso, in ciascun Ente del Terzo Settore, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda. Gli Enti del Terzo Settore danno conto del rispetto di tale parametro nel proprio bilancio sociale o, in mancanza, nella relazione di cui all'art. 13, comma 1".

La COOP.A.S. dà atto del rispetto, nell'esercizio di riferimento, del parametro fissato dall'art. 16 del D.lgs. 117/2017, sulla base dei dati forniti nella tabella che segue:

	Importo
RETRIBUZIONE ANNUA LORDA PIÙ BASSA	18.533,07
RETRIBUZIONE ANNUA LORDA PIÙ ALTA	72.918,47
DIFFERENZA RETRIBUTIVA (RAPPORTO)	1 A 4
VERIFICA CHE LA DIFFERENZA RETRIBUTIVA SIA NON SUPERIORE AL RAPPORTO 1 A 8	CERIFICATA

La Cooperativa non utilizza la possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, come consentito dall'art. 17, comma 4 del D.lgs. 117/2017 in quanto all'interno dell'organico non sono presenti volontari.

3.5 Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica

Si forniscono di seguito le informazioni sulla struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e sulla modalità, richieste dall'art. 14, comma 2 del D.lgs. 117/2017.

Quanto agli emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli Organi di Amministrazione e Controllo, ai dirigenti nonché agli Associati:

EMOLUMENTI, COMPENSI O CORRISPETTIVI A QUALSIASI TITOLO ATTRIBUITI NELL'ESERCIZIO

ORGANO DI AMMINISTRAZIONE	€ 24.950,00
ORGANO DI CONTROLLO	€ 29.276,00
DIRIGENTI	€ 72.918,47
ASSOCIATI	€ 2.902.110,00
TOTALE	€ 3.029.254,47

3.6 Formazione e Aggiornamento professionale

Il Piano Formativo è stato elaborato partendo dai dati relativi ai bisogni formativi espressi dal Personale. A cadenza annuale viene effettuata la valutazione sui corsi realizzati e l'impatto che i medesimi hanno avuto sulle competenze del Personale e sull'erogazione dei Servizi. Le attività formative realizzate sono certificate da un ente accreditato, con rilascio di un attestato di frequenza.

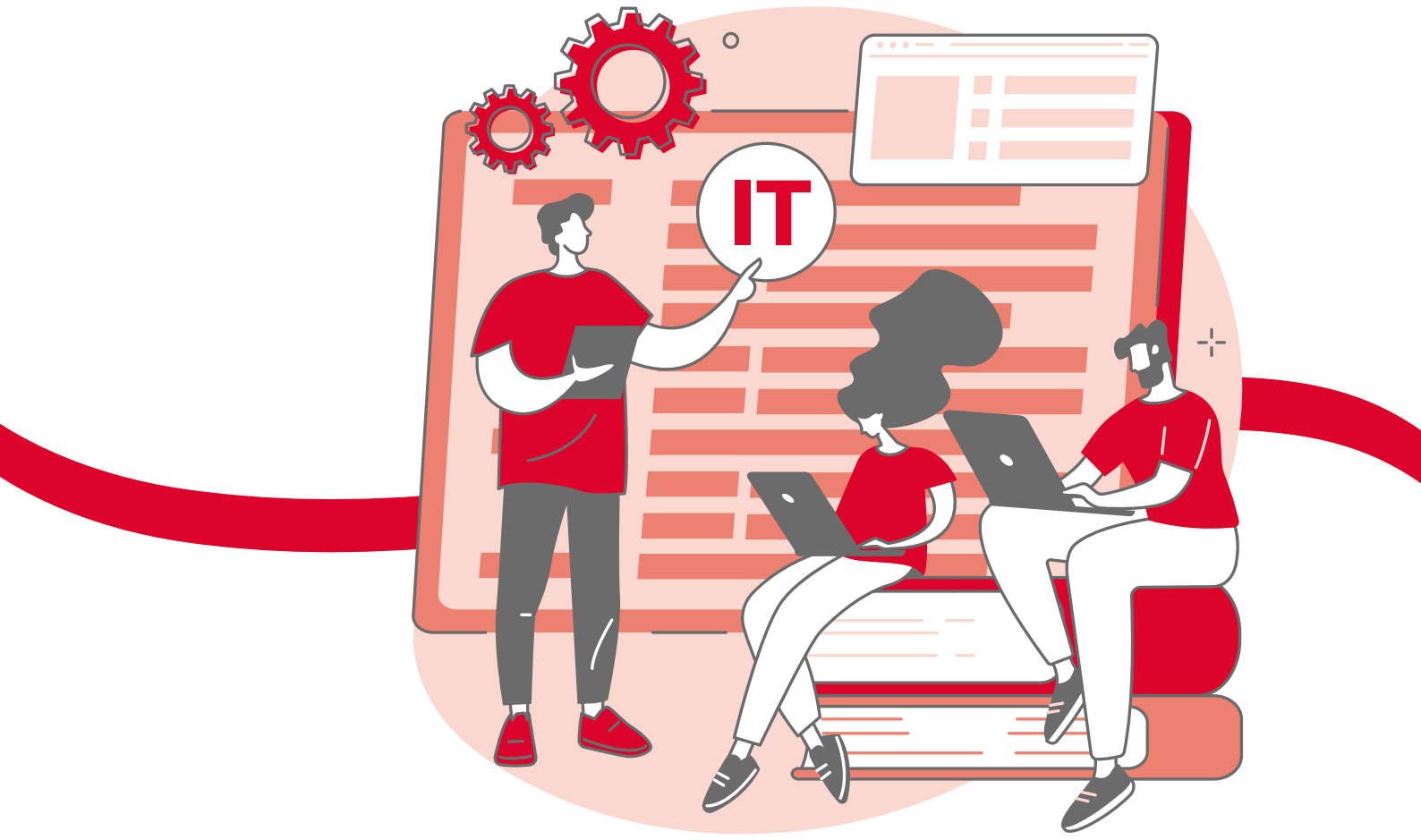


Nella tabella seguente i corsi eseguiti nell'anno 2025.

Titolo del corso	Durata	Modalità
COMUNICARE NEL DIGITALE	32 h	FAD
COMUNICAZIONE 4.0: STRUMENTI E STRATEGIE INNOVATIVE	n. 3 edizioni di n. 8 h ciascuna	Aula
COSTRUIRE NUOVE RELAZIONI ETICHE: COMPETENZE INNOVATIVE PER IL SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE	n. 3 edizioni di n. 5 h ciascuna	Aula
DIGITAL MARKENTING	8 h	Aula
DOLL THERAPY: UN ABBRACCIO CHE CURA	8 h	Aula
EMPOWERMENTE ORGANIZZATIVO 4.0	10 h	Aula
GESTIONE LESIONI DA PRESSIONE (LDP)	n. 2 edizioni di n. 5 h ciascuna	Aula
IL RUOLO DELL'EDUCATORE NEI CONTESTI EDUCATIVI	5 h	Aula
LA STIMOLAZIONE COGNITIVA	10 h	Aula
PRESENTARSI AL MERCATO: COMUNICAZIONE INTEGRATA PER PMI	8 h	FAD
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ECONOMICA E SOCIALE -	n. 3 edizioni di n. 4 h ciascuna	Aula
PROJECT MANAGEMENT	20 h	Aula
DIRITTO E REGOLAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36)	6 h	Aula

TABELLA RIEPILOGATIVA

N. Partecipanti	147
Tot. Ore di formazione erogate	931
N. Maschi **Tot. Ore di formazione**	19 111 h
N. Femmine **Tot. ore di formazione**	128 820 h



3.7 Salute e Sicurezza sul Lavoro

La valutazione dei rischi è effettuata dal Datore di Lavoro in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), fornito da una società esterna (SG CONSULTING - Sassari). L'output finale è un Documento di Valutazione dei Rischi specifico per ogni Servizio.

D.L - Datore di Lavoro:
Chessa Francesca Maria

R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:
Sannino Marco

R.L.S. - Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza:
Niedda Alessandro – Scanu Maria – Spanu Caterina

M.C. - Medico Competente:
Dott. Marras Giovanni

Infortuni sul lavoro

Tipologia infortunio	**n. casi**
Movimentazione Assistito/a	2
Incidente Stradale	2
Caduta Accidentale	1
Totale	**5**



Formazione e Aggiornamento D.lgs 81/98

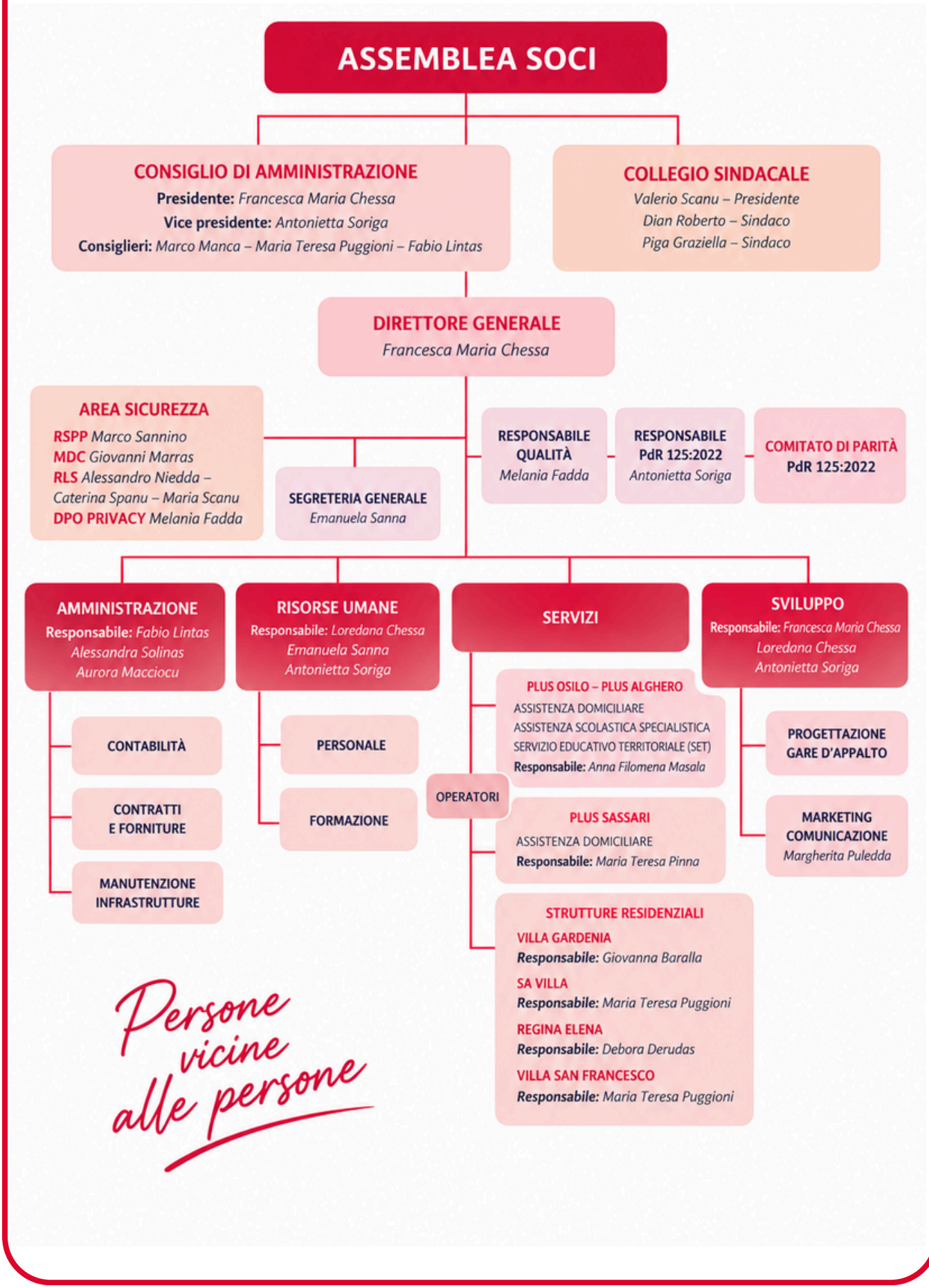
Descrizione Corso	Partecipanti	Modalità
FORMAZIONE LAVORATORE - AGGIORNAMENTO (ART. 36 ED ART.37, D.LGS. 81/08 E CSR 221 DEL 21/12/2011 E NUOVO ACCORDO IN CSR 07/07/2016 (GU DEL 19/08/2016) – 6 H	43	Aula
FORMAZIONE PREPOSTO	6	Aula
AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO AZIENDE B/C	2	Aula
AGGIORNAMENTO RLS	3	Aula
FORMAZIONE GENERALE + SPECIFICA RISCHIO ALTO	7	Aula
FORMAZIONE GENERALE + SPECIFICA RISCHIO MEDIO	5	Aula
FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO ALTO	4	Aula
FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO MEDIO	2	Aula
FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO BASSO	1	Aula

INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO - PROCEDURA OPERATIVA PROTEZIONE FERITE DA TAGLIO E DA PUNTA (REV. 00 DEL 06.04.2022) – A CURA DEL MC
ARTICOLO 169 – INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO TITOLO VI - D.LGS. 81/98 - MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI - ADDESTRAMENTO AUSILI MINORI E MAGGIORI – A CURA DEL FISIOTERAPISTA.

FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI IGIENE ALIMENTARE

Descrizione Corso	Partecipanti	Modalità
FORMAZIONE HACCP	4	Aula

3.8 Organigramma aziendale



4. OBIETTIVI E FINALITÀ

4.1 Obiettivi raggiunti nell'anno 2025

- **Celebrazione anniversario "40 ANNI COOP.A.S."**: organizzazione di iniziative ed eventi per festeggiare i nostri 40 anni di attività al servizio della Comunità.
- **Redazione Company Profile:** per presentarci al pubblico in maniera professionale e informare le persone circa i servizi offerti e le prospettive di crescita della nostra impresa sociale.
- **Restyling sito web:** revisione completa del sito web, per essere competitivo e funzionale, mantenere coerenza visiva con l'identità del brand, attrarre gli utenti/clienti.
- **Efficienza energetica:** riduzione del consumo di energia con l'installazione di sistemi di illuminazione a basso consumo presso le Comunità Integrate.
- **Alimentazione sostenibile:** scelta di produttori locali, prodotti locali e di stagione, per abbattere i trasporti e sostenere le economie di prossimità. Pianificazione della spesa per limitare il sovra consumo e prevenire sprechi e rifiuti.



4.2 Prospettive future

- **Sostenibilità economica:** rafforzare il radicamento nella comunità per garantire una risposta adeguata ai bisogni emergenti.

- **Partecipazione attiva:** garantire che i servizi offerti siano in linea con le esigenze dei beneficiari e assicurandoci che soddisfino le loro aspettative.

- **Adattamento ai cambiamenti e innovazione continua:** rivedere le strategie di sviluppo delle competenze per tenere il passo con l'evoluzione tecnologica e l'AI, e migliorare costantemente i servizi e i processi.

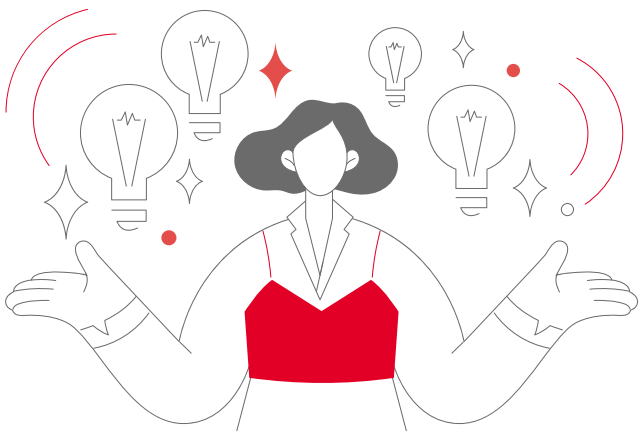
- **Misure di sostenibilità:** implementare politiche di sostenibilità ambientale e riduzione dei rifiuti.

- **Resilienza:** sviluppare una maggiore resilienza per gestire l'incertezza e rispondere alle difficoltà con maggiore prontezza.

- **Valori di solidarietà e mutualità:** essere un esempio virtuoso di economia sostenibile ed equa, alternativa ai modelli di pensiero tradizionali.

- **Valutazione dell'impatto sociale:** misurare e comunicare i risultati delle azioni intraprese per migliorare l'efficacia delle iniziative.

Non ci limitiamo a fornire solo servizi, ci impegniamo a contribuire al benessere della comunità, al fine di costruire un ambiente supportivo, in grado di affrontare le sfide sociali e favorire un impatto positivo a livello sociale, economico e ambientale.



5. SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Le risorse economiche aziendali sono costituite da:

RICAVI E PROVENTI derivati dall'attività caratteristica.

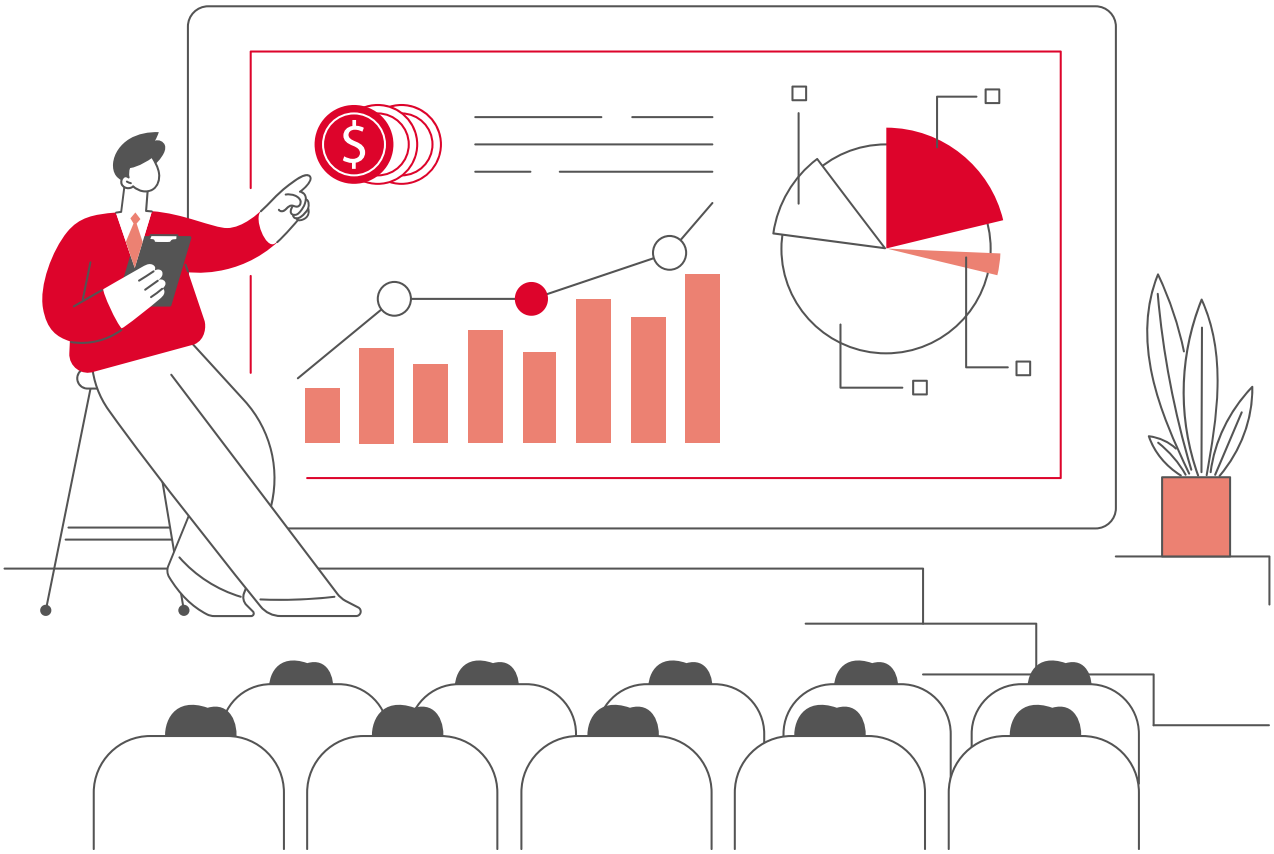
Si precisa che le risorse economiche comprendono:

- *Contributi pubblici: euro 66.526,09*
- *Contributi privati: euro ZERO.*

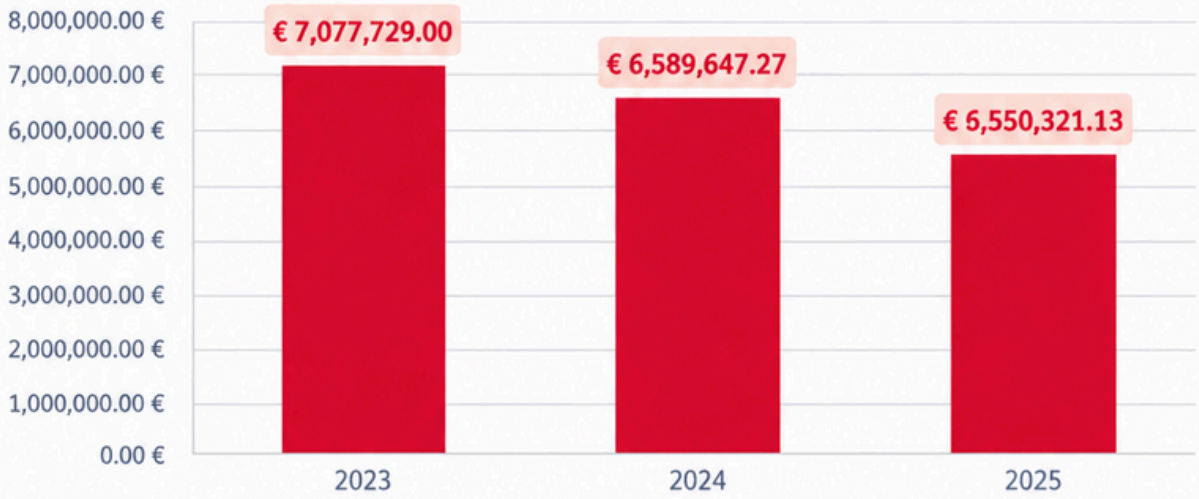
La COOP.A.S., non svolge attività di raccolta fondi.

L'Organo di Amministrazione conferma che nel corso della gestione non sono emerse criticità che debbano essere oggetto di segnalazione.

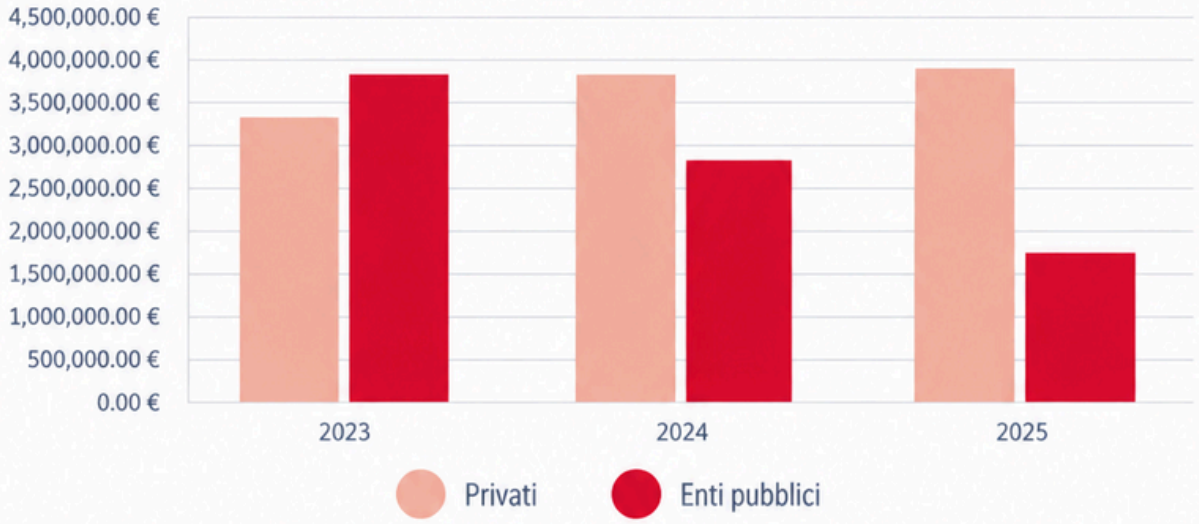
Nei grafici che seguono viene data evidenza dell'andamento del fatturato relativo all'ultimo triennio e la sua ripartizione tra pubblico e privato.



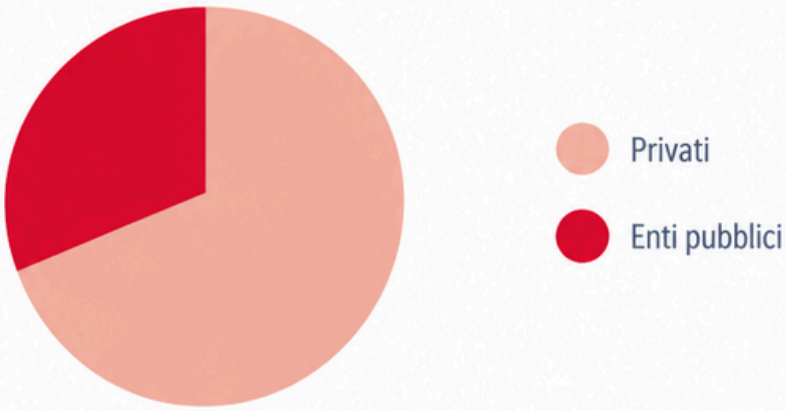
FATTURATO GLOBALE TRIENNIO



SUDDIVISIONE FATTURATO TRIENNIO



SUDDIVISIONE FATTURATO ANNO 2025



coop.a.s.

cooperativa di assistenza sociale

PERSONE VICINE ALLE PERSONE

Via C. Fermi, 24 – 07100 Sassari (SS)

Tel. 079 200115

Email: info@coopas.it PEC: coopas@pec.it

www.coopas.it